

Số: 915/KH-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4

Năm học 2024 - 2025

Từ 30/9 đến 06/10/2024

1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước, (các lớp tổ chức thành chương trình ngoại khóa) theo cam kết đã ký.

+ Thực hiện tốt các nội quy nhà trường, nội quy lớp về giờ giấc ra vào lớp, về trang phục học sinh, bảo vệ CVSC lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp và tất cả mọi nơi trong khuôn viên nhà trường.

- Về học tập:

+ Tiếp tục duy trì các nề nếp học tập: Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và đồ dùng học tập. Tích cực học tập các bộ môn văn hoá, tham gia tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo TKB của nhà trường ở khối 9. Tiếp tục phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến”, phong trào học bài ở nhà, tổ chức hoạt động 10’ đầu giờ có hiệu quả.

- Về hoạt động đội, HĐ NGLL:

+ Duy trì các hoạt động của Đội: Chương trình phát thanh măng non, trực ban của đội cờ đỏ.

+ Tiếp tục triển khai bài thể dục giữa giờ: Các lớp chủ động tập luyện, trong tuần đảm bảo thuộc bài, tập đều, đẹp; tổ chức thi bài thể dục giữa giờ.

+ Tiếp tục tập luyện và tham gia các cuộc thi đã triển khai: Hội diễn văn nghệ, câu lạc bộ tiếng anh, đấu trường „Đấu trường VioEdu tỉnh Quảng Ninh“; cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2024-2025;....

2. Dạy học và các hoạt động giáo dục của giáo viên:

- Chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh: GVCN phối hợp chặt chẽ với gia đình để nắm bắt, giám sát, định hướng và điều chỉnh các hành vi cho HS trong và ngoài nhà trường, nhất là việc sử dụng mạng xã hội. CMHS quản lý việc sử dụng điện thoại của con em mình, HS không được sử dụng

điện thoại ở trường nếu không phục vụ cho việc học tập và không được giáo viên cho phép.

GVCN và GV bộ môn tăng cường công tác phối hợp trong quản lý sĩ số học sinh, tổ chức cho HS thực hiện đúng các quy định về trang phục khi tham gia các hoạt động tại nhà trường, ý thức học tập trên lớp. GVCN phối hợp với CMHS nhắc nhở HS thực hiện quy định về ATGT.

- Duy trì thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tăng cường việc khai thác nền tảng OLM trong giảng dạy, đảm bảo các môn học đã có học liệu trên nền tảng OLM được triển khai sử dụng trong tuần.

- Các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên. Tổ chức dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ. Tiếp tục tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo KH của phòng GD&ĐT.

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025 toàn thể vào ngày 30/9/2024. Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức gặp mặt chúc mừng đ/c Hồ Trung Minh luân chuyển công tác.

- Bộ phận chuyên môn phối hợp với tổ CM kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 9 đối với 100% GV (hoàn thành trước 06/10/2024).

- Họp HĐ triển khai công tác tháng vào ngày 03/10/2024.

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 30/9	- Chào cờ và giao ban đầu tuần - Tổ chức Hội nghị NG-CBQL-NLĐ năm học 2024-2025 - Phối hợp với CĐ tổ chức gặp mặt chúc mừng CBQL luân chuyển công tác	Đ/c Quyền Đ/c Thắm Đ/c Quyền	HN từ 14h
Thứ 3 01/10	- Kiểm tra nền nếp học tập - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	BGH Đ/c Quyền	
Thứ 4 02/10	- Kiểm tra nền nếp học tập - Giao ban BGH mở rộng	BGH Đ/c Thắm	
Thứ 5 03/10	- Kiểm tra nền nếp học tập - Họp HĐ triển khai công tác tháng	BGH Đ/c Thắm	
Thứ 6 04/10	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Họp BTC Lễ kỷ niệm 60 năm TLT	BGH Đ/c Thắm	
Thứ 7 05/10	- Kiểm tra nền nếp học tập - Giao ban BGH cuối tuần	BGH Đ/c Thắm	

Chủ nhật 06/10	Nghỉ	BGH	
-------------------	------	-----	--

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm