

Số: 951/BC-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 03 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Công tác phát triển

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 13 lớp, tổng số 516 HS. Có 02 học sinh chuyển đi do gia đình chuyển nơi ở, 01 học sinh chuyển đến. Đảm bảo duy trì sĩ số, không có hiện tượng học sinh bỏ giờ, bỏ học

- Công tác phổ cập giáo dục:

+ Hoàn thành điều tra và thống kê PCGD THCS, bậc trung học và xóa mù chữ. Duyệt kết quả với BCĐ PCGD thị xã trong đó: PC THCS = 99,76% đạt mức độ 2, Xóa mù chữ = 100% đạt mức độ 3.

+ Lập hồ sơ gồm: Các quyết định, biên bản, báo cáo và tờ trình đề nghị BCĐ PCGD thị xã công nhận kết quả trên.

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể đầu năm.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức pháp luật đầu năm học có hiệu quả.

- Công tác theo dõi, giám sát, nhắc nhở của GVTB, TPT trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả tốt.

Tồn tại: Việc thực hiện nội quy trường, lớp của một số học sinh chưa nghiêm túc: Hiện tượng đi học muộn; một số HS chưa thực hiện tốt quy định về trang phục

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt: KH số 780/KH-TrTHCS ngày 28/8/2024.

- Thực hiện ghi chép, bảo quản các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo theo hướng dẫn, đã sử dụng có hiệu quả các loại hồ sơ điện tử, trong đó việc cập nhật thông tin sổ đầu bài đã được chú ý hơn.

- Đã tổ chức khảo sát chất lượng học tập đầu năm đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Về học tập: Đa số học sinh có ý thức đi học đúng giờ, vào lớp chú ý nghe giảng, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo, có đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập theo yêu cầu của giáo viên.

Còn một vài tiết học, có hiện tượng học sinh ý thức học tập chưa tốt, tiếp thu chậm, còn hiện tượng quên sách, vở ở các tiết học.

2.3. Hoạt động ngoại khóa

*** Giáo dục thể chất:**

- Củng cố và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định.

- Thành lập đội tuyển (19 học sinh) và tổ chức cho học sinh tập luyện môn Cầu lông chuẩn bị thi đấu cấp thị xã.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024 - 2025 theo 1561/PGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT

Công tác GDTC: Việc bố trí các tiết GDTC đảm bảo theo quy định;

*** Hoạt động Đội và NGLL**

- Liên đội đã tổ chức luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ, đội văn nghệ để chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới, đã thể hiện tốt tại Lễ Khai giảng thành công tốt đẹp.

- Liên đội đã xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với các chi đội; xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào "Vườn hoa nghìn việc tốt". Các HĐ đội đi vào nề nếp: Trục ban của đội cờ đỏ; Hoạt động giữa giờ; Tuyên truyền PTMN; Sinh hoạt dưới cờ...

- Đã thực hiện việc tiếp nhận học sinh và tổng hợp phân loại đánh giá kết quả sinh hoạt hè.

- Liên đội đã học sinh và tích cực tập luyện để tham gia Hội diễn văn nghệ "Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều" vào tháng 10/2024 theo KH 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT.

*** Công tác y tế:**

- Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, quy chế phối hợp với trạm y tế địa phương...

- Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT "Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học". Phát động phong trào "Nuôi lợn nhân

đạo” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện. Kiện toàn chi hội trưởng Chi hội CTĐ của trường.

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: Triển khai hiện theo Công văn số 2607/UBND-BHXXH ngày 04/9/2024 của UBND thị xã Đông Triều “V/v triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025”.

- Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em; Triển khai CV số 2546/UBND - PYT ngày 04/9/2024 của UBND thị xã V/v hướng dẫn quy trình giám sát, phòng chống bệnh đậu mùa khỉ (Mpox) trong nhà trường.

** Công tác thư viện:*

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- GVCN đã quan tâm chỉ đạo giáo dục lao động cho học sinh thông qua các HĐ: Trục nhật lớp, động chuyên trách.

Tuy nhiên cần thực hiện song song với rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng, thường xuyên hơn trong công việc để đảm bảo trường, lớp luôn sạch đẹp (phía sau dãy nhà 3 tầng còn nhiều giấy vụn sau các buổi học).

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng nhà trường; bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ; quản lý hồ sơ sổ sách...

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức: Tập huấn về thực hiện CTGDPT 2018, đổi mới PP dạy học...

- Triển khai quy chế chuyên môn, chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn;

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng KH hoạt động của tổ chuyên môn, thực hiện công tác dự giờ thăm lớp.

- Triển khai QĐ số 2680.UBND QĐ- ngày 24/9/2024 của UBND thị xã Quyết định V.v điều chỉnh, bổ sung số lượng NLV hưởng lương từ NSNN đối với các trường MN, phổ thông công lập, trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2024: Trường THCS Hưng Đạo được giao 27 NLV hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

3.2. Về cơ sở vật chất, TBDH

- Thực hiện rà soát, sửa chữa CSVC thiệt hại sau cơn bão số 3 Yagi;
- Đã quan tâm công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc.
- Hoàn thiện các loại sổ sách, lập các loại sổ đầu năm học và ghi vào sổ quản lý.

Thực hiện các bước trong quy trình mua sắm TBDH năm 2024 theo quy định.

- Tuy nhiên: TBDH, đặc biệt môn tin học còn nhiều khó khăn.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.
- Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị đỡ đầu, đề nghị nhận hỗ trợ, tặng quà của các cơ quan, doanh nghiệp.
- Thông báo QĐ số 2337/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 V.v điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính đối với các trường Mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND thị xã Đông Triều, giai đoạn 2024-2025, theo đó trường THCS Hưng Đạo thuộc đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4).
- Phân khai nguồn cấp bù học phí năm học 2023-2024. Rút tiền chênh lệch học phí năm học 2023-2024 trả lại cho học sinh đảm bảo theo quy định
- Phân khai nguồn kinh phí hỗ trợ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ giáo viên dạy trẻ khuyết tật học kỳ II năm học 2023 - 2024
- Lập dự toán kinh phí, đề xuất phương án khắc phục các công trình xây dựng bị thiệt hại do cơn bão số 3.
- Lập dự toán kinh phí hỗ trợ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ giáo viên dạy trẻ khuyết tật học kỳ I năm học 2024 - 2025;
- Lập dự toán kinh phí thực hiện tăng lương cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính.
- Báo cáo đề xuất danh mục công trình xây dựng nhà Đa năng trước năm 2026 đưa vào Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030;
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.
- Tham mưu BGH nhà trường thành lập tổ chuyên gia lựa chọn nhà thầu gói thầu mua sắm trực tiếp trang thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 của nhà trường.
- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

3.4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

* Chuyển đổi số trong dạy học

- Triển khai Công văn 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

- Xây dựng quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Tổ chức tập huấn khai thác nền tảng OLM trong dạy học.

* Chuyển đổi số trong quản trị

- Thành lập Ban chỉ đạo, phụ trách triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong năm học.

- Xây dựng KH số 881/KH-TrTHCS ngày 23 tháng 9 năm 2024 triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 trong nhà trường.

4. Công tác khác

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới, huy động được đông đảo lực lượng xã hội cùng tham gia.

- Tổ chức quy trình xây dựng kế hoạch năm học theo hướng dẫn.

- Tổ chức thành công Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025;

- Công tác thông tin truyền thông: Cơ bản đã cập nhật thông tin của năm học mới trên trang web. Cần tăng cường tuyên truyền các HĐ của nhà trường trên trang Web có hiệu quả;

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- CBGVNV nhà trường tích cực, trách nhiệm trong tham gia các hoạt động khắc phục sau bão, các HĐ của nhà trường ổn định.

- Cơ bản hoàn thành tốt kế hoạch công tác tháng đã đề ra; các nề nếp trong công tác quản lý, dạy học và HĐ đi vào nề nếp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục các giải pháp duy trì sĩ số học sinh.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị BCD PCGD thị xã Đông Triều công nhận PCGD năm 2024.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường đáp ứng mục tiêu

- Triển khai hiện Kế hoạch số 1646/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025.

- Triển khai hiệu quả công văn số 1677/PGD&ĐT ngày 24/9/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo trật tự ATGT.

2.2: *Dạy và học các môn học, HĐ TNHN và giáo dục địa phương.*

a, Công tác dạy và học:

- Duy trì thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, thực hiện đổi mới PPDH, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực học sinh phù hợp với đặc thù bộ môn; chú trọng dạy cho HS phương pháp học, tạo hứng thú cho HS trong các giờ học; Khai thác có hiệu quả đồ dùng dạy học, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả phòng bộ môn.

