

Số: 01/BC-TrTHCS

Hung Đạo, ngày 02 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12

1. Công tác phát triển

- Tổng số lớp 13, tổng số HS 517, có 01 học sinh chuyển đến được biên chế lớp 8A.
- Thực hiện tốt các giải pháp quản lý sĩ số học sinh, học sinh trong các lớp nghỉ học đều có phép.
- Kiểm tra tại nhà trường về công tác PCGD được đánh giá duy trì tốt tỉ lệ PCGDTHCS và XMC, việc quản lý hồ sơ được thực hiện tốt.

2 - Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

Hoạt động giáo dục truyền thống: Nhà trường tổ chức hiệu quả các chương trình giáo dục giá trị lịch sử, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn” và gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.

Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS, nâng cao nhận thức học sinh về sức khỏe và trách nhiệm cộng đồng.

Tuyên truyền giáo dục pháp luật: Giáo dục thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tác hại thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường....được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo không có vi phạm trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Về giáo dục đạo đức, nhà trường đã tập trung các giải pháp giáo dục thực hiện nề nếp, nội quy nhà trường và trách nhiệm của học sinh.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Nâng cao chất lượng dạy học cuối kỳ: Thống nhất nội dung và hướng dẫn ôn tập học kỳ I, tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế và bám sát kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy: Duy trì quy chế chuyên môn, sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin (100% giờ dạy có ứng dụng CNTT, tích cực khai thác OLM), tổ chức hoạt động học sáng tạo, và đảm bảo chất lượng bài học.

- Tổ chức cho HS tham gia kỳ thi chọn HSG cấp thành phố: 19/35 học sinh đạt giải cấp thị xã (2 Nhất, 2 Nhì, 2 Ba, 13 Khuyến khích), 15 học sinh

được chọn vào đội tuyển cấp tỉnh ở nhiều môn, khẳng định chất lượng giáo dục mũi nhọn.

- Hoạt động ngoại khóa và thực hành: Học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ như IOE, duy trì câu lạc bộ STEM và đảm bảo triển khai kế hoạch giáo dục đúng tiến độ.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- *Công tác GD thể chất:* Duy trì hiệu quả hoạt động CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn yêu thích; duy trì thể dục giữa giờ, góp phần nâng cao ý thức rèn luyện sức khỏe.

Đội điền kinh luyện tập và thi đấu cấp thành phố theo đúng điều lệ, đảm bảo an toàn, phát huy tinh thần thể thao và nâng cao khả năng thi đấu.

- *Hoạt động Đội:* Liên đội tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”; Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo đúng KH giáo dục; Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động “đọc và làm theo báo đội”; Thực hiện chương trình công tác đội;

- *Công tác y tế:* Hoàn thiện hồ sơ học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm 2025, đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT

- *Công tác thư viện:* Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả “Tủ sách lớp học”: Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách. Trong tháng đã có 10 tiết học, tiết đọc được thực hiện tại thư viện nhà trường

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Công tác lao động về sinh được duy trì, đảm bảo cảnh quan môi trường luôn sạch sẽ, phù hợp với môi trường giáo dục.

Thực hiện tốt hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chính khóa cho tất cả các khối lớp.

3- Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Giáo dục tư tưởng, đạo đức: Tăng cường bồi dưỡng tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp qua mô hình “Học tập và làm theo Bác,” thực hiện tốt Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT về đạo đức nhà giáo và ứng xử văn hóa trong trường học.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Hoàn thành kiểm tra định kỳ và chuyên đề, đảm bảo đúng quy trình và chất lượng (Kiểm tra 2 GV và 1 nhân viên)

- Giáo viên tham gia tích cực các hội đồng thi và chuyên môn do Phòng GD&ĐT điều động, đảm bảo đúng quy chế. Tham gia tập huấn kỹ luật tích cực với sự tham gia của CB, GV, NV và đại diện CMHS;

- Đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh đối với đ.c Hà Thị Thanh Hoa.

- Kiểm tra Phòng GD&ĐT: Hoàn thiện hồ sơ, đáp ứng yêu cầu kiểm tra của Phòng GD&ĐT, được đánh giá tốt, nhưng cần khắc phục một số tồn tại về hồ sơ và giảng dạy.

3.2. Cơ sở vật chất.

- Trang trí băng rôn “Thành phố Đông Triều - diện mạo mới, sức sống mới!” treo cờ Tổ quốc, cờ hồng, chỉnh trang, trang trí trường, lớp học chào mừng Lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập thành phố Đông Triều thuộc tỉnh Quảng Ninh;

- Chú trọng công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Thực hiện công tác kiểm kê CSVC cuối năm 2024 (31/12).

- Đăng ký mua sắm thiết bị năm 2025: Hồ sơ đăng ký mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu đã được hoàn thiện theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, đảm bảo nhu cầu giảng dạy trong năm 2025.

3.3. Công tác tài chính:

- Thông báo QĐ 3884/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của UBND Tỉnh Phê duyệt điều chỉnh nội dung tự chủ về nhân lực, tự chủ về tài chính tại Đề án tự chủ của các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân các thành phố, thị xã giai đoạn 2024 -2025.

- Phân khai nguồn kinh phí cấp bổ sung năm 2024, thực hiện chi trả chế độ đối với nhà giáo và học sinh theo quy định.

- Triển khai bình xét đề nghị nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm theo CV 2302/PGD&ĐT ngày 26/12/2024: gồm 02 đồng chí. Hội đồng xét nâng lương đã bình xét theo tiêu chí, lập DS theo tỉ lệ gồm 1 đ/c (Đ/c Nhung), DS bổ sung 1 đ/c (đ/c Hà), thực hiện nâng lương đúng hạn và PC thâm niên nghề.

- Thực hiện các khoản thu dịch vụ trong nhà trường theo KH.

- Xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của trường theo NĐ số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông

*** Chuyển đổi số trong dạy học**

- Duy trì thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025. Trong tháng tổ chức dạy học trực tuyến TKB 01 ngày do bố trí lịch cho GV tham gia tập huấn.

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học; quan tâm công tác kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ được giao về nhà.

** Chuyển đổi số trong quản trị*

- Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường: Trong tháng tháng có 4 tin bài đăng trên trang TTĐT của trường. Trong đó: Bộ phận thư viện: 1 tin bài; Liên đội: 2 tin bài; Tin tức chung (TK chi bộ): 1 tin bài.

5. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Sơ kết 04 năm thực hiện Nghị quyết 04 và 01 năm thực hiện CT 38: Các chỉ tiêu cơ bản hoàn thành và hoàn thành vượt mức. Còn hạn chế về CSVC thực hiện dạy Tin học; Tỷ lệ GV trên chuẩn thấp hơn chỉ tiêu.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng:

+ Chỉ khen thưởng cho GV có thành tích trong bồi dưỡng HSG văn hóa, văn nghệ, TDTT theo quy định; chỉ khen thưởng theo luật TĐ-KT đối với Bằng khen của Bộ GD&ĐT cho tập thể, cá nhân.

+ Bình xét đề nghị UBND phường tặng giấy khen đối với đ/c Nguyễn Thị Duyên và đ/c Nguyễn Hương Nhu.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều tại QĐ số 3390/UBND ngày 20/12/2024 của UBND thành phố.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025

1. Công tác phát triển:

- Tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh thời điểm cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước tết nguyên đán.

- Rà soát hồ sơ PCGD để xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2025-2026: Rà soát chính xác số lượng học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh để xây dựng KH sát thực tế.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tăng cường công tác tuyên truyền pháp luật, giáo dục để đảm bảo an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tuyên truyền Triển khai Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15; Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo quy định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông.

+ Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo; Quy định cấm sản xuất, kinh doanh, nhập khẩu, chứa chấp, vận chuyển, sử dụng thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, các loại khí, chất gây nghiện, gây tác hại cho sức khỏe con người.

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

- Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục tinh thần tương thân tương ái, ý thức tự quản. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

- Đánh giá xếp loại rèn luyện đối với học sinh trong học kỳ I: GVCN tổ chức đánh giá tại lớp, dự kiến thông qua GV bộ môn; nhà trường xét duyệt kết quả chung.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn:

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2024 - 2025 của HS trên Smas;

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học, bố trí dạy bù hoàn thành trước ngày 11/01/2025

+ Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của cá nhân.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2025. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu.

- Tạo điều kiện để HS ôn tập bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH 2224//KH-PGD&ĐT ngày 13/12/2024 của Phòng GD&ĐT: Có 15 HS được lựa chọn; chủ động ôn HSG đối với khối 8 tham dự giao lưu cấp thành phố và các khối 6,7 để tạo nguồn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2025.

- Triển khai CV 4148/SGDDĐT-GDPT ngày 31/12/2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với cấp trung học từ học kỳ 2 năm học 2024-2025: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH tập huấn nội dung cụ thể rõ ràng để thực hiện.

- Triển khai thực hiện lựa chọn sách theo CV số 2319/PGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

** Công tác giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện chuẩn bị tốt lực lượng tham dự giải Bóng đá thiếu niên nhi đồng năm 2025

- Xây dựng KH tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường.

- Kiểm tra đánh giá thể lực đối với HS theo quy định.

** Công tác Đội và HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;

- Duy trì thực hiện có hiệu quả mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo công văn số 4111/SGDDĐT-VP ngày 26/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai đánh giá xếp loại thi đua các lớp trong Học kỳ I và xây dựng phương hướng học kỳ II.

- Chuẩn bị các ĐK tổ chức ngoại khóa chương trình "**Xuân yêu thương-Tết sum vầy**" năm 2025 vào ngày 25/01/2025

Tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, chủ đề "**Tìm hiểu lịch sử, văn hóa Việt**" vào ngày 10/01/2025.

** Công tác thư viện*

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả của tủ sách lớp học. Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Thư viện phối hợp với Liên đội giới thiệu cuốn sách “Hơi ấm mùa đông”.

** Công tác y tế:*

- Tăng cường công tác giữ gìn vệ sinh môi trường xanh sạch đẹp. Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh. Tuyên truyền HS ý thức giữ gìn sức khỏe trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và HS tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tăng cường công tác lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh, trồng thêm cây xanh, cây hoa làm đẹp cảnh quan nhà trường khi thời tiết thuận lợi. Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết nguyên đán.

- Đoàn thanh niên duy trì phồn trào ""Ngày chủ nhật xanh"" hằng tháng.

- Thực hiện chương trình Trải nghiệm hướng nghiệp thực tế tại Nam Định theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”: Đánh giá kết quả giai đoạn 1 để tiếp tục triển khai thực hiện giai đoạn 2.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng chính trị. Duy trì thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” bằng việc làm cụ thể của mỗi cá nhân theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2025 theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Nguyễn Thị Hà; Đ/c Vương Thị Thu; Đ/c Hà Thị Thanh Hoa.

- Bồi dưỡng giáo viên tham dự Hội thi GVCNLTG cấp tỉnh.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Xây dựng quy chế quản lý tài sản công năm 2025. Cập nhật tài sản lên phần mềm quản lý theo quy định

3.3. Tài chính

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo KH đã xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ, quản lý hồ sơ theo quy định.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh. Hoàn thiện hồ sơ chi khen thưởng theo ND 73 và chi thu nhập tăng thêm năm 2024 .

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2025 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết 04 và CT 38, chú trọng các giải pháp thực hiện chỉ tiêu còn chưa đạt.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và HĐ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:

+ Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

+ Tuyên truyền chào mừng ĐH chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027; Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXXVIII, Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XXVI, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm:

- Tổ chức sơ kết học kỳ I:

+ Đối với học sinh: Các lớp thực hiện vào tuần từ 06-11/01/2025; Thực hiện chung toàn trường vào giờ chào cờ ngày 13/01/2025

+ Đối với giáo viên: Các tổ CM thực hiện vào ngày 06-11/01/2025; Nhà trường thực hiện vào ngày 12/01/2025.

+ Họp CMHS học kỳ I: Họp BDD CMHS các lớp vào chiều 11/01/2025, họp CMHS toàn trường sáng 12/01/2025.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2025 đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường(t/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm