

Số: 811/BC-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 06 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Ngày 28.8	Tháng 9	Ghi chú
9A	Đặng Thị Thu	34	34	
9B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
9C	Nguyễn Thị Minh Thu	35	35	
Cộng		108	108	
8A	Nguyễn Thị Lương	35	36	1 HS từ Hải Dương chuyển đến
8B	Ngô Thị Ngọc Thủy	38	38	
8C	Hà Thị Thanh Hoa	40	40	
Cộng		113	114	
7A	Hoàng Bích Diệp	47	48	1 HS từ Móng Cái chuyển đến
7B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
7C	Trần Thị Thu Hằng	46	46	
Cộng		141	142	
6A	Nguyễn Vân Hoa	39	38	1 HS chuyển trường Thủy An, 1 HS chuyển 6C, 1 HS từ MK1 đến
6B	Nguyễn Mai Hương	38	38	
6C	Nguyễn T Thu Hiền	38	38	1 HS chuyển trường Hồng Phong, 1 HS chuyển đến từ 6A
6D	Lê Thu Trang	39	39	
Cộng		154	153	
Tổng cộng		515	517	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 13 lớp, tổng số 517 HS, không có học sinh bỏ học trong hè. Di biến động học sinh so với cuối năm học 2023-2024:

+ Trong hè:

Lớp 8B chuyển đi 1 HS (HS Trung chuyển Hồng Phong);

Lớp 8 có 1 học sinh chuyển đến (HS Trâm Anh đến từ Yên Thọ biên chế 8C); Khối 6 có 1 HS đến từ Cẩm Phả (biên chế 6A)

+ Sau tựu trường:

1 HS lớp 8 đến từ Hải Dương (Biên chế 8A); 1 học sinh lớp 6 đến từ Mạo Khê I (biên chế 6A); 1 HS lớp 7 đến từ Móng Cái (biên chế 7A)

Chuyển đi: 1 học sinh 6A chuyển đi Hồng Phong; 1 học sinh 6C chuyển đi Thủy An.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh: Học sinh chuyển đi từ cuối năm là 11HS; chuyển đến 6 học sinh.

- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN rà soát hồ sơ cá nhân HS, bổ sung điều chỉnh kịp thời

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 28/8/2024: GVCN các lớp đã đổi mới các hình thức tổ chức đón HS trở lại trường sau kỳ nghỉ hè, tạo không khí phấn khởi cho HS.

- 100% GVCN các lớp đã xây dựng KH và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo Kế hoạch số 1157/KH-PGDĐT ngày 18/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều và KH số 702/KH-TrTHCS ngày 12/8/2024 của nhà trường: học sinh được tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về chương trình giáo dục, tham gia một số hoạt động trong nhà trường...

- GVCN đã thực hiện tuyên truyền giáo dục thực hiện các quy định về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích...

Đánh giá chung: Nề nếp học sinh đầu năm học ổn định; học sinh lớp 6 được tiếp cận với chương trình học tập THCS, môi trường học tập mới; học sinh chấp hành tương đối tốt các nội quy trường lớp.

GVCN cần quan tâm sâu sát để giữ được nề nếp đầu năm học, kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng của học sinh để ngăn chặn các hành vi vi phạm của học sinh, đặc biệt là vi phạm về ATGT, phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho CBGV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018. Các môn học lớp 9 CTGDPT 2018 đã được tập huấn đầy đủ, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo đúng các kết luận đã được tập huấn, thể hiện cụ thể bằng văn bản (môn ngữ văn, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật, GDĐP...)

- Hoàn thành xây dựng KHGD nhà trường: KH số 789/KH-TrTHCS ngày 28/8/2024. Đề nghị các tổ chuyên môn nộp về nhà trường hồ sơ chỉ đạo cấp tổ (Biên bản họp phân công cấp tổ, biên bản các nhóm chuyên môn). Bộ phận chuyên môn kiểm soát lại KHGD của tổ chuyên môn và của giáo viên.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024 -2025.

Do còn thiếu giáo viên nên khó khăn trong sắp xếp thời khóa biểu và phân công giảng dạy, GV phải dạy vượt định mức.

2.3. Hoạt động ngoại khóa

*** Giáo dục thể chất:**

- Xây dựng kế hoạch thành lập CLB TDTT trong nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền để học sinh đăng ký tham gia.

*** Hoạt động Đội**

- Liên đội đã tổ chức luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ, đội văn nghệ để chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới, đã thể hiện tốt tại Lễ Khai giảng.

- Đã xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với các chi đội. Đề nghị tổ chức tập huấn công tác đội đối với BCH chi đội sau đại hội.

- Đã thực hiện việc tiếp nhận học sinh và tổng hợp phân loại đánh giá kết quả sinh hoạt hè.

*** Công tác y tế:**

- Thực hiện tốt phối hợp với GVCN thông qua CMHS để tuyên truyền quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phòng chống dịch bệnh; các điều kiện CSVN phòng y tế học đường

*** Công tác thư viện:**

- Rà soát sắp xếp thư viện đảm bảo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia học, đọc tại thư viện.

- Đăng ký mua bổ sung sách phục vụ tham khảo cho GV và học sinh.

- Thực hiện cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập trong năm học 2024-2025.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Đã tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp: Sắp xếp bàn ghế, giặt rèm cửa, lau chùi quạt điện, bảo dưỡng điều hòa. Nhiều lớp đã chủ động sơn sửa lại phòng học sạch đẹp. 100% các phòng học được lắp đặt điều hòa cho HS

Nhiều phòng học trang trí đẹp như: 6A,B,C; 7B; 8C; 9A,9B; Đã quan tâm trang trí: 6D; 8A,B; 9C.

- Bên cạnh đó vẫn còn một số phòng học chưa gọn gàng: Ghế ngồi của học sinh để trên lớp, cờ tổ quốc để cuối lớp, khu vực cửa để chổi, khay hót bừa bộn, trang trí lớp chưa than thiện. Trang trí lớp chưa đẹp:7B, 7C.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Đ/c Hồ Trung Minh đã được luân chuyển bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng trường THCS An Sinh từ ngày 01/9/2024; Đ/c Trần QĐức Quyền được điều động bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng trường THCS Hưng Đạo từ ngày 01/9/2024 theo QĐ điều động và thông báo số 1525/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT. Bộ phân chuyên môn thực hiện quy định công tác bàn giao theo CV số 1526/PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT V/v bàn giao công tác quản lý đối với cán bộ quản lý trường học được điều động, bổ nhiệm năm 2024.

- Nhà đã thực hiện kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Bổ nhiệm các chức vụ tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024 -2025 cơ bản ổn định;

- Tổ chức cho CBGVNV tham gia góp ý các dự thảo về công tác chuyên môn của trường, của ngành...

3.2. Về cơ sở vật chất, TBDH

- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường

- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVN, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

- Rà soát TBDH tận dụng để thực hiện chương trình GDPT 2018; rà soát để đăng ký mua sắm năm 2024; rà soát khắc phục tồn tại trong mua sắm thiết bị dạy học năm 2023. Lưu ý công tác bảo quản TBDH đối với nhân viên phụ trách, còn để thất lạc sau khi mua sắm; công tác kiểm kê chưa chặt chẽ.

Tuy nhiên: Cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản nâng cao hiệu quả, chất lượng các công trình.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị đỡ đầu, đề nghị nhận hỗ trợ, tặng quà của các cơ quan, doanh nghiệp.

- Thông báo QĐ số 2337/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 V.v điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính đối với các trường Mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND thị xã Đông Triều, giai đoạn 2024-2025, theo đó trường THCS

Hung Đạo thuộc đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4).

- Phân khai nguồn cấp bù học phí năm học 2023-2024.

3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;
- Hợp đồng mua sắm phần mềm OLM phục vụ công tác giảng dạy trực tuyến và phần mềm quản lý KĐCLGD.
- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT. Lưu ý: CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm định 85-QĐ/TW của Ban bí thư trung ương: Sử dụng tên thật khi đăng ký mạng Zalo, Facebook.

4. Các công quản lý

- Kết quả thi đua năm học 2023-2024:
 - + 7 Gv có sáng kiến được công nhận cấp thị xã theo QĐ số 2233/QĐ-UBND ngày 25/7/2024.
 - + 26 cá nhân LĐTT theo QĐ số 2234/QĐ-UBND ngày 29/7/2024. Bộ phận tài chính hoàn thiện hồ sơ để chi trả tiền thưởng theo quy định.
 - + 5 cá nhân đạt CSTĐ cơ sở; 4 cá nhân được nhận giấy khen của UBND thị xã, trường đạt danh hiệu tập thể tiến tiến theo QĐ số 2235/QĐ-UBND ngày 29/7/2024.
 - + Tập thể trường được Sở GD&ĐT tặng giấy khen.
- Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương trường học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lí do.
- Công tác quản lý học sinh:
 - + GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.
 - + GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo GVCN và hoàn thiện số liệu và hồ sơ về phổ cập giáo dục

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:
+ Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn học sinh nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...

+ Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp

+ Về việc thực hiện “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường”, yêu cầu GVCN nhắc nhở thường xuyên các học sinh tự giác chấp hành các quy tắc khi tham gia giao thông, giáo dục kiến thức và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh, hướng dẫn học sinh chấp hành các quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy và xe đạp điện; Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ; tổ chức cho học sinh cam kết chấp hành các quy định về ATGT (nộp cam kết về đ/c Xuyên trước 15/9/2024).

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: an toàn khi tham gia các hoạt động tại nhà trường.

+ Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Liên đội tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào "Vườn hoa nghìn việc tốt", với mục đích tạo phong trào hành động thiết thực, thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực.

2.2: Dạy và học các môn học, HĐ TNHN và giáo dục địa phương.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Nghị quyết phê duyệt; Bộ phận chuyên môn quản lý các KH của tổ CM; Các tổ trưởng quản lý kế hoạch cá nhân; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024.

Chú trọng nâng cao chất lượng KH bài dạy (giáo án), đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

Quan tâm đầu tư nâng cao chất lượng các tiết HĐ TNHN, tạo cơ hội cho học sinh được trải nghiệm để phát triển phẩm chất, năng lực.

Nội dung giáo dục địa phương phải được cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học theo CV 1985/SGD&ĐT ngày 18/6/2024 của Sở GD&ĐT (đ/c Nhung, Hương đã được tập huấn, cần triển khai lại cho toàn thể GV dạy GDDP - Bố trí dạy mẫu 1 tiết trong tháng 9)

Thực hiện nghiêm việc phân công trách nhiệm đánh giá kết quả học tập của học sinh và ghi học bạ theo phân công đối với các môn tích hợp, nhiều GV phụ trách.

- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm:

+ Khảo sát theo đề chung và theo lịch chung toàn trường đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và phân công ra đề, chấm bài đảm bảo khách quan, đánh giá đúng chất lượng học sinh, đặc biệt học sinh khối 6).

+ Các môn học còn lại: GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm.

Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH hỗ trợ HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Triển khai thực hiện quy chế chuyên môn trong nhà trường: QĐ số 798/QĐ-TrTHCS ngày 04/9/2024:

+ Quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn.

+ Quy định về thực hiện hoạt động chuyên môn

Lưu ý về trách nhiệm của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và Tổ trưởng tổ chuyên môn; các kết quả theo dõi, kiểm tra phải cụ thể về con người

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo và hoàn thiện các loại hồ sơ quản lý công tác chuyên môn theo quy định:

+ KH kiểm tra đánh giá theo CV số 2272/SGD&ĐT ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT. Lưu ý các nội dung về: Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng KH kiểm tra đánh giá, Phó HT phê duyệt; tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận cho mỗi môn học; Phân công trách nhiệm các thành viên; quy trình xây dựng ngân hàng đề kiểm tra....

- + KH bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
- Các tổ chuyên môn xây dựng KH hoạt động của tổ, phân công thành viên phụ trách hồ sơ quản lý hoạt động của tổ theo quy định; chú trọng hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên đề.
- Tổ chức cho học sinh đăng ký học thêm: các bộ môn văn hóa, tin học, kỹ năng sống theo quy định.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Củng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.
- Triển khai kế hoạch 1518/KH-PGD ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch tổ chức giải Cầu lông học sinh năm học 2024-2025: Tổ chức cho học sinh tập luyện và thi đấu, quyết tâm cao nhất để đạt thành tích. Đ/c Bình phối hợp với GVCN lựa chọn HS tham gia tập luyện, huy động CMHS hỗ trợ cả về kỹ thuật, vật chất, tinh thần để có hiệu quả cao nhất.
- Triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học theo văn bản chỉ đạo của ngành.

*** Công tác HĐ NGLL:**

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp;
- Liên đội xây dựng KH và phân công cho các lớp chuẩn bị chu đáo các nội dung sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, phát huy vai trò của hoạt động đội.
- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội ngày 14/9/2024.
- Tổ chức trung thu cho học sinh ngày 17/9/2024:
 - + Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.
 - + Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; trao quà của nhà tài trợ cho HS.
- Tổ KHXH chỉ đạo nhóm GV tiếng Anh tham mưu thành lập và ra mắt Câu lạc bộ Tiếng Anh.
- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát học sinh Ngành Giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” theo KH 1527/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT: Giáo viên dạy Âm nhạc phối hợp với GVCN lựa chọn học sinh, tổ chức tập luyện và tham gia hội diễn hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều đối với học sinh TH và THCS năm 2024: Giáo viên dạy Lịch sử phối hợp với GVCN các lớp hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi theo CV số 1313/KH-PGD&ĐT ngày 05/8/2024 của Phòng GD&ĐT.

** Công tác thư viện:*

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện

** Công tác y tế:*

- Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, quy chế phối hợp với trạm y tế địa phương...

- Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học”. Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện. Kiện toàn chi hội trưởng Chi hội CTĐ của trường.

- Công tác Bảo hiểm y tế trường học: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia.

- Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em

- Triển khai CV số 2546/UBND - PYT ngày 04/9/2024 của UBND thị xã V/v hướng dẫn quy trình giám sát, phòng chống bệnh đậu mùa khỉ (Mpox) trong cộng đồng thị xã Đông Triều.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Bộ phận chuyên môn Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả, quan tâm vệ sinh khu giáo dục thể chất.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo theo định biên được giao.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Ban hành QĐ phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên trong nhà trường

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Nhà trường và công đoàn phối hợp tăng cường giao lưu các hoạt động văn nghệ TDTT tạo không khí sôi nổi, động lực làm việc cho GV.

3.2. Cơ sở vật chất, TBDH

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học; CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý tài sản chung, CSVC các phòng làm việc tập thể.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

- Tăng cường công tác bảo quản TBDH: Hồ sơ cho mượn, trả; ghi sổ nhật ký phòng môn.

Tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm TBDH năm 2024 theo quy định.

- Thông báo về bàn giao mặt bằng để thi công công trình lát vỉa hè từ 05/9/2024, đây là công trình do UBND phường đầu tư, nhà trường là người hưởng lợi từ công trình. CBGVNV tích cực tham gia vận động và ủng hộ cho công trình. Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi công trình thi công.

3.3. Công tác tài chính

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 và hướng dẫn cụ thể của ngành về các khoản thu dịch vụ trong nhà trường, không thu các mục sai quy định, các nội dung phục vụ cho HS do chính CMHS mua sắm, HS thụ hưởng, nhà trường phối hợp quản lý.

- Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS;

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định: Các nguồn cấp bổ sung; mức thu và các khoản thu đầu năm học.

- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

3.4. Công nghệ thông tin, truyền thông

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:

- + Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn

- + Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định

- + Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy
- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook: Kịp thời, chính xác, có sức lan tỏa.

Các bộ phận đều phải đưa tin/bài, mỗi tháng ít nhất 1 tin/bài của bộ phận, không tính các HĐ do nhà trường chủ trì (Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thanh niên và Đội thiếu niên, công đoàn)- Đ/c Nhu tổng hợp báo cáo hàng tháng

4. Tổ chức, quản lý

4.1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo công văn số dẫn số 1454/HD-PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đã hoàn thành, Lễ khai giảng đảm bảo an toàn, trang trọng.

4.2. Quản lý hành chính

- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế thông tư 36)

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.

- Xây dựng KH năm học theo hướng dẫn tại CV số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành:

+ Nhà trường xây dựng dự thảo KH

+ Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến, trong đó chú trọng việc xây dựng chỉ tiêu và các giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu đề ra, đảm bảo không tập hơn chỉ tiêu của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

- Tổ chức họp CMHS toàn trường.

4.3. Triển khai ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI)

Triển khai Công văn số 1546/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công văn hỏa tốc số 2852/SGDĐT-VP ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh, các văn bản chỉ đạo của phường và chỉ đạo tại cuộc họp triển khai phòng chống bão:

- + CBGVNV triển khai nghiêm các nội dung tại CV số 810/TB-TrTHCS ngày 06/9/2024 của nhà trường V.v chủ động, tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI).

+ Thực hiện ngay việc rà soát, chỉnh chống CSVC lớp học, trường học.

+ Phối hợp cùng địa phương bố trí chỗ di dân tránh bão

+ Thông báo cho CMHS lịch nghỉ học của HS ngày 07/9/2024 để quản lý đảm bảo an toàn cho học sinh.

+ Thực hiện chế độ trực chống bão và chế độ thông tin báo cáo.

4.4. Một số công tác khác

- Đoàn thanh niên (đ/c Hà) kết hợp với Đội thiếu niên (đ/c Xuyên) triển khai Công văn số 172-CV/ĐTN-ĐT ngày 5/9/2024 của Thị đoàn về việc giới thiệu cá nhân xét chọn giải thưởng "Nhà giáo trẻ tiêu biểu" cấp tỉnh, cấp Trung ương năm 2024.

- Bộ phận chuyên môn (đ/c Quyền) triển khai thực hiện CV số 2845/SGD VP-V/v ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT về báo cáo kỳ cuối năm học 2023-2024 và chuẩn bị điều kiện thực hiện nhiệm vụ CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm