

Số: ~~106~~BC-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 05 tháng 11 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10**  
**VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11**  
**Năm học 2024-2025**

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10**

**1. Công tác phát triển**

- Duy trì tốt các giải pháp đảm bảo sĩ số học sinh, không có học sinh nghỉ học vô lý do. Không có học sinh chuyển trường: 13 lớp, 516 học sinh.  
GVCN rà soát thông tin học sinh đảm bảo đúng quy định.

- Công tác phổ cập giáo dục: Phối hợp với trường MN, TH hoàn thành điều tra và lập hồ sơ đề nghị thị xã công nhận. Kết quả: Hoàn thành đúng tiến độ, đủ hồ sơ, số liệu chính xác và khớp với 3 cấp học và được công nhận Phường đạt PCGD năm 2024.

**2. Giáo dục toàn diện**

**2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Duy trì triển khai các HĐ thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Kế hoạch số 1646/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025:

+ Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi chào cờ đầu tuần, trong các tiết học môn giáo dục công dân và giờ ngoại khóa cho học sinh;

+ Triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh.

+ Triển khai hiệu quả công văn số 1677/PGD&ĐT ngày 24/9/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng.

+ Giáo dục đạo đức học sinh thông qua quy định đối với học sinh trong điều lệ trường THCS: Quyền và nghĩa vụ của học sinh; Các quy định về khen thưởng, kỷ luật học sinh; Các giá trị sống, kỹ năng sống đối với học sinh THCS; Quy định về sử dụng điện thoại trong nhà trường.

+ Tổ chức có hiệu quả các HĐ hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2024”.  
tuy nhiên việc tham gia hưởng ứng xây dựng video tuyên truyền chưa hiệu quả.

- GVCN lớp tích cực đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp, HĐ NGLL để giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; Tích cực phối hợp với nhà trường, các đoàn thể và CMHS trong giải quyết tình huống sư phạm theo hướng tích cực. Nền nếp hoạt động của nhà trường được duy trì tốt, ý thức của học sinh, ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh có chuyển biến tốt. Thực hiện theo dõi đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời.

- Tồn tại: Công tác phối hợp với CMHS trong kiểm soát, nhắc nhở học sinh chấp hành các quy định về ATGT đối với một vài trường hợp chưa hiệu quả, còn học sinh vi phạm việc không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện, điều khiển xe khi chưa đủ tuổi (Lớp 9A, 9C). Học sinh chưa nhận thức tốt về vệ sinh trường lớp, vẽ bẩn lên tường (lớp 9B)

## **2.2. Công tác chuyên môn**

### **a. Công tác dạy và học**

- Thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo đủ chương trình, đúng tiến độ. Duy trì khá tốt nề nếp dạy học, 100% GV thực hiện soạn bài và lên lớp đầy đủ, các giờ dạy được khép kín...

- Triển khai học GDDP lớp 9 đúng tinh thần chỉ đạo của PGD và phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh TKB để thực hiện kế hoạch dạy học đảm bảo đúng tiến độ chương trình.

- Nề nếp dạy học đã có tiến triển tích cực (ra vào lớp đúng giờ, khăn trương. Dạy học ứng dụng CNTT, chuẩn bị bài soạn, học liệu... tiến bộ tích cực hơn).

- Một số giờ thực hiện ứng dụng CNTT còn hình thức, sử dụng các kỹ thuật dạy học chưa tương ứng với nội dung.

- Công tác kiểm tra đánh giá HS: 100% các bộ môn văn hóa đã xây dựng đề cương ôn tập giữa HKI đảm bảo thời gian, hướng dẫn học sinh ôn tập.

Ra đề kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ thời gian và kế hoạch chương trình, kế hoạch môn học.

Cập nhật điểm trên hồ sơ điện tử tương đối thường xuyên.

Tuy nhiên: Một số môn vào điểm còn chậm, cá biệt một số môn tính đến tuần 7 chưa vào điểm ( GDTC, MT).

\* Thực hiện quy chế về sơ sở sách giáo viên:

- Hệ thống hồ sơ sở sách của tổ CM và hồ sơ cá nhân của giáo viên tiếp tục thực hiện đúng theo điều 21 thông tư 32/2020- Bộ GD&ĐT ..

- Bài soạn 100% được GV gửi online kịp thời, đúng tiến độ.

- Nhập dữ liệu kiểm tra học sinh trên SMAS cơ bản thường xuyên, đúng thời gian, đảm bảo cho công tác quản lý và theo dõi học sinh.

- Tích cực xây dựng và gửi học liệu trên hệ thống OLM ( Có bảng thống kê tháng 10 kèm theo)

### 2.3. Hoạt động ngoại khóa

#### \* Giáo dục thể chất:

- Duy trì và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định. Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo CT GDPT 2018, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho GDTC, HĐTT trong nhà trường.

*Hoạt động thể thao trường học:* Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở. Chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã.

*Công tác phòng, chống đuối nước:* Đã quan tâm quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hồ công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng

- Tổ chức luyện tập và thi đấu thành công giải cầu lông học sinh năm 2024: Đạt giải KK toàn đoàn (Giải Ba đồng đội nữ, Giải nhất đơn nam, Giải Ba đơn nữ và đôi nữ)

- Thành lập và luyện tập đội tuyển và tổ chức tập luyện môn đá cầu HS (Thi đấu đầu tháng 11/2024).

#### \* Hoạt động Đội

- Liên đội đã tổ chức thành công đại hội liên đội chiều thứ 5 ngày 10/10 và bầu ra BCH liên đội năm học 2024-2025. Liên đội đã có bài viết tin đăng trên trang Web của trường.

- Các HĐ đội đi vào nề nếp: Trục ban của đội cờ đỏ; Hoạt động giữa giờ; Tuyên truyền PTMN; Sinh hoạt dưới cờ...

- Liên đội đã triển khai cuộc thi “ Kể chuyện theo sách năm 2024”. 10/10 chi đội khối 6,7,8 có video dự thi tham gia. Ban giám khảo đã lựa chọn và gửi 5 video tham dự thi về thư viện tỉnh Quảng Ninh của các lớp 7B, 6D, 8A, 8C, 6C.

- Liên đội có 23 bài thi “ Hưng Đạo trong trái tim tôi” chào mừng 60 năm ngày thành lập trường và có 6 bài đạt giải: 3 bài của chi đội 7A, 1 bài của chi đội 6D, 1 bài của chi đội 8C và 1 bài của chi đội 9B.

- Học sinh đa số thực hiện tốt về chuyên cần, giữ gìn vệ sinh, trang phục, nề nếp học tập và hoạt động giữa giờ. Học sinh thực hiện tốt các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: không chơi các trò chơi nguy hiểm, không gây gổ đánh nhau.

- Đội tuyển tiếng anh tham gia thi và đạt giải nhất hùng biện, giải nhì phần thi hiểu biết chung và giải nhì tập thể tại hội thi câu lạc bộ tiếng anh dành cho học sinh THCS năm 2024.

- Liên đội đã học sinh và tích cực tập luyện để tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” vào tháng 10/2024 theo KH 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT.

- Liên đội tích cực tham gia hoạt động thi đua học tập, rèn luyện chào mừng 60 năm ngày thành lập trường THCS Hưng Đạo và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

*\* Công tác y tế:*

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Bộ phận Y tế học đường đã phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo qui định. vận động, huy động cha mẹ học sinh tham gia mua BHYT nhằm đảm bảo năm 2025 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%.

*\* Công tác thư viện:*

- Nhà trường đã tổ chức tốt Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024

- Tham gia Hội sách với chủ đề “Độc sách thời công nghệ số” do PGD&ĐT tổ chức với 1 sản phẩm giới thiệu sách sử dụng công nghệ AI.

- Phát động quyên góp ủng hộ sách vở cho học sinh vùng bão lũ. Tổng số vở ủng hộ được là 260 quyển.

- Bộ phận thư viện phối hợp với Liên đội giới thiệu sách chủ đề Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

**2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:**

- Duy trì công tác giáo dục lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa.

Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học của một số lớp chưa tốt, còn nhiều giấy rác và vỏ bánh kẹo sau các giờ học (Bộ phận y tế, GVCN, TPT đội cần phối hợp chỉ đạo thực hiện chấm dứt hiện tượng này).

**3. Các điều kiện thiết yếu**

**3.1. Đội ngũ:**

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nâng cao nhận thức chính trị thông qua việc thực hiện việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp; tổ chức chuyên đề cấp tổ (2 chuyên đề) và chuyên đề cấp trường (1 chuyên đề); tạo điều kiện để GV được tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: Thực hiện đảm bảo KH tháng 10: Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp đối với 3 GVCN: Các đ/c giáo viên được

kiểm tra thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp, xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp đầy đủ, chi tiết. (Tổ kiểm tra nội bộ cần tích cực bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra để hỗ trợ, tư vấn thúc đẩy kiểm tra).

- Công đoàn kết hợp BGH tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 tạo không khí phấn khởi cho đội ngũ.

### **3.2. Về cơ sở vật chất, TBDH**

- CSVC và hệ thống cây xanh đã ổn định.

- Chú trọng công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Lau chùi, sắp xếp thiết bị đồ dùng dạy học, các phòng bộ môn sau các tiết học: phòng KHTN, phòng công nghệ, phòng tin học và phòng Tiếng Anh.... chú trọng khai thác và sử dụng hiệu quả TBDH sẵn có.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học: KH sử dụng TBDH của cá nhân, của tổ chuyên môn, phiếu đăng ký sử dụng TBDH..., vào sổ nhật ký phòng bộ môn, sổ mượn của giáo viên.

- Đã hoàn thiện các kế hoạch TBDH.

- Tiếp tục hoàn thiện các loại sổ sách TBDH theo quy định.

- Cho giáo viên mượn đồ dùng hàng tuần phục vụ cho tiết học. Nhắc nhở GV mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch, hướng dẫn GV thực hiện ghi chép đăng ký sử dụng.

### **3.3. Công tác tài chính**

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2023-2024 cho học sinh

- Thực hiện chuyển trả chế độ chính sách dạy khuyết tật cho giáo viên học kỳ II năm học 2023-2024

- Rà soát, lập danh sách đối tượng hỗ trợ học phí kỳ I năm học 2024-2025 theo Nghị quyết 42/2024/NQ-HĐND.

- Công khai và phân khai các nguồn kinh phí được cấp, nguồn kinh phí tiết kiệm 5% chi thường xuyên theo hướng dẫn của cấp trên

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

- Tham mưu xây dựng lại phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025 của trường THCS Hưng Đạo

- Rà soát số liệu và chuẩn bị hồ sơ phục vụ việc tập huấn tổng kiểm kê theo quy định

- Làm thủ tục cấp đổi con dấu theo quy định

### 3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai tốt hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024 (ngày 10/10) theo 1709/PGD&ĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT: Tổ chức các hoạt động truyền thông về Ngày Chuyển đổi số quốc gia; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng: Tham gia cuộc thi "Tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh" với 100% CBGVNV tham gia

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá theo Công văn số 2976/SGDDĐT-GDPT ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025:

+ Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

+ Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học. Cần hoàn thiện phê duyệt học liệu dạy học.

- Chuyển đổi số trong quản trị

+ Chỉ đạo quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

+ Tuyên truyền triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

+ Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường: Công khai theo TT 09, đưa tin bài: có 9 tin bài đăng trên trang TTĐT của trường (Hoạt động chung: 6 tin bài; Liên đội: 1 tin bài; Tổ KHXH: 1 tin bài; Bộ phận y tế: 1 tin bài)

### 4. Công tác khác

#### 4.1. Thực hiện KH tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập trường

Triển khai thực hiện các bước của gia đoạn chuẩn bị:

+ Về công tác tuyên truyền: Làm tốt công tác truyền thông tới các tầng lớp nhân dân, các thế hệ giáo viên, học sinh, CMHS của nhà trường tạo sự đồng thuận hướng về ngày Lễ kỷ niệm.

+ Về truyền thống: Đã tổng hợp DS các thế hệ CBQL, GV nhà trường; Tổng hợp thành tích của nhà trường qua các thời kỳ; Xây dựng tư liệu truyền thống;

+ Các phong trào thi đua: Phát động tới CBGVNV và học sinh tích cực tham gia các phong trào thi đua hướng tới kỷ niệm 60 năm thành lập trường. Hoàn thiện chấm bài dự thi “THCS Hưng Đạo trong trái tim tôi”

+ Về CSVN: Hợp đồng sơ bộ với đơn vị cung cấp

#### 4.2. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm .

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

#### 4.3. Các nội dung khác

- Chế độ thông tin báo cáo:

+ Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

+ Một số nội dung, còn cá nhân chưa chủ động trong thực hiện kế hoạch đã xây dựng và báo cáo theo các KH đã triển khai.

- Công tác truyền thông:

+ Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11

### 1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết; phối hợp với GVBM để quản lý sĩ số học sinh trong các buổi học thêm.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

### 2 - Giáo dục toàn diện:

#### 2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học: GVCN có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm. Đoàn thanh niên kết hợp với đội thiếu niên phát huy hiệu quả mô hình công trường an toàn, cử đoàn viên phối hợp cùng đội thiếu niên giám sát khu vực công trường cuối các giờ học để kiểm soát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông đối với HS, đảm bảo không có học sinh tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm. Triển thực hiện nghiêm việc thực hiện ATGT trong CBGVNV, đặc biệt là HS. Tiếp tục quán triệt đến PH và HS Kế hoạch số 4897/KH-C08-P1 ngày 24/9/2024 của Cục C08- Bộ Công an về cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh về việc đảm bảo AT khi tham gia giao thông: Đội mũ bảo hiểm, sử dụng phương tiện đúng theo quy định. Hiện tại, thành phố đang đồng loạt tổ chức ra quân cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông (TTATGT) cho lứa tuổi học sinh trên địa bàn thành phố.

- Giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, lan tỏa truyền thống hướng tới kỷ niệm 60 năm thành lập trường và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo

Việt Nam 20/11: Liên đội và GVCN tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ, sinh hoạt lớp...

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo;

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiểm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập: Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt".

## **2.2: Dạy và học các môn học, HĐ TNHN và giáo dục địa phương.**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn: Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình để điều chỉnh phù hợp, đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch: GVBM có biện pháp cụ thể để hỗ trợ học sinh, đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các điều tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào tháng 12/2023.

- Giáo viên tăng cường CNTT vào giảng dạy. Khai thác, ứng dụng phần mềm OLM trong dạy học: Tăng cường giao bài để học sinh học tập, thực hiện hoạt động luyện tập và vận dụng trên OLM.

- Duy trì câu lạc bộ Stem khởi theo kế hoạch

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT

- Duy trì, nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ; công tác dự giờ thăm lớp

- Tổ chức thi IOE cấp trường: Từ ngày 28-30/11 (Nhà trường sẽ có KH cụ thể). Giáo viên Tiếng Anh và GVCN đôn đốc HS tự luyện các vòng để đủ điều kiện tham gia cấp trường.

### **2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

#### **\* Giáo dục thể chất**

- Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục để nâng cao thể lực sức khỏe cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia giải đá cầu cấp thị xã.

+ Tiếp tục lòng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

#### **\* Công tác Đội và HĐ NGLL**

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ.

- Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ;

- Tham gia diễn đàn trẻ em cấp trường vào chiều thứ 2 ngày mùng 4/11/2024.

- Đội tuyển văn nghệ của liên đội tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” vào tháng 10/2024 theo KH 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT vào sáng thứ 4 ngày mùng 6/11/2024.

- Tích cực tham gia hoạt động thi đua học tập, rèn luyện chào mừng 60 năm ngày thành lập trường THCS Hưng Đạo và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam. Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa. Liên đội hưởng ứng các hoạt động thi đua chào mừng 60 năm ngày thành lập trường THCS Hưng Đạo.

- Duyệt văn nghệ chào mừng 60 năm thành lập trường và 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam lần 1 vào chiều thứ 7 ngày mùng 9/11/2024, lần 2 vào thứ 5 ngày 14/11/2024.

#### **\* Công tác thư viện**

- Phối hợp với Liên đội giới thiệu sách theo chủ đề ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Giới thiệu trên bảng tin thư viện cuốn sách về Kỷ luật tích cực cho GV và HS đón đọc.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

#### **\* Công tác y tế**

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh.

- Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2025.

- NV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong việc chăm sóc sức khỏe cho HS.

#### **2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu sân bóng, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, tưới cây thường xuyên. Đánh giá xếp loại vệ sinh của các lớp hàng tuần, hàng tháng.

Tham gia Ngày chủ nhật xanh, thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần 3 của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

### **3. Các điều kiện thiết yếu**

#### **3.1 . Công tác đội ngũ**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/BGD.

- Nhà trường và Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

- + Kiểm tra Công tác chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn; Việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy đối với đ/c Trần Đức Quyền – Phó Hiệu trưởng

- + Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng CNTT trong giảng dạy

Nguyễn Thị Duyên

Nguyễn Thị Mai Hương

Lê Thu Trang

Nguyễn Thị Thu Hiền T

- + Kiểm tra Quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp đối với đ/c Lê Thị Hương

#### **3.2. Cơ sở vật chất, TBDH**

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Tăng cường công tác bảo quản TBDH: Hồ sơ cho mượn, trả; ghi sổ nhật ký phòng môn.

- Cho giáo viên mượn đồ dùng hàng tuần phục vụ cho tiết học.

- Bảo quản, lau chùi, trang thiết bị.

- Thu nhận phiếu mượn sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên trong tháng vào sổ mượn, sổ theo dõi, và báo cáo về cho BGH.

### **3.3. Công tác tài chính**

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Trả con dấu cũ, nhận con dấu mới và hoàn thiện các thủ tục đề nghị thay đổi mẫu dấu, địa danh đơn vị với cơ quan thuế, kho bạc theo quy định

- Thực hiện công khai và phân khai nguồn kinh phí thực hiện Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

### **3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông**

- \* *Chuyển đổi số trong dạy học*

- Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học.

- \* *Chuyển đổi số trong quản trị*

- Chỉ đạo quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường

## **4. Công tác khác**

### **4.1. Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập trường**

- Rà soát khâu chuẩn bị đảm bảo các điều kiện tổ chức Lễ kỷ niệm trang trọng, ý nghĩa: Mời đại biểu, chuẩn bị CSVC.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lễ kỷ niệm

#### 4.2. Công tác quản lý hành chính:

- Thông tin về thay đổi chuyển đổi chức danh lãnh đạo quản lý theo CV 3245/UBND thành phố Đông Triều.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với tất cả các hoạt động của đơn vị, quản lý đầu mối là các Phó HT, TTCM, GVCN; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý đầu mối là các TTCM, GVCN. Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng, các phó HT về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ. GVCN chịu trách nhiệm với các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

#### 4.3. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2024 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thắm**