

Số: 846/KH-TrTHCS

Hung Đạo, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập trường THCS Hưng Đạo và chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

Căn cứ quá trình xây dựng và phát triển của trường THCS Hưng Đạo;
Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường;
Trường THCS Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức Lễ kỉ niệm 60 năm thành lập trường và chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tôn vinh truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển của trường.
- Tổng kết, khẳng định và ghi nhận những thành tích, truyền thống của nhà trường từ khi thành lập, qua đó giáo dục truyền thống và lòng tự hào cho các thế hệ CBQL, GV, NV và học sinh đã, đang công tác và học tập tại trường; nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức và học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đào tạo nhân lực cho đất nước do Đảng và nhà nước giao phó.
- Nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để góp phần khẳng định thương hiệu Trường THCS Hưng Đạo đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.
- củng cố, xây dựng tốt mối quan hệ với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương góp phần thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.
- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt, chia sẻ kinh nghiệm, tăng cường sự đoàn kết gắn bó của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.
- Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11.

2. Yêu cầu:

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo không khí cho ngày hội có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể địa phương và Phòng GD&ĐT quan tâm chỉ đạo; tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho ngày hội.

II. NỘI DUNG

I. Giai đoạn 1: Công tác chuẩn bị:

Thành lập các tiểu ban thực hiện các nội dung cụ thể chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Lễ kỷ niệm:

1. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền - tư liệu truyền thống

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thi đua lập thành tích hướng về lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường;

Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã học tập, công tác tại trường các thông tin về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường và đón nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT.

- Quảng bá sâu rộng đến các cấp uỷ đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các tổ chức xã hội, các tầng lớp nhân dân về các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường.

- Thiết kế quà tặng lưu niệm, in phù hiệu, túi đựng tặng phẩm kỷ niệm của trường cho đại biểu tham dự lễ kỷ niệm;

- Tổng hợp số lượng đại biểu, khách mời...

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và hướng dẫn tham quan phòng truyền thống.

- Suru tầm, xây dựng và số hóa các tư liệu về truyền thống nhà trường; Trang trí, sắp xếp lại tư liệu khu vực truyền thống: Bằng khen, giấy khen, các hình ảnh...; Bổ sung thông tin về các thế hệ CBQL, học sinh tiêu biểu, thành tích, kết quả đào tạo của nhà trường... qua các thời kỳ .

- Biên tập tóm tắt kỷ yếu: Tìm hiểu về lịch sử thành lập trường. Suru tập các thông tin, tư liệu về đội ngũ, học sinh, các hoạt động, của nhà trường từ năm thành lập. In ấn, phát hành kỷ yếu “Trường THCS Hưng Đạo - 60 năm xây dựng và phát triển”.

- Xây dựng Video giới thiệu về 60 năm xây dựng và phát triển của trường THCS Hưng Đạo.

32. Tiểu ban cơ sở vật chất, an ninh trật tự

- Xây dựng chương trình hoạt động cụ thể nhằm tôn tạo, giữ gìn cảnh quan, các hạng mục công trình, khuôn viên của nhà trường xứng tầm với lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường.

- Đảm bảo CSVC phục vụ cho các hoạt động của lễ kỷ niệm. Thiết kế tổng thể Xây dựng makét về toàn bộ khuôn viên trường trong lễ kỷ niệm đảm bảo trang trọng, ý nghĩa: (Các khẩu hiệu, bảng biểu trong khuôn viên nhà trường,)

- Đề nghị với Công ty Điện lực tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường về đảm bảo về điện trong thời gian trước, trong và sau buổi lễ .

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy phát điện đề phòng mất điện lưới để phục vụ lễ kỷ niệm.

- Liên hệ Công an Phường Hưng đạo, UBND Phường Hưng Đạo bố trí lực lượng giữ gìn an ninh trật tự trước, trong và sau khi kết thúc lễ kỷ niệm.

3. Tiểu ban Văn nghệ

- Lên kế hoạch cho phần nghi lễ và các tiết mục văn nghệ trong buổi lễ.

- Tập luyện cho đội Nghi thức thực hiện tốt các nội dung tại buổi Lễ; Tập luyện và tổ chức các tiết mục văn nghệ của học sinh, giáo viên hoặc khách mời.

- Liên hệ với các đội văn nghệ của một số cựu học sinh tham gia chương trình giao lưu, tọa đàm

4. Tiểu ban thi đua khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên hướng tới lễ kỷ niệm;

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các cuộc thi hướng tới kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường;

- Lập hồ sơ đề nghị các cấp khen thưởng cho các cá nhân và tập thể tiêu biểu.

- Chuẩn bị bằng khen, giấy khen và tổ chức công tác thi đua khen thưởng.

5. Tiểu ban Tài chính

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường

- Xây dựng kế hoạch vận động, huy động các nguồn lực.

Hình thức:

+ Đối với các cơ quan, xí nghiệp, doanh nghiệp trên địa bàn: Tiểu ban liên hệ trực tiếp và gửi thư ngỏ.

+ Đối với cựu học sinh: Mỗi khối học sinh đều gửi thư ngỏ thông qua đại diện của khối.

+ Đối với CMHS: Tiểu ban gửi thư ngỏ đến toàn thể CMHS thông qua Ban đại diện CMHS các lớp.

+ Đối với các mạnh thường quân: Tiểu ban liên hệ trực tiếp hoặc gửi thư ngỏ.

Trong đó: Nhà trường không thực hiện thu bất kỳ một khoản kinh phí nào phục vụ cho Lễ kỷ niệm thành lập trường từ học sinh đang theo học tại trường./.

- Tập hợp đề xuất mua sắm CSVC phục vụ lễ kỷ niệm do các tiểu ban xây dựng đề trình BGH phê duyệt.

6. Tiểu ban nội dung

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày thành lập, điều phối các hoạt động của các tiểu ban.

- Xây dựng kế hoạch chung, kế hoạch chi tiết và các tài liệu liên quan đến lễ kỷ niệm:

- + Biểu tượng 60 năm thành lập trường;
- + Diễn văn lễ kỷ niệm;
- + Chương trình các hoạt động văn nghệ;
- + Chương trình giao lưu các thế hệ;
- + Chương trình lễ kỷ niệm;
- Lập danh sách khách mời; thiết kế và in giấy mời;
- Viết thư ngỏ, thư mời tựu trường.

II. Giai đoạn 2: Tổ chức lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường và đón nhận Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Thành phần tham dự:

*** Khách mời:**

- Cấp Tỉnh, cấp thị xã: Nhà trường báo cáo xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT;

- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT Đông Triều;

- Địa phương: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành đoàn thể, các khu phố phường Hưng Đạo;

- Khối trường học: Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học trong địa bàn phường Hưng Đạo và Đại biểu các trường THCS trong toàn thị xã.

- Cựu CBGVNV nhà trường;

- Cựu học sinh của nhà trường.

- Các cơ quan, doanh nghiệp có mối quan hệ thân thiết với nhà trường.

*** Đại biểu triệu tập**

- Tất cả các CB-GV-NV nhà trường.

- Tất cả các học sinh nhà trường

- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

2. Nội dung tổ chức và thời gian, địa điểm:

* Thời gian (dự kiến): Ngày 15-16/11/2024

* Địa điểm: Trường THCS Hưng Đạo, phường Hưng Đạo

* Nội dung:

2.1. Tổ chức chương trình gặp mặt giao lưu các thể hệ thầy cô và học sinh:

- Thời gian: ½ ngày, từ 7h00 đến 10h00 ngày 15/11/2024.
- Thành phần tham dự:
 - + Đại biểu Lãnh đạo địa phương
 - + Các thể hệ CBQL, GV và đại diện các thể hệ cựu học sinh;
 - + Toàn thể CBQL, GV, HS nhà trường.
- Nội dung
 - + Tọa đàm với chủ đề: Trường THCS Hưng Đạo “60 năm xây dựng - Tự hào và tri ân” .

Các thể hệ nhà giáo chia sẻ những thành tựu và sự cống hiến, đồng thời thể hiện sự tri ân sâu sắc đối với các thầy cô giáo và học sinh qua nhiều thế hệ.

Cựu học sinh các thể hệ phát biểu, chia sẻ kỷ niệm về thời gian học tại trường. Tổ chức trò chuyện giữa các cựu học sinh về những thay đổi của trường và những ảnh hưởng của trường đến cuộc sống hiện tại.

+ Tri ân các thầy cô giáo đã có nhiều đóng góp qua việc trao hoa và quà kỷ niệm

2.1. Tổ chức "Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập trường THCS Hưng Đạo":

- Thời gian: ½ ngày, từ 18 h00 đến 21h00 ngày 15/11/2024.
- Nội dung: Tổ giao lưu văn nghệ chào mừng ngày thành lập trường giữa các đơn vị lớp, các thể hệ nhà giáo, học sinh, phụ huynh học sinh.

2.3. Tổ Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường, đón nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT và kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Thời gian: Từ 7h00 đến 11h00 ngày 16/11/2024
- Nội dung
 - * Phần đón tiếp
 - + Đón tiếp đại biểu và nghi lễ chào mừng đại biểu.
 - + Văn nghệ chào mừng
 - * Phần nghi lễ:
 - + Nghi lễ chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Hiệu trưởng phát biểu về lịch sử, truyền thống của trường qua 60 năm
 - + Xem video về quá trình phát triển 60 năm của trường, các cột mốc quan trọng và những thành tựu nổi bật.
 - + Phát biểu của cựu học sinh và giáo viên;
 - + Phát biểu của đại biểu cấp trên;
 - + Đại biểu tặng hoa chúc mừng.
 - + Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng và phát triển nhà trường.

- + Tặng hoa tri ân các thế hệ nhà giáo
- + Văn nghệ và bế mạc.
- + Tiệc chiêu đãi

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban chỉ đạo tổ chức lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên và các tiểu ban, thông qua kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm. Thời gian: tháng 9/2024.

- Các tiểu ban xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và dự toán kinh phí về thường trực ban tổ chức trước ngày 25/ 9/2024.

- Triển khai họp toàn thể các đ/c nguyên là lãnh đạo của nhà trường để thông qua kế hoạch cụ thể trước 30/9/2024.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện từ tháng 9/2024-10/2024.

- Tổng duyệt chương trình ngày 09/11/2024.

- Tổ chức lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường ngày 15-16/11/2024

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung phát sinh thì căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể của từng tiểu ban, BTC Lễ kỷ niệm sẽ điều chỉnh, bổ sung.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường và đón nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT của trường THCS Hưng đạo. Nhà trường kính mong được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, sự đồng tình ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên nhân viên, các thế hệ học sinh của trường để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức lễ hội theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra. Mọi thông tin liên lạc thực hiện trên Website của trường: theshungdao@dongtrieu.edu.vn.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT, UBND phường (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Ban ĐDCMHS (p/h);
- Công khai trên cổng TTĐT nhà trường ;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm