

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29 - NĂM HỌC 2018 -2019
Từ 11/3 đến 16/3/2019

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục các hoạt động thi đua chào mừng ngày 26/3.
- Triển khai học chương trình thực học tuần 29
- Tiếp tục công tác kiểm tra các HĐSP giáo viên.

LỊCH CỤ THỂ

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
11/3	Chào cờ Dạy và Học theo KH tuần 29 Tiếp tục dự giờ theo KH Hội giảng Tham dự tập huấn Robotic	Đ/c Tuyết Minh Đ/c Minh	CBGVNV-HS toàn trường Tổ chuyên môn Minh Thu, Tâm	13h30- THCS Mạo Khê 2
12/3	Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch Hội giảng Dạy và Học theo KH tuần 29 Kiểm tra HĐSP của GV Tham dự tập huấn Robotic	Đ/c Minh Đ/c Tuyết	Gv có danh sách HS Ban kiểm tra Minh Thu, Tâm	
13/3	Dự giờ kiểm tra GV	Đ/c Tuyết	Gv dạy Văn, toán, Anh lớp 9 Ban kiểm tra Đoàn TN	14h30
14/3	Sinh hoạt tổ chuyên môn	Đ/c Minh	Tổ CM	14h00
15/3	Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch Hội giảng Dạy và Học theo KH tuần 29 Kiểm tra HĐSP của GV	Đ/c Minh Anh	CBGV, NV nhà trường	
16/3	Dạy và Học theo KH tuần 29 Giao ban tuần	Đ/c Tuyết	GV-HS toàn trường BGH, GV trực ban , TPT	14h30

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Kế hoạch tuần 32: Tiếp tục chủ điểm tháng 3: “Tiến bước lên đoàn”.

1.Học sinh:

- Nâng cao ý thức tu dưỡng đạo đức học sinh: Ra vào lớp đúng giờ, không nói tục chửi bậy, thực hiện nghiêm túc luật ATGT, an ninh trường học.

- Duy trì các nề nếp hoạt động và học tập: Đi học đúng giờ, không bỏ giờ, bỏ tiết, học và làm bài tập đầy đủ theo hướng dẫn của các thầy cô giáo. Không mang và sử dụng điện thoại di động đến trường.

- Lao động dọn vệ sinh trường lớp, giữ gìn bảo quản CSVC và vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể.

- Các lớp chuẩn bị tập luyện cho các hoạt động ngày 26/3: Câu lạc bộ GD STEM, chò chơi...

2. Giáo viên:

- Thực hiện kế hoạch thực dạy tuần 27.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Ra, vào lớp đúng giờ, rà soát chương trình có kế hoạch dạy bù đảm bảo tiến độ. Tăng cường kiểm tra thường xuyên học sinh, đảm bảo tiến độ điểm và cập nhật thường xuyên. Tích cực phụ đạo thanh toán học sinh yếu kém: Đề nghị các đ/c GV treo sổ báo giảng tại văn phòng, có kế hoạch bài giảng (giáo án) khi lên lớp. Các tiết dạy tăng cường ứng dụng CNTT, các thiết bị phòng học thông minh.

- Tổ trưởng chỉ đạo tăng cường và hoàn thiện hồ sơ việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, qua trang trường học kết nối, công tác bồi dưỡng thường xuyên GV.

- Nhân viên phụ trách thiết bị kiện toàn hồ sơ quản lý, sắp xếp các thiết bị đồ dùng các phòng học gọn gàng, khoa học. Quản lý và hoạt động hiệu quả phòng học Tiếng Anh, phòng Hóa- Sinh, Lý- Công nghệ.

- GV ôn luyện HS dự thi THPT công lập xây dựng kế hoạch, chương trình ôn luyện để duyệt nhà trường.

- Các tổ CM tiếp tục kế hoạch Hội giảng chào mừng ngày 26/3; Chuẩn bị các nội dung cho ngày Hội Khoa học công nghệ PGD, tiết dạy cho chuyên đề các tổ, Giao lưu Tiếng Anh.

- Tổng phụ trách Đội tăng cường công tác giám sát vệ sinh, trang trí lớp học, duy trì tốt các hoạt động tập thể giữa giờ. Tăng cường triển khai các cuộc thi của HS.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 03 giáo viên các tổ chuyên môn theo kế hoạch.

- GV thực hiện nghiêm túc các quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định dạy thêm học thêm.

- Triển khai Kế hoạch số 136/KH-PGD&ĐT ngày 20/2/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc triển khai kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2019.

- Công văn số 171/PGD&ĐT ngày 01/03/2019 về việc triển khai Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh QN.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);

- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Ánh Tuyết