

Số: 502/KH-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35

Năm học 2024-2025

Từ 20/5 đến 25/5/2024

1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Nêu cao ý thức trì thực hiện các nội quy trường lớp trong tuần học tập cuối cùng: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, thực hiện các nội quy về trang phục, về ngôn ngữ giao tiếp, hành vi ứng xử chuẩn mực.

+ Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là việc đội mũ bảo hiểm đúng quy định, không điều khiển xe máy khi chưa đủ tuổi; Thực hiện tốt các quy định về phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; thực hiện các biện pháp phòng chống bạo lực học đường.

+ Sử dụng và bảo quản tốt CSVC trường lớp.

+ Hội đồng nhà trường nhà trường xét xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh toàn trường vào thứ 3 ngày 20/5/2025.

- Về học tập:

+ Tiếp tục duy trì nề nếp học tập, thực hiện nghiêm các nội quy lớp học để đảm bảo chương trình học tập.

+ Khối 9 tham gia các hoạt động và học thêm theo thông báo của nhà trường; tăng cường việc tự ôn tập, chủ động về thời gian để ôn tập đạt kết quả tốt tại kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, quan tâm đến ý thức trong các buổi học thêm. Các học sinh không tham gia học thêm tại nhà trường, sẽ tham gia hoạt động tập thể dưới sự quản lý của nhà trường.

- Về hoạt động đội, HĐ NGLL:

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Hội thi Báo cháy 114 năm học 2024-2025”;

+ Tổ chức các HĐ chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5.

+ Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ Tuyên truyền phát thanh măng non; duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ.

+ Triển khai thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ theo KH của thị đoàn.

+ Duy trì lao động chăm sóc vườn hoa cây cảnh, lao động dọn vệ sinh trường lớp theo nhiệm vụ được giao..

+ Sử dụng an toàn tiết kiệm điện trong những ngày thời tiết nắng nóng. Các lớp chốt số điện điều hòa vào ngày tổng kết lớp; Chốt số điện khi kết thúc ngày thứ 6

- Quản lý CSVC: Các lớp tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, kiểm kê CSVC có biên bản bàn giao về nhà trường trong ngày 26/5/2025.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổng kết năm học:

+ Các lớp xây dựng KH tổ chức tổng kết lớp theo Kế hoạch số 478/KH-TrTHCS ngày 17/5/2025 của trường THCS Hưng Đạo, trong đó lưu ý về tổ chức tiết học ***Kiến thức về an toàn cho bản thân***.

+ Tham gia Lễ tổng kết năm học 2024-2025 của nhà trường; Thực hiện tham gia các HĐ sinh hoạt hè tại địa phương từ ngày 27/5/2025.

2. Dạy học và các hoạt động giáo dục của CBGVNV:

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc trong tuần dạy học cuối cùng.

- Tăng cường các giải pháp quản lý, giám sát HS thực hiện các nội quy trường lớp thời điểm cuối năm học: GVCN thường trực để bám lớp, có mặt đầu giờ để quản lý học sinh; Giám sát, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm các nội quy về trang phục, về ngôn ngữ giao tiếp, hành vi ứng xử. Sử dụng và bảo quản tốt CSVC trường lớp;

- Công tác chuyên môn:

+ Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp. Bộ phận chuyên môn rà soát bố trí lịch học thêm và các hoạt động cho học sinh khối 9 phù hợp và quản lý hướng dẫn học sinh tự ôn tập đối với các học sinh không đăng ký học thêm tại nhà trường.

+ GVBM hoàn thành tổng kết điểm đối với học sinh. Nhà trường tổ chức đánh giá xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện đối với HS khối 6,7,8.

Lập DS học sinh đề nghị khen thưởng theo hướng dẫn về văn phòng chậm nhất ngày 21/5/2025.

+ GVCN khối 9 hoàn thành học bạ cho HS (Rà soát thông tin, chữ ký, dấu giáp lai...) và chuyển về bộ phận văn phòng để phát trả học sinh. GVCN khối 6,7,8 rà soát hồ sơ cá nhân học sinh trên trực tuyến trước khi in ấn hồ sơ, đặc biệt là thông tin cá nhân của học sinh.

- CSVC, tài chính:

+ Bộ phận CSVC chỉ đạo kiểm kê CSVC trường lớp để bàn giao cho bảo vệ. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện kiểm kê CSVC và TBDH theo năm học để vào sổ quản lý.

- Các hoạt động khác:

+ Duyệt kết quả xét tốt nghiệp THCS tại PGD ngày 19/5/2025.

+ Hoàn thiện minh chứng tự đánh giá chuyển đổi số ngày 20/5/2025.

+ Triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm năm học 2024-2025;

+ Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua năm học 2024-2025.

+ Họp CMHS cuối năm: Họp ban đại diện CMHS các lớp ngày 22/5; họp CMHS các lớp vào Chủ nhật 25/5/2025.

+ Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học: Tổ chức tổng kết lớp vào ngày 26/5/2025; Tham gia tổng kết năm học ngày 27/5/2025. Khối lớp 9 chuẩn bị chương trình tri ân trong Lễ tổng kết khoảng 10 phút.

+ Các tổ thực hiện tổng kết và bình xét thi đua cuối năm.

Giáo viên tham gia tập huấn nghiệp vụ coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT.

3. Kế hoạch cụ thể

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 19/5	- Chào cờ, giao ban tuần - Ngoại khóa “Hội thi Báo cháy 114 năm 2025” - Kiểm tra xét công nhận TN THCS - HS lớp 9 học thêm và tham gia các HĐ chào mừng ngày sinh nhật Bác	Đ/c Thẩm Đ/c Quyền Đ/c Thẩm Đ/c Quyền	
Thứ 3 20/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Xét xếp loại HK đối với HS khối 6,7,8 - Tổng hợp xếp loại 2 mặt GD đối với khối 6,7,8. - HS lớp 9 học thêm và tham gia các HĐ tư vấn nghề nghiệp - Cập nhật minh chứng tự đánh giá chuyển đổi số trực tuyến	BGH Đ/c Thẩm Đ/c Quyền Đ/c Quyền	
Thứ 4 21/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Rà soát các khoản thu, chi dịch vụ trong nhà trường - HS lớp 9 học thêm và tham gia các HĐ lao động.	Đ/c Minh Đ/c Thẩm	
Thứ 5 22/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Họp Ban đại diện CMHS lớp 6,7,8 - HS lớp 9 học thêm và tham gia các HĐ ngoại khóa tại thư viện	BGH Đ/c Thẩm Đ/c Quyền	
Thứ 6 23/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Học sinh lớp 9 nghỉ học.	BGH Đ/c Quyền	

	- Đ/c Thẩm tập huấn tại Hải Phòng ngày 23-24/5		
Thứ 7 24/5	- Tổng kết năm học tại tổ chuyên môn, tổ văn phòng - Hội xét thi đua cấp trường.	BGH Đ/c Thẩm	Buổi sáng
C.nhật 25/5	Hội CMHS khối 6,7,8	BGH	

Nơi nhận:

- BGH, GNNV nhà trường (t/h)
- Công khai trên trang web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thẩm