- Giáo viên tăng cường CNTT vào giảng dạy (100% giờ dạy có ứng dụng CNTT). Khai thác, ứng dụng phần mềm OLM trong dạy học: Tăng cường giao bài để học sinh học tập, thực hiện hoạt động luyện tập và vận dụng trên OLM.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học

- Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HS giỏi. Hướng dẫn HS ôn tập để chuẩn bị cho KT giữa kỳ I.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh, thông qua giảng dạy bộ môn KHTN

b. Hoạt động của tổ chuyên môn

- Các tổ CM thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học”, thực hiện theo đúng quy trình và lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ theo CV 2281/SGD&ĐT ngày 31/8/2020 của sở GDVĐT; tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp thị xã

- Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia cuộc thi „Đấu trường VioEdu tỉnh Quảng Ninh“; cuộc thi IOE năm học 2024-2025;....

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

**** Giáo dục thể chất***

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất theo các văn bản chỉ đạo một cách hiệu quả (Công văn số 1561/PGD&ĐT ngày 6/9/2024):

Công tác Giáo dục thể chất: Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) theo CT GDPT 2018, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho GDTC, HĐTT trong nhà trường.

- Thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện cho HS tham gia giải đá cầu cấp thị xã theo CV số 1715/PGD&ĐT ngày 01/10/2024. Dự kiến thời gian thi đấu từ ngày 05/11 đến hết ngày 09/11/2024.

** Công tác Đội và HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ. Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025; Tổ chức Đại hội liên đội (Dự kiến 10/10).

- Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ

- Tổ chức HĐ tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; Xây dựng môi trường không khói thuốc trong trường học. Tập trung các nội dung: Phổ biến Luật phòng chống tác hại của thuốc lá và các văn bản liên quan; Tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe và các biện pháp thực hiện trường học không khói thuốc.

** Công tác thư viện*

- Tổ chức các hoạt động trong "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" theo Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 30/9/2024 của UBND thị xã và công văn số 1734/PGD&ĐT ngày 03/10/2024 của Phòng GD&ĐT.

- Nhân viên thư viện phối hợp với Liên đội giới thiệu sách theo chủ đề 20/10 trong các buổi phát thanh măng non.

- Tiếp tục cho học sinh đọc, mượn sách, truyện về lớp.

- Dọn vệ sinh, sắp xếp lại tài liệu, lau chùi khử khuẩn định kỳ.

** Công tác y tế*

- Tăng cường công tác phòng chống các dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học.

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường năm học 2024-2025.

- Công tác Bảo hiểm y tế: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo quy định, nhằm đảm bảo năm 2025 tỉ lệ học sinh tham gia mua BHYT đạt 100%

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 gắn với các phong trào thi đua của ngành hướng tới kỷ niệm thành lập thành phố Đông Triều.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành. Tham dự tập huấn công tác chuyên môn theo chỉ đạo của ngành.

- Đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp: Triển khai công văn số 1714/PGD&ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2024 V/v nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp cấp THCS.

- Triển khai CV số 1708/PGD&ĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã.

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm 2024-2025 theo kế hoạch của nhà trường:

Kiểm tra chuyên đề: Công tác chủ nhiệm lớp đối với 3 giáo viên:

1. Nguyễn Thị Lương
2. Nguyễn Thị Thu Hiền L
3. Ngô Thị Ngọc Thủy

- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường: Đ/c Quyền xây dựng KH chỉ đạo.

3.2. Cơ sở vật chất, TBDH

- Tiếp tục tu bổ cảnh quan trường lớp, khắc phục sau bão:

- Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể. Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi các công trình thi công.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học: KH sử dụng TBDH của cá nhân, của tổ CM, phiếu đăng ký sử dụng TBDH..., thực hiện cập nhật thông tin trên sổ nhật ký phòng máy tính, phòng học bộ môn.

- Tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm TBDH năm 2024 theo quy định.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Căn cứ công văn hướng dẫn số 1699/TB-PGD&ĐT ngày 27/9/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Xây dựng lại phương án tự chủ giai đoạn

2023-2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Lập dự toán kinh phí hỗ trợ điều chỉnh số liệu thu học phí năm 2024
- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

3.4. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Triển khai hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024 (ngày 10/10) theo 1709/PGD&ĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT:

* *Chuyển đổi số trong dạy học*

- Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học.

* *Chuyển đổi số trong quản trị*

- Chỉ đạo quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas.

- Chỉ đạo triển khai dịch vụ trực tuyến theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường.

4. Công tác khác

4.1. Triển khai KH tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập trường

- Thành lập Ban chỉ đạo và phân công trách nhiệm từng thành viên.

- Xây dựng KH triển khai thực hiện: 3 giai đoạn:

+ Giai đoạn 1: Chuẩn bị

+ Giai đoạn 2: Tổ chức Lễ kỷ niệm

+ Giai đoạn 3: Báo cáo tổng kết, rút kinh nghiệm

- Thành lập các tiểu ban và phân công nhiệm vụ.

4.2. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm.

4.3. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2024 của trường THCS Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm