

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 6- NĂM HỌC 2018 -2019
Từ 24/9 đến 29/9

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện dạy - học theo TKB, PPCT thực học tuần 5,5- Kết hợp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.
- Tiếp tục công tác kiểm tra Sổ lớp, học bạ, hồ sơ GV.
- Tiếp tục công tác điều tra phổ cập GD năm 2018.
- Hoàn thiện việc xây dựng và duyệt PGD KH năm học 2018-2019.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
24/9	Chào cờ . Thực hiện KH dạy học tuần 5,5 Kiểm tra Sổ lớp, học bạ học sinh Các lớp LĐ-VS theo KH chuyên	Đ/c Tuyệt Đ/ c Minh	GV-HS toàn trường GVCN	
25/9	Thực hiện KH dạy học tuần 5,5 Kiểm tra Sổ lớp, học bạ học sinh Các lớp LĐ-VS theo KH chuyên	Đ/c Minh	GV-HS toàn trường GVCN	
26/9	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD 2018 HS lao động VS sân trường, sân thể chất.	Đ/c Minh	GV phụ trách GVCN-Lớp	
27/9	Duyệt KH năm học 2018-2019 Sinh hoạt tổ chuyên môn	PGD Đ/c Minh	BGH, CD, TPT Đội Tổ chuyên môn	8h00 14h00
28/9	Thực hiện KH dạy học tuần 5,5 Vệ sinh sân thể chất	Đ/c Minh	GV-HS toàn trường GVNC-Lớp	
29/9	Giao ban tuần	Đ/c Tuyệt	BGH, GVTB, TPT Đội	14h30

KẾ HOẠCH TUẦN 6

Chủ điểm tháng 6: "Truyền thống nhà trường"

1.Học sinh:

- + Tiếp tục thực hiện tốt ATGT, an toàn trường học. Các lớp thành lập đội tuyên truyền ATGT, chuẩn bị tốt cho công tác tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, an toàn trường học.
- +Thực hiện dạy và học theo KH tuần 5,5: Các lớp thi đua đạt các giờ học tốt, ngày học tốt trong tuần.
- + Tiếp tục tham gia BD đội tuyển các bộ môn văn hóa.

+ Tăng cường công tác giữ gìn vệ sinh cá nhân và VS tập thể, chú ý lao động vệ sinh trường lớp theo KH chuyên.

2. Giáo viên:

+ Thực hiện KH dạy học tuần 5,5: Đảm bảo nghiêm túc về chương trình, KH dạy học khi lên lớp

+ Tăng cường giáo dục đạo đức - pháp luật, ATGT và quản lý học sinh của GVCN.

+ GVCN phối hợp TPT Đội, GV phụ trách dạy HĐGDNGLL trong công tác tổ chức các hoạt động NGLL đặc biệt là HĐ giữa giờ và đầu giờ.

+ GVCN quan tâm đến trạng trí lớp học, sắp xếp bàn ghế gọn gàng, khoa học. Tổ chức cho HS ủng hộ sách sắp xếp trang trí giá sách; Phát động phong trào cuốn sách em yêu hàng tuần(mỗi lớp viết một bài về cuốn sách em yêu để tuyên truyền trong toàn trường trên trang điện tử nhà trường: GVCN và GV dạy văn hướng dẫn HS viết bài, duyệt bài)

+ GVCN chỉ đạo HS tham gia lao động theo KH chuyên đảm bảo sạch sẽ hàng tuần.

+ Xây dựng các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của tổ, cá nhân về thực hiện nhiệm vụ năm học. Kien toàn các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Cập nhật điểm thường xuyên trên sổ lớp.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GVNV(t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hoàng Ánh Tuyết