

Hưng Đạo, ngày 27 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2
Năm học 2018 - 2019 Từ 27/8 đến 01/9

1. Đối với học sinh

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản nhà trường...

- Tiếp tục phát huy hiệu quả mô hình “Cổng trường ATGT” và mô hình “Đội tuyên truyền ATGT trong mỗi lớp học” và tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông, phổ biến văn hóa khi tham gia giao thông, tuyệt đối không uống rượu, bia trước khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; không vượt quá tốc độ, đi sai phần đường, làn đường và chở quá số người quy định; không sử dụng điện thoại khi đang điều khiển phương tiện giao thông; thực hiện nghiêm túc quy định đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện; mặc áo phao khi tham gia các phương tiện giao thông đường thủy... (theo công văn 835/PGD&ĐT)

- Tiếp tục củng cố, duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp... Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

- Đội tuyên truyền củng cố, duy trì nề nếp học tập theo hướng dẫn của các thầy cô giáo

- Tiếp tục dọn vệ sinh sân trường. Thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội quy của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn với mô hình “Nói không với rác”

- Trang trí lớp học gọn gàng, ngăn nắp, bổ sung sách tham khảo vào tủ sách lớp học.

2. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, ghi chép hồ sơ sổ sách, thống nhất khuôn mẫu giáo án ở từng bộ môn. Đăng ký mượn trả thiết bị dạy học đúng quy định. Các tiết học thể dục cần thu dọn dụng cụ ngay sau tiết dạy cuối buổi (hệ thống lưới cầu lông...)

- Rà soát CSVC trong lớp học do mình quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy nề nếp, chỉnh trang khuôn viên trường lớp, chủ động điều thay thế các bàn ghế hỏng trong các lớp học đảm bảo điều kiện học tập của học sinh

- Sắp xếp đồ dùng trong lớp sạch, đẹp; phối kết hợp tốt cùng với PHHS chỉnh trang, tu bổ hệ thống cây xanh, rèm cửa, bảng biểu, thùng rác, giá để nước...

- Không thông báo thu bất kỳ khoản gì từ cha mẹ học sinh khi chưa có hướng dẫn của nhà trường

Cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 (20/8)	Sáng 7h00: Triển khai nhiệm vụ trong tuần	Toàn trường
	Chiều 14h00: Kiểm tra hoạt động của thư viện, thiết bị, y tế	BGH, Lê Hương, T. Hương
Thứ 3 (21/8)	Sáng 7h00: Các hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường	CB, GV
	Chiều 13h00: Dự HN TK năm học của ngành	HT, Minh, Bình
Thứ 4 (22/8)	Sáng 7h00: Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường	Toàn trường
	Kiểm tra trang trí, vệ sinh các lớp	BGH
	Chiều 15h00: Các lớp lao động vệ sinh	Học sinh
Thứ 5 (23/8)	Sáng 7h00: Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường	Toàn trường
	Chiều 14h00: Các công tác chuẩn bị khai giảng	BGH, GV, NV
Thứ 6 (24/8)	Sáng 7h00: Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường	Toàn trường
	Chiều 14h00: Các công tác chuẩn bị khai giảng	BGH, GV, NV
Thứ 7 (25/8)	Sáng 7h00: Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường	Toàn trường
	Chiều 14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng	BGH

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Ánh Tuyết