

Số: 803/KH-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1
Năm học 2024 - 2025; Từ 05/9 đến 15/9

1. Đánh giá công tác chuẩn bị cho năm học mới

- *Về chuyên cần:* Học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian tựu trường, các lớp đã huy động đảm bảo sĩ số học sinh ra lớp, không có hiện tượng học sinh bỏ học trong hè. Một số lớp còn vắng nhiều học sinh trong buổi tập trung đầu năm do ốm.

- *Về chuẩn bị các điều kiện học tập:* Các lớp đã tích cực tham gia lao động tu bổ lớp học, củng cố lại CSVC, trang trí phòng học, chuẩn bị sách vở đồ dùng học tập... sẵn sàng cho ngày học đầu tiên. Tuyên dương ý thức lao động của các lớp, tích cực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- *Về thực hiện nội quy nhà trường:*

+ Các lớp đã tổ chức học nội quy nhà trường, xây dựng nội quy của lớp, ổn định tổ chức lớp: Bầu ban cán sự, sắp xếp chỗ ngồi..., khối 6 được các thầy cô giáo hướng dẫn làm quen với môi trường học tập mới, làm quen với phương pháp học tập.

+ Về thực hiện tác phong, nề nếp tốt.

+ Đa số các em thực hiện các quy định về ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, gửi xe đúng nơi quy định

2. Kế hoạch tuần 1

2.1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Tham gia Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo Hướng dẫn số 1454/HD-PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của nhà trường. Học sinh nêu cao ý thức trách nhiệm, thể hiện niềm tự hào trong quá trình tham gia Lễ khai giảng năm học mới.

- *Về thực hiện nội quy nề nếp:*

+ Ổn định các nề nếp ngay từ ngày đầu của năm học mới. Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng (Công trình nhà vệ sinh, sân bóng đá, thư viện nhà trường...), bảo vệ tài sản nhà trường...

+ Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống, khi đã có trống vào lớp thì không có học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.

+ Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định, tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường chờ nhau hoặc ăn quà.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: Không chạy nhảy nô đùa trên các hành lang, không chơi các trò chơi nguy hiểm, nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau.

- Về học tập:

+ Thực hiện học chính khóa theo TKB từ ngày 06/9/2024

+ Học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Các lớp xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

+ Đội tuyển HS giỏi lớp 9 tiến hành ôn tập theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Chủ động ôn tập kiến thức năm học trước để sẵn sàng tiếp thu kiến thức của chương trình mới và tham gia kiểm tra khảo sát 3 môn Toán, Văn, Anh vào thứ 6,7.

- Về hoạt động ngoại khóa:

+ Liên đội phát động thi đua từ đầu năm với các nội dung thi đua về chuyên cần, giữ gìn vệ sinh, trang phục, nề nếp học tập và hoạt động giữa giờ. Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng.

+ Lựa chọn và triển khai thể dục giữa giờ các bài tập thể dục dành cho học sinh tập luyện.

+ HS được tuyển chọn, tích cực tập luyện để tham gia Giải cầu lông học sinh theo kế hoạch 1518/KH-PGD ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT;

+ Học sinh được lựa chọn, tích cực tập luyện để tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” theo KH 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT.

+ Hoàn thiện sản phẩm tham dự Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều theo CV số 1313/KH-PGD&ĐT ngày 05/8/2024 của Phòng GD&ĐT.

- Lao động, vệ sinh:

+ Duy trì trực nhật lớp, lao động dọn vệ sinh sân trường, chăm tưới cây đi đôi với thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn.

+ Các lớp có thùng rác để ở vị trí hợp lý, thuận tiện cho việc thu gom rác. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Mỗi học sinh thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt";

+ Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, rèm cửa được buộc gọn. Kết thúc giờ học các cửa sổ được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện: "Tắt quạt, tắt điện, tắt điều hòa".

Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các HĐ giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho cô giáo chủ nhiệm để báo về bảo vệ, bác bảo vệ chỉ cho HS ra khỏi cổng trường khi có thông tin từ GVCN.

2.2. Dạy học và các hoạt động giáo dục của CBGVNV:

- Tập trung công tác ổn định nề nếp HS ngay từ đầu năm học:

+ GVCN có mặt đầy đủ từ đầu giờ để kiểm diện sĩ số HS và hướng dẫn học sinh tổ chức các HĐ 10' đầu giờ.

+ Hoàn thiện sơ yếu lý lịch học sinh lớp chủ nhiệm gồm, các ghi chú đặc biệt (Thông tin hộ nghèo, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc...nộp đ/c Hiền).

+ GV bộ môn quan tâm phối hợp nhắc nhở để rèn luyện nề nếp cho HS từ đầu năm học: Chào GV đầu giờ, hết giờ; nhắc HS về thực hiện các nội quy.

- Thực hiện giảng dạy theo PPCT và TKB (Lưu ý thực hiện nghiêm giờ giấc ra vào lớp), thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học: Thực hiện báo giảng, đăng ký mượn thiết bị dạy học, soạn duyệt GA trực tuyến... GV bộ môn phối hợp với GVCN thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa để tiến hành ôn luyện ngay.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác ra đề, thực hiện khảo sát chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh. Các môn học còn lại GV chủ động khảo sát tổng hợp kết quả.

- GV trực ban thực hiện kiểm tra và báo cáo sĩ số hàng ngày về Văn phòng tổng hợp báo cáo Phòng GD, các trường hợp HS nghỉ phải ghi cụ thể họ tên và lý do.

2.3. Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ Năm 05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.	BGH	

Thứ Sáu 06/9	- Thực hiện dạy, học theo TKB và PPCT. Củng cố nề nếp HĐ đội ... - Họp HĐ triển khai công tác tháng	BGH	
Thứ Bảy 07/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các HĐ đội. - Tham gia tập huấn giáo dục quốc phòng, an ninh	Đ/c Thẩm Đ/c Quyền	
Thứ Hai 09/9	- Chào cờ, đầu tuần - Củng cố CSVC trường lớp	Đ/c Thẩm Đ/c Quyền	
Thứ Ba 10/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học		
Thứ Tư 11/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học	BGH	
Thứ Năm 12/9	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Tham gia tập huấn triển khai nhiệm vụ năm học do sở GD tổ chức - Tổ chức cho GV tham gia tập huấn GDTC - Chuẩn bị các đk tổ chức khảo sát	Đ/c Thẩm Đ/c Quyền	
Thứ Sáu 13/9	- Tổ chức khảo sát các môn Văn, Anh. - Tổ chức cho GV tham gia tập huấn GDTC		
Thứ Bảy 14/9	- Tổ chức khảo sát môn Toán. - Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Giao ban cuối tuần	BGH Đ/c Thẩm	
Chủ Nhật 15/9			

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV(t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thẩm