

Số: 191/BC-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 03 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2025
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2025
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2025

1. Công tác phát triển

- Tổng số học sinh: 516; Tổng số lớp: 13.
- Không có học sinh chuyển trường. Đảm bảo các giải pháp duy trì sĩ số học sinh.
- Chuẩn bị các điều kiện để xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026.

2 - Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật

- GVCN đã quan tâm giáo dục đạo đức, pháp luật quản lý học sinh trong thời điểm ra tết theo công văn số 103/PGD&ĐT ngày 20/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Học sinh thực hiện tương đối tốt công tác đảm bảo ANTT, ATGT; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; vệ sinh môi trường; an toàn thông tin mạng
- Đã có nhiều giải pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở HS thực hiện các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.
- Các tổ CM đã thực hiện có hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Tạo điều kiện cho HS tham gia ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa cấp tỉnh theo KH của PGD. GV giảng dạy chủ động ôn tập cho các HS lớp 9 đã được chọn vào đội tuyển của thị xã theo CV số 267/PGD&ĐT ngày 25/2/2025 của Phòng GD&ĐT V/v tăng cường ôn luyện học sinh giỏi chuẩn bị

cho Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm học 2024-2025. Triển khai KH giao lưu HSG lớp 8 và tiến hành ôn luyện cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm: Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm tới toàn thể CBGVNV, HS và CMHS, trong đó:

+ Nhà trường dùng tổ chức dạy thêm tại nhà trường theo KH đã xây dựng từ đầu năm kể từ ngày 14/02/2025

+ 100% CBGV ký cam kết thực hiện quy định tại thông tư 29.

+ Nhà trường xây dựng và triển khai KH dạy thêm trong nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư 29: Ôn tuyển sinh cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Anh, Ngữ văn.

Tuy nhiên: Nề nếp học tập của một số tiết chưa hiệu quả, GV dạy chưa tổ chức được các HĐ thu hút học sinh tham gia học tập.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Duy trì nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, triển khai bài thể dục mới.

- Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện và tham dự giải Bóng đá thiếu niên nhi đồng năm 2025: Hòa 1 trận, thua 1 trận.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường.

*** Công tác Đội và HĐ NGLL**

- Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025; Sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề¹

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025) theo CV Số: 197 - CV/ĐTN-ĐT ngày 08/01/2025 của BCH Đoàn thành phố: 100% học sinh tham gia

- Duy trì thực hiện có hiệu quả mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Liên đội tổ chức thành công đại hội cháu ngoan Bác Hồ vào ngày 15/02/2025. Tham gia đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố vào ngày 19/02/2025.

*** Công tác thư viện**

¹ Tuần 22 chủ đề: Bảo vệ môi trường, Tuần 23 chủ đề Phòng chống tai nạn thương tích; Tuần 24 chủ đề Tôn vinh vẻ đẹp người phụ nữ.

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả của tủ sách lớp học. Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.
- Học sinh tích cực đọc sách tại tủ sách lớp học .
- Đã giới thiệu tới giáo viên và học sinh các đầu sách mới được bổ sung cho thư viện.
- Học sinh tích cực mượn sách thư viện về nhà đọc .
- Giáo viên thực hiện tốt tiết học tại thư viện nhà trường.

** Công tác y tế:*

- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng
- Hoàn thiện hồ sơ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì giáo dục giáo dục lao động cho HS, tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong các HĐGD.
- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh, nhất là vệ sinh lớp học sau nghỉ tết Nguyên Đán, 100% các lớp đảm bảo vệ sinh lớp học. Khuôn viên nhà trường luôn được giữ gìn sạch sẽ đảm bảo mỹ quan.
- Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”: Tiếp tục triển khai thực hiện giai đoạn 2.
- Đoàn thanh niên duy trì phong trào "Ngày chủ nhật xanh" hằng tháng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- CBGVNV duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc; duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo. Duy trì thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác.
- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Tham gia hội thảo giới thiệu SGK lớp 8 theo Công văn số 112/PGD&ĐT-GDPT ngày 21/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các hội nghị chuyên đề chuyên môn cấp thành phố; hội nghị tập huấn xây dựng lớp học hạnh phúc...
- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ.

- Tạo ĐK để GV tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp Tỉnh theo thông báo số 1 tại CV số 249/SGD – BTC ngày 24/01/2025: Đ/c Nguyễn Thị Duyên đạt danh hiệu GVCNL giỏi cấp Tỉnh theo QĐ số 258/QĐ-SGDĐT ngày 24/2/2025.

3.2. Cơ sở vật chất

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Sửa chữa thay thế hệ thống mạng WIFI phòng họp, khu vực học tập, phòng tin học.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

3.3. Tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 đảm bảo 100%.

- Tham gia tập huấn Quyết toán tài chính theo kế hoạch của cấp trên

- Đề xuất kinh phí mua sắm bổ sung cơ sở vật chất các phòng học bộ môn còn thiếu, Phòng thư viện phục vụ công tác dạy và học của nhà trường

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác học thêm theo hướng dẫn của cấp trên.

3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông

*** Chuyển đổi số trong dạy học**

- Duy trì triển khai KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025: Tổ KHTN thực hiện 84 tiết, Tổ KHTXH thực hiện 115 tiết, đảm bảo theo KH.

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học; quan tâm công tác kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ được giao về nhà, tỉ lệ học sinh thực hiện nhiệm vụ đã tăng lên đáng kể.

Một số môn/lớp tỉ lệ học sinh thực hiện bài rất thấp.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng Internet: 75 học sinh tham gia vòng thi Vioedu cấp trường, có 39 học sinh đủ điều kiện vào vòng thi cấp thành phố; thi IOE cấp Tỉnh: Kết quả có 22 học sinh tham gia đạt từ 810 điểm đến 1800 điểm.

*** Chuyển đổi số trong quản trị**

- Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường; tăng cường thông tin tuyên truyền các hoạt động của nhà trường, các nội dung công khai. Tháng 2 có 6 tin bài trên trang TTĐT của trường: Tin tức chung : 3 tin bài; Bộ phận thư viện: 1 tin bài; Liên đội: 1 tin bài; Tổ KHTN: 1 tin bài.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương làm việc sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, đảm bảo chất lượng công việc.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới toàn thể CBGVNV để thực hiện. Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động, đạo đức nhà giáo.

II. Kế hoạch tháng 3/2025

1. Công tác phát triển

- Duy trì các giải pháp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS trong các buổi học thêm. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

- Quan tâm tạo điều kiện, động viên khuyến khích các HS có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập.

- Thực hiện xây dựng và duyệt KH phát triển giáo dục năm học 2025-2026 với Phòng GD&ĐT. Thông tin tới nhân dân về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường và tuyên truyền tới nhân dân hiểu về công tác tuyển sinh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Triển khai Kế hoạch số 252/KH-PGDĐT ngày 21/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025 và thực hiện theo KH số:169/KH-TrTHCS ngày 24 tháng 02 năm 2025 của nhà trường.

- Duy trì công tác giáo dục học sinh thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện nội quy trường lớp, thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực trong trường học; phòng chống các trò chơi nguy hiểm...

- Tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNTT, đuổi nước cho trẻ em:

+ Truyền thông nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình về phòng chống tai nạn, thương tích trẻ em, đặc biệt là cha, mẹ HS: Gia đình thường xuyên quan tâm, trông giữ, giám sát, nhắc nhở HS về nguy cơ bị tai nạn, thương tích, đặc biệt trong những dịp nghỉ lễ, những ngày nghỉ HS không đến trường và kỳ nghỉ hè

+ Phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em đến từng học sinh; trang bị các kiến thức về phòng, chống đuối nước đặc biệt là kỹ năng tự bảo vệ bản thân đối với trẻ em.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em;

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh nắm được các quy định của Bộ GD-ĐT được ghi rõ trong Điều lệ trường học tới toàn thể học sinh về nhiệm vụ và quyền của học sinh, nhấn mạnh những điều cấm học sinh không được làm.

- Tuyên truyền giáo dục về truyền thống của Đoàn THCS Hồ Chí Minh, giáo dục ý chí phấn đấu trở thành đoàn viên.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy; chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT, khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn để nâng cao chất lượng. Ban giám hiệu, tổ trưởng CM có biện pháp kiểm tra, giám sát, dự giờ giờ các tiết dạy của giáo viên để đảm bảo thời lượng, chất lượng các tiết dạy.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì II. Các tổ chuyên môn chỉ đạo thống nhất nội dung ôn tập giữa kỳ để hướng dẫn HS chủ động ôn tập từ tuần 24. Hướng dẫn học sinh tự học, khai thác hiệu quả nền tảng OLM khi giao bài cho học sinh.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Chuẩn bị tốt cho kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh: Học sinh trong đội tuyển HSG cấp tỉnh chuẩn bị đầy đủ kiến thức, tâm thế và tinh thần tốt để tham dự kỳ thi vào ngày 06/3/2025 tại Trường THCS Mạo Khê II.

Học sinh khối 6,7,8 chuẩn bị cho giao lưu HSG lớp 8 theo kế hoạch số 207/KH-PGD&ĐT ngày 14/02/2025.

- Tuyển sinh THPT:

+ Hướng dẫn học sinh khối 9 học kết hợp với ôn, chuẩn bị tốt kiến thức cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

+ Nâng cao chất lượng, hiệu quả các buổi dạy thêm: Lựa chọn KT ôn tập, hình thức ôn tập, kiểm tra, hướng dẫn học sinh tự ôn tập...

+ Thông báo phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo công văn số 492/SGD&ĐT ngày 28/2/2025 của Sở GD&ĐT: Thi 3 môn Toán, Văn, Anh và điểm số các bài thi tính hệ số 1. Ngày thi là 01-02/6/2025.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia chuyên đề cấp cụm: “Ứng dụng chuyển đổi số trong việc hướng dẫn học sinh tự học để nâng cao chất lượng dạy và học”: Báo cáo việc thực hiện “Ứng dụng công nghệ số trong hướng dẫn học sinh tự học - Thực trạng và giải pháp”; Dạy minh họa môn Ngữ văn.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Giáo dục giá trị nhân văn và nghệ thuật truyền thống cho học sinh trong giờ học Ngữ văn

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ. Tiếp tục triển khai Bài đồng diễn số 2 Tiến bước lên Đoàn.

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường theo KH số 158/KH-TrTHCS ngày 21/2/2025 của nhà trường: Hội khỏe Phù Đồng cấp trường chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3.

- Tăng cường khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; chú trọng giáo dục phòng chống đuối nước.

*** Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:**

Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết giao mùa.

*** Công tác HĐ NGLL:**

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ.

- Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ

- Tổ chức HĐ tuyên truyền An toàn giao thông, lịch sử ngày mùng 8/3, ngày thành lập đoàn.

- Tổng hợp và nộp bài thi viết thư UPU thứ 54 vào ngày mùng 5/03. Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ” năm 2025 theo CV số 283/PGD&ĐT ngày 27/2/2025.

Bồi dưỡng đội viên ưu tú đủ điều kiện để kết nạp vào đoàn.

*** Công tác thư viện:**

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học"; Tổ chức các tiết học, tiết đọc tại thư viện; Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách

- Nhân viên thư viện phối hợp cùng Liên đội giới thiệu sách về bà, về mẹ, về cô.

- Khuyến khích CBGV và học sinh đọc sách Bác Hồ và học tập Bác qua các câu chuyện về Bác

*** Công tác y tế:**

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết giao mùa.

- Triển khai Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 12/02/2025 của UBND thành phố Đông Triều về Hoạt động công tác y tế trường học trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện công tác dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh theo CV số 290/PGD&ĐT ngày 28/2/2025 của Phòng GD&ĐT.

- Duy trì giáo dục lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tổ chức cho HS lao động dọn vệ sinh trong các phòng học thường xuyên. Lao động dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo

1. Đ/c Nguyễn Thái Học

2. Đ/c Trần Thị Thu Hằng

+ Kiểm tra chuyên đề thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm

1. Đ/c Vũ Thị Nhung

2. Đ/c Hoàng Bích Diệp

3. Đ/c Nguyễn Văn Hoa

- Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục giao trách nhiệm quản lý CSVC cho các cá nhân và tập thể sở hữu, xây dựng nội quy sử dụng các công trình. Việc trang trí các phòng làm việc đảm bảo theo quy định. Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm quản lý CSVC phòng làm việc chung.

- Tiếp tục quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng tại các phòng học: bóng điện, cửa kính....

- Tổ chức hội thi “Thiết bị dạy học tự làm” năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

3.3. Tài chính

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Thực hiện báo cáo quyết toán, hoàn thiện hồ sơ nguồn ngân sách năm 2024 phục vụ công tác thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 (Tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông học sinh tháng 03/2025)

3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông

Triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số toàn diện thành phố Đông Triều năm 2025 theo KH số36/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2025 của UBND thành phố ĐT

* *Chuyển đổi số trong dạy học*

- Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ được giao về nhà.

** Chuyển đổi số trong quản trị*

- Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường

5. Tổ chức - quản lý

- Tăng cường quản lý CBGV về nề nếp làm việc và qui tắc ứng xử cũng như nếp sống văn hóa trong nhà trường.

- Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2025 theo Kế hoạch số 190/KH-PGD&ĐT ngày 11/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình giao lưu “Thầy cô – Cha mẹ đồng hành”.

- Tuyên truyền và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2025 và kế hoạch công tác tháng 03/2025, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm