

Số: 1216 /BC-TrTHCS

Hung Đạo, ngày 04 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển

Công tác duy trì sĩ số: Duy trì 13 lớp, 516 học sinh. GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục. Không có học sinh chuyển trường.

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và lan tỏa tinh thần thi đua hướng tới Kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1964-2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2024)

- Duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa. . Chú trọng triển thực hiện nghiêm các quy định về ATGT trong CBGVNV, đặc biệt là HS theo Kế hoạch số 4897/KH-C08-P1 ngày 24/9/2024 của Cục C08- Bộ Công an về cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh về việc đảm bảo AT khi tham gia giao thông.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

2.2. Công tác chuyên môn

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học

sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

+ Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch. Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa.

- Duy trì câu lạc bộ Stem khởi theo kế hoạch (Tuần 11: Lá phổi diệu kì – Đ/c Lê Thu Trang phụ trách). Hướng dẫn HS làm sản phẩm nghiên cứu KHKT.

- Duy trì tốt công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn: dự giờ thăm lớp đồng chí Hằng, Học, Vương Thu

- Tổ chức cho HS thi vòng loại IOE kết quả: 29 học sinh đạt từ 1020 điểm trở lên trong đó có 3 học sinh xuất sắc đạt 1800, 1820, 1870 điểm

2.3. Hoạt động ngoại khóa

** Giáo dục thể chất:*

- Duy trì và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện các môn thi đấu môn Đá cầu đạt 2 giải nhì (đôi nam nữ cả 2 lứa tuổi – 4 HS), đạt giải KK toàn đoàn

- Duy trì hoạt động Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở.

Đã quan tâm quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hố công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng

** Hoạt động Đội*

- Liên đội duy trì các HĐ: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường và kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Tham gia cuộc thi “THCS Hưng Đạo trong trái tim tôi”, thi văn nghệ, tập màn trống hội, hội trại truyền thống và phong trào học tập. các tập thể lớp và chi đội đã có sự đầu tư tốt cho các hoạt động góp phần thành công cho chương trình lễ kỷ niệm của nhà trường.

- Tham gia Hội thi tiếng hát học sinh ngành GD chào mừng thành phố Đông Triều đạt giải A vòng cụm và Giải C vòng chung kết.

- GV trực ban và Liên đội đã thực hiện tốt nhiệm vụ phối hợp giám sát các HĐ của nhà trường, nền nếp hoạt động đội được duy trì tốt.

** Công tác y tế:*

- Nhân viên phụ trách y tế phối hợp cùng GVCN giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Tăng cường công tác phòng chống bệnh sởi theo công văn 3593/UBND-PYT ngày 21/11/2024 của UBND thành phố Đông Triều, công văn số 1189/KH-TrTHCS ngày 26/11/2024 của trường THCS Hưng Đạo về V/v triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng chống bệnh Sởi.

- Bộ phận Y tế nhà trường đã tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tiêm chủng dịch vụ cúm, ung thư cổ tử cung và đã nộp danh sách về Trung tâm y tế Than Mạo Khê

** Công tác thư viện:*

- Đã phối hợp với liên đội giới thiệu sách theo chủ đề Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Giới thiệu cho giáo viên và học sinh sách mới về Kỷ luật tích cực

- Duy trì hoạt động của thư viện nhà trường. Phát huy hiệu quả “Tủ sách lớp học”. Một số lớp học sinh đã tích cực đọc sách tại Tủ sách lớp học như: 7B (56 lượt đọc); 8A (75 lượt đọc); 9B (50 lượt đọc).

- Triển khai Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

- Tuy nhiên: Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp còn trực nhật muộn hoặc không trực nhật; Liên đội vào cuộc chưa hiệu quả trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập trường và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Tập thể nhà trường được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen; 2 cá nhân được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen và 11 cá nhân được UBND thành phố tặng giấy khen. Đ/c Trần thị Thắm được công nhận danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu cấp tỉnh năm 2024.

- Hoàn thành chương trình kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra chuyên đề Chuyển đổi số trong giảng dạy đối với 4 giáo viên: Cơ bản thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong dạy học, tuy nhiên công tác kiểm soát, đánh giá kết quả học tập đối với học sinh của GV chưa hiệu quả, nhiều nhiệm vụ GV giao cho HS nhưng chưa có sự tương tác, học tập của học sinh.

+ Kiểm tra chuyên đề về quản lý cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS: Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, cấp phát bằng TN THCS, tuy nhiên, công tác cấp phát bằng của một số năm trước chưa thực hiện triệt để.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

3.2. Về cơ sở vật chất, TBDH

- Chú trọng công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Thực hiện Công văn số 2118/PGD&ĐT ngày 22/11/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về việc rà soát, tổng hợp đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học: KH sử dụng TBDH của cá nhân, của tổ chuyên môn, phiếu đăng ký sử dụng TBDH..., vào sổ nhật ký phòng bộ môn, sổ mượn của giáo viên. Chú trọng khai thác và sử dụng hiệu quả TBDH sẵn có.

- Cho giáo viên mượn đồ dùng hàng tuần phục vụ cho tiết học. Nhắc nhở GV mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch, hướng dẫn GV thực hiện ghi chép đăng ký sử dụng, bảo quản TBDH.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Hoàn thiện Điều chỉnh Đề án tự chủ của Trường THCS Hưng Đạo giai đoạn 2024-2025 trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt

- Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất và các tổ chuyên môn rà soát, đăng ký mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025 của nhà trường

- Hoàn thiện các thủ tục đề nghị thay đổi mẫu dấu, địa danh đơn vị với cơ quan thuế, kho bạc, bảo hiểm, ngân hàng theo quy định
- Thực hiện công khai và phân khai nguồn kinh phí thực hiện Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ.
- Triển khai thu các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục: dịch vụ nước uống cho học sinh học kỳ I năm học 2024-2025; dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông học sinh tháng 9+10+11/2024.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.
- Hoàn thành Quỹ Phòng chống bão lụt theo QĐ số 3396/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của UBND thành phố V.v giao chỉ tiêu thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2024

3.4. Ứng dụng CNTT

** Chuyển đổi số trong dạy học*

- Duy trì thực hiện hiệu quả quy chế, kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025
- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học trực tuyến. Tuy nhiên, công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho học sinh đối với của GV chưa hiệu quả
- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy: GV khai thác tốt việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy

** Chuyển đổi số trong quản trị*

- Chỉ đạo quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.
- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.
- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường
- CBGVNV cập nhật thông tin cuối năm trên phần mềm quản lý nhân sự Công văn số 2146/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.
- Công khai thông tin trên trang TTĐT: Tháng 11 có 8 tin bài đăng trên trang TTĐT của trường. Trong đó: Tin tức chung của nhà trường: 7 tin bài; Bộ phận Hành chính: 1 tin bài

4. Công tác khác

4.1. Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập trường

- Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường:
- + Làm tốt công tác tuyên truyền tạo sự lan tỏa mạnh mẽ trong cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng về ý nghĩa và giá trị của sự kiện.

Tăng cường đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ thầy trò, nâng cao uy tín của nhà trường đối với xã hội.

- + Chương trình đã nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo; thu hút sự tham gia đông đảo của các thế hệ nhà giáo, học sinh, cùng đại diện các tổ chức, đơn vị bạn, tạo không khí gắn kết, phấn khởi và tự hào.

- + Các hoạt động của chương trình kỷ niệm góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự hào và động lực phấn đấu của toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh: Giao lưu gặp mặt các thế hệ nhà giáo; giao lưu văn nghệ; hội trại truyền thống; lễ kỷ niệm.

- + Tập thể nhà trường được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen; 2 cá nhân được Bộ GD&ĐT tặng bằng khen và 11 cá nhân được UBND thành phố tặng giấy khen.

- + Chương trình đã nhận được sự ủng hộ về công sức, kinh phí, các công trình lưu niệm của các doanh nghiệp, các cựu học sinh, các đại biểu đảm bảo tiết kiệm, phù hợp. Nhà trường được ủng hộ xây dựng quỹ khuyến học 10 triệu đồng và 5 xuất học bổng học trực tuyến tiếng anh.

4.2. Công tác quản lý hành chính:

- Thông tin về thay đổi chuyển đổi chức danh lãnh đạo quản lý theo CV 3245/UBND thành phố Đông Triều.

- Duy trì thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm.

4.3. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS theo CV số 2149/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của Phòng GD&ĐT Vv triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 chủ đề "*Công bằng, bình đẳng trong tiếp cận dịch vụ phòng, chống HIV/AIDS - Hướng tới chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030*". Bộ phận phụ trách y tế tham mưu Báo cáo kết quả triển khai về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/12/2024

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện. Triển khai Cuộc thi "ATGT cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023-2024 theo CV 1855/PGD&ĐT ngày 27/11/2023.

Chú trọng giáo dục thực hiện pháp luật về phòng chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng.

- Triển khai công văn số 2080/PGD&ĐT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Phòng GD&ĐT V/v thực hiện chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2.2: Dạy và học các môn học, HĐ TNHN và giáo dục địa phương.

- Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, khai thác nền tảng OLM trong giảng dạy: Tăng cường giao bài để học sinh học tập, thực hiện hoạt động luyện tập và vận dụng trên OLM

Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 từ 30/12/2025-05/01/2925

- Củng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi cấp thị xã theo số 2074/KH-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT: Thời gian thi ngày 03/12/2024, thời gian làm bài thi: 150 phút; dự thi 7 môn theo CT

GDPT 2028; Địa điểm tổ chức kì thi: Trường THCS Mạo Khê II. Có 35 học sinh dự thi.

- Tiếp tục duy trì học thêm cho HS theo KH đã xây dựng, chú trọng chất lượng hiệu quả các giờ học ôn.

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT tham dự thi cấp Thành phố.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất**

+ Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn;

Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

+ Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện các môn điền kinh tham gia dự thi cấp thành phố vào ngày 25-26 tháng 12 với 14 HS tham gia.

+ Tiếp tục lồng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước.....

*** Công tác Đội và HĐ NGLL**

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường. Các lớp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đơn vị lớp.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

*** Công tác thư viện**

- Phối hợp với Liên đội giới thiệu sách theo chủ đề Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12

- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường. Phát huy hiệu quả Tủ sách lớp học. Khuyến khích học sinh mượn sách về Tủ sách lớp học để cùng đọc.

- Tăng cường thời gian đọc sách ngoài giờ tại thư viện, tủ sách lớp học đảm bảo 100% học sinh biết đến những câu chuyện về Bác. GVCN có thể tổ chức đọc sách cho học sinh tại lớp học vào thời gian thích hợp trong đó có sách về Bác; khuyến khích học sinh đọc sách chính thống từ nhiều nguồn. Thực hiện tối thiểu 1 tiết đọc sách Bác Hồ/lớp/học kỳ tại thư viện nhà trường.

*** Công tác y tế**

- Triển khai KH số 2071/KH-PGD&ĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 của phòng GD&ĐT về KH Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024: KH số 1146 ngày 15/11/2024 của trường THCS Hưng Đạo: Chủ đề của Tháng hành động năm 2024 “Đảm bảo an sinh xã hội, tăng quyền năng và tạo cơ hội cho phụ nữ và trẻ em gái nhằm thực hiện bình đẳng giới và xóa bỏ bạo lực trên cơ sở giới”.

Thời gian: Từ ngày 15/11/2024 đến ngày 15/12/2024. Báo cáo về PGD sau khi kết thúc tháng hành động.

- Tăng cường ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong trường học, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch đẹp. Tuyên truyền học sinh giữ gìn sức khỏe khi thời tiết giao mùa.

- Hoàn thiện hồ sơ BHYT năm 2025. Rà soát các đối tượng MSTB, hộ nghèo, cận nghèo, các đối tượng ưu tiên đảm bảo chính xác, đầy đủ.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục lồng ghép giáo dục hướng nghiệp trong các HĐGD. Phân công lao động chuyên trách đối với học sinh các lớp.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

Duy trì đăng ký thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” bằng việc làm cụ thể của mỗi cá nhân theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Lê Thị Cẩm Vân

2. Nguyễn Thị Minh Thu

- Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra theo QĐ số 1158/QĐ-PGD&ĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GD&ĐT về Kiểm tra việc triển khai

thực hiện Nghị quyết số 04- NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều, Chỉ thị 38- CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy : Kiểm tra 01 ngày 19/12/2024.

- Tham gia các hội đồng coi thi, chấm thi theo điều động của Phòng GD&ĐT đảm bảo đúng quy chế.

- Toàn thể CBGVNV và trưởng ban đại diện CMHS các lớp tham gia tập huấn theo Công văn số: 2116/KH-PGD&ĐT ngày 22/11/2024 của phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều kế hoạch Tập huấn chuyên đề Giáo dục kỷ luật tích cực cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố.

- Lựa chọn đăng ký tham gia hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh theo Cv số 2101 ngày 20/11/2024 của Phòng GD&ĐT đăng kí tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp tỉnh năm 2025, đăng ký trước ngày 25/12/2024, đảm bảo điều kiện và hồ sơ đăng ký.

3.2. Cơ sở vật chất, TBDH

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tăng cường công tác bảo quản TBDH: Hồ sơ cho mượn, trả; ghi sổ nhật ký phòng môn. Bảo quản, lau chùi, trang thiết bị.

- Thu nhận phiếu mượn sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên, cho giáo viên mượn đồ dùng hàng tuần phục vụ cho tiết học, vào sổ mượn, sổ theo dõi, và hàng tháng báo cáo về cho BGH.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký mua sắm TBDH năm 2025 theo Công văn số 2118/PG&ĐT ngày 22/11/2024 của Phòng giáo dục đào tạo thành phố Đông Triều về việc rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông

*** Chuyển đổi số trong dạy học**

- Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học; quan tâm công tác kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ được giao về nhà.

*** Chuyển đổi số trong quản trị**

- Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường

4. Công tác khác

a. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện kết thúc công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo Kh số 362/KH-UBND ngày 22/11/2024 của UBND thành phố.

- Triển khai một số nội dung theo Công văn số 1851/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc triển khai một số nhiệm vụ giáo dục và đào tạo thời gian tới.

b. Triển khai các văn bản mới

- CV số 691.PGD&ĐT-Vv thực hiện Chỉ thị 28-CT/TW của Bộ Chính trị “tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh Hạnh phúc” trong các CSGD trên địa bàn thành phố

- KH số 364/KH-UBND ngày 26/11/2024 Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều

c. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo Quyết định số 1158/QĐ-PGD&ĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GD&ĐT

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2024 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm