

Số: 822/KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 25 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2028

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ báo cáo đánh giá ngoài ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Đoàn đánh giá ngoài, trường THCS Hưng Đạo xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2028, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục thực hiện trong giai đoạn 2023-2028 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Đảm bảo các điều kiện đáp ứng việc thực hiện công tác tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài để công nhận trường đạt KĐCLGD Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 giai đoạn 2023-2028.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn 2018-2023)

2. Báo cáo đánh giá ngoài (giai đoạn 2018-2023)

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường THCS; Công văn số

5932/BGDĐTQLCL V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

III. THỰC TRẠNG

1. Kết quả đánh giá ngoài giai đoạn 2028-2023.

Đánh giá tiêu chí mức 1,2,3:

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả tự đánh giá				Kết quả đánh giá ngoài			
	Không đạt	Đạt			Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1								
Tiêu chí 1.1		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 1.2		X	X			X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 1.4		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 1.5		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 1.6		X	X			X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X			X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X			X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X			X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X			X	X	
Tiêu chuẩn 2								
Tiêu chí 2.1		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 2.2		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 2.3		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 2.4		X	X	x		X	X	x
Tiêu chuẩn 3								
Tiêu chí 3.1		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 3.2		X	X			X	X	
Tiêu chí 3.3		X	X			X	X	
Tiêu chí 3.4		X	X			X	X	
Tiêu chí 3.5		X	X			X	X	
Tiêu chí 3.6		X	X			X	X	
Tiêu chuẩn 4								

Tiêu chí 4.1		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 4.2		X	X			X	X	
Tiêu chuẩn 5								
Tiêu chí 5.1		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 5.2		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 5.3		X	X			X	X	
Tiêu chí 5.4		X	X			X	X	
Tiêu chí 5.5		X	X	x		X	X	x
Tiêu chí 5.6		X	X	x		X	X	x
		28/28	28/28	14/20		28/28	28/28	14/20

Kết quả: Đạt Mức 2

Đánh giá tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Kết quả tự đánh giá		Kết quả đánh giá ngoài		Ghi chú
	Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt	
Tiêu chí 1		X		X	
Tiêu chí 2		X		X	
Tiêu chí 3		X		X	
Tiêu chí 4		X		X	
Tiêu chí 5		X		X	
Tiêu chí 6		X		X	

Kết quả: Không đạt Mức 4

Kết luận: Trường đạt Mức 2

2. Những điểm mạnh, điểm yếu cơ bản

2.1. Những điểm mạnh cơ bản của trường

Tiêu chuẩn 1:

Chiến lược phát triển của trường phù hợp với mục tiêu của giáo dục phổ thông được quy định tại Luật giáo dục và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; phù hợp với nguồn lực của nhà trường và được phòng GDĐT thị xã phê duyệt.

Nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu chung về cơ cấu tổ chức bộ máy của các trường phổ thông có nhiều cấp học trong giai đoạn hiện nay. Người phụ trách đứng đầu các Hội đồng đều là những cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, uy tín với tập thể, tận tụy trong công việc.

Nhà trường luôn bảo đảm an ninh, trật tự, không có giáo viên, học sinh mắc tệ nạn xã hội

Tiêu chuẩn 2:

Cán bộ quản lý-của trường có năng lực chuyên môn và năng lực quản lý; có phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm cao; hoàn thành tốt nhiệm vụ, chức trách được giao.

Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các nhân viên phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo đủ các vị trí việc làm theo qui định, tạo điều kiện cho nhân viên thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các quyền và lợi ích cho nhân viên; đội ngũ nhân viên có trình độ chuyên môn đảm bảo, có trách nhiệm với công việc được giao.

Học sinh của nhà trường đảm bảo quy định về tuổi học sinh học trung học theo Điều lệ trường trung học

Tiêu chuẩn 3:

Lãnh đạo trường nhà trường luôn quan tâm và chỉ đạo giáo viên sử dụng thiết bị dạy học hợp lý. Hoạt động của phòng bộ môn và phòng thiết bị dùng chung luôn đáp ứng tốt yêu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh; Có hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc sử dụng trang thiết bị của từng phòng. Tất cả giáo viên trong trường đều sử dụng thiết bị dạy học và thực hiện thí nghiệm đầy đủ theo nội dung, yêu cầu quy định trong chương trình môn học.

Hàng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa, hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Đồng thời nhà trường được bổ sung thêm các thiết bị dạy học như máy chiếu, máy tính, để phù hợp với đổi mới chương trình.

Tiêu chuẩn 4:

Có nhiều hoạt động minh chứng cho việc nhà trường tích cực và mong muốn trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương: Bằng việc để nhân dân được tiếp cận sử dụng cơ sở vật chất; phòng thư viện...

Tiêu chuẩn 5:

Nhà trường thực hiện đúng, đủ chương trình, kế hoạch giáo dục, chỉ đạo thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá, và các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh. Công tác tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện đạt kết quả tốt, đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch giáo dục.

2.2. Những Điểm yếu cơ bản của trường

Tiêu chuẩn 1:

Sinh hoạt tổ chuyên môn chưa đúng đủ các nội dung theo hướng dẫn tại

công văn 2281/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.

Tiêu chuẩn 2:

Công tác ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý chuyên môn còn chậm làm giảm hiệu quả hoạt động quản lý của đơn vị.

Tiêu chuẩn 3:

Diện tích một số phòng học bộ môn còn hẹp, một số thiết bị dạy học xuống cấp, chưa đồng bộ.

Một số các thiết bị dạy học chưa đồng bộ, rác thải hoá chất, hoá chất quá hạn chưa được mang đi tiêu huỷ kịp thời mà mang tính định kỳ.

Hiện nhà trường chưa được trang bị đủ Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đối với cấp THCS (TT38/2021/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo) khi triển khai Chương trình GDPT 2018.

Tiêu chuẩn 4:

Ban đại diện CMHS trường, lớp chưa có hiệu hình thức để huy động sự tham gia chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý, giáo dục con cái. Việc phối hợp Gia đình, nhà trường, xã hội trong việc thực hiện một số nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả chưa cao.

Tiêu chuẩn 5:

Một số giáo viên vẫn còn lúng túng trong việc lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống vào bài giảng, hoặc phương pháp sử dụng để lồng ghép các nội dung giáo dục chưa linh hoạt, còn gượng ép nên hiệu quả còn hạn chế. Số giáo viên có khả năng và tích cực trong hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học chưa nhiều. Chưa nhân rộng và tạo phong trào cho nhiều học sinh yêu thích và tham gia nghiên cứu khoa học.

IV. KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Hiệu trưởng tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện chiến lược xây dựng, phát triển nhà trường để điều chỉnh, bổ sung kịp thời, phù hợp với mục tiêu giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và các nguồn lực của nhà trường.

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Tổ chức hội thảo về vai trò, chức năng của các thành viên trong Hội đồng trường, Hội	Hiệu trưởng	Phổ biến các quy định hiện hành, thảo luận	Năm học 2023 -	Không	Không

đồng thi đua, khen thưởng		dân chủ	2024		
Giám sát việc thực hiện vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong các Hội đồng	Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng,	Đưa nội dung giám sát và chương trình công tác năm học	Trong các năm học	Không	Không
Họp tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm ngay sau khi các hội đồng tư vấn hoàn thành nhiệm vụ	BGH, các thành viên hội đồng tư vấn	Căn cứ kết quả hoạt động, thực trạng, dự báo của nhà trường	Thường xuyên	Không	Không

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Ban hành các nghị quyết, kế hoạch, chương trình, kiểm tra, giám sát các tổ chức, đoàn thể.	Trưởng các đoàn thể, Hiệu trưởng,	Soạn thảo, lấy ý kiến của CBGVNV	Trong các năm học	Không	Không
Xây dựng cụ thể lộ trình đạt các danh hiệu thi đua đối với công đoàn và kế hoạch triển khai thực hiện	Ban chấp Công đoàn	Sự chỉ đạo của Chi bộ.	Trong các năm học	Không	Không
Ban hành quy chế phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư đoàn, TPT	Soạn thảo quy chế, lấy ý kiến của các tổ chức, đoàn thể	Đầu năm học	Không	Không
Xây dựng cụ thể các chương trình hoạt động của chi đoàn, lựa chọn các mô hình thực hiện phù hợp với đặc điểm của nhà trường.	BCH chi Đoàn	Sự chỉ đạo của Chi bộ, kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc các hoạt động của Chi	Theo kế hoạch	Theo dự trù	Xã hội hóa

		đoàn			
--	--	------	--	--	--

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	Các Phó hiệu trưởng; TTCM	Đưa vào Kế hoạch năm học	Trong các năm học	Theo dự trù kinh phí mỗi đợt	Chi thường xuyên
Triển khai Kế hoạch chuyên môn hàng tháng, có báo cáo đánh giá	Các Phó hiệu trưởng; TTCM	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không	Không
Đôn đốc hoàn thành Kế hoạch tháng theo đúng thời gian	Tổ văn phòng	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không	Không
Các tổ chuyên môn đăng kí sáng kiến kinh nghiệm đổi mới nội dung sinh hoạt tổ và các hoạt động đẩy mạnh các phòng trào chuyên môn của nhà trường.	Các Phó hiệu trưởng; TTCM	Đưa vào Kế hoạch chuyên môn và Kế hoạch chuyên môn của tổ	Trong các năm học	Không	Không
Tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn, dành thời gian cùng dự sinh hoạt chuyên môn	Lãnh đạo trường, TTCM	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không	Không
Tăng cường các hoạt động Bồi dưỡng, kèm cặp, hướng dẫn đồng nghiệp	Các giáo viên trẻ có năng lực CNTT, các giáo	Theo chuyên đề và đề xuất từ các tổ.	Trong các năm học	Theo dự trù kinh phí mỗi đợt	Chi thường xuyên

	viên có kinh nghiệm giảng dạy, mời chuyên gia trong lĩnh vực.				
Tập huấn các tổ trưởng về kỹ thuật điều hành sinh hoạt tổ chuyên môn, thực hiện mẫu buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không	Không

Tiêu chí 1.5: Lớp học

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên trong công tác tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục học sinh.	Tổ chuyên môn, giáo viên	Phù hợp với Kế hoạch công tác của nhà trường.	Trong các năm học	Theo định mức, dự trù mỗi đợt	Ngân sách
Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia, thực hiện công tác tự quản.	Lãnh đạo trường, Đoàn thanh niên, tổng phụ trách Đội, giáo viên.	Phù hợp với Kế hoạch công tác của nhà trường.	1 hoạt động /Học kì	Theo định mức, dự trù mỗi hoạt động	Ngân sách

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí
Huy động nguồn lực đầu	Hiệu trưởng,	Tăng cường hơn nữa huy động nguồn lực đầu tư phát triển	Thường xuyên	Xã hội hóa

tư phát triển nhà trường	phó hiệu trưởng, GV, lãnh đạo địa phương	nhà trường: các doanh nghiệp, cha mẹ học sinh		
Tiếp tục phát huy việc ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm trong quản lý hành chính, tài chính	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, giáo viên	Phân công các đồng chí có trình độ công nghệ thông tin tốt quản trị các phần mềm. Chỉ đạo tạo điều kiện cho đồng chí kế toán, giáo viên phụ trách phần mềm tham gia đầy đủ các lớp tập huấn sử dụng phần mềm.	Thường xuyên	Chưa xác định
Nâng cao khả năng quản lý tài sản, tài chính nhà trường	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, nhân viên kế toán, nhân viên thiết bị	Định kỳ, kiểm tra rà soát tài sản thiết bị, báo cáo để xử chữa bổ sung kịp thời	Các năm học	Không
Thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường; sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Hiệu trưởng; Kế toán	Xây dựng kế hoạch triển khai; phối hợp với đơn vị viễn thông thực hiện	Năm học 2023-2024	Không
Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên kế toán về sử dụng phần mềm kế toán, xây dựng kế hoạch quản lý tài sản	Tham gia các lớp bồi dưỡng của ngành	Theo Kế hoạch	Trong các năm học	Không

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ giáo viên và nhân viên

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên đúng chuyên môn, đúng sở trường, thế mạnh, hợp lý	Hiệu trưởng	Tham khảo ý kiến của các tổ chức, đoàn thể	Trong các năm học	Không	Không
Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chéo môn	Phó Hiệu trưởng; TTCM	Giáo viên đăng ký học tập	Trong các năm học	400.000đ/GV	Chi thường xuyên
Cử 4 giáo viên dạy Lý, Hóa, Sinh tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do ngành tổ chức đảm bảo đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên	Giáo viên đăng ký học tập	Năm học 2023-2024	8.000.000 đ	Nguồn không tự chủ
Xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng của nhà trường, tổ chuyên môn, mỗi cán bộ giáo viên.	Phó Hiệu trưởng; TTCM, giáo viên, NV	Căn cứ phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên đầu năm học	Trong các năm học	Không	Không
Tích cực tham mưu với cấp trên trong việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên đúng chuyên môn đủ biên chế.	Hiệu trưởng	Theo thời điểm	Trong các năm học	Không	Không

Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều kiện kinh phí	Nguồn kinh phí
--------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------

Xác định đầy đủ các hoạt động giáo dục và thực hiện quy trình xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục nhà trường với sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong và đại diện CHMS của nhà trường	Hiệu trưởng	Sự phối hợp của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và BDD CMHS	Đầu mỗi năm học	Không	Không
Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, trong đó lưu ý đến điều chỉnh các hoạt động giáo dục khác	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Phù hợp với Hướng dẫn cấp trên và tình hình thực tế	Tại thời điểm điều chỉnh	Không	Không
Tăng cường kiểm tra rà soát việc thực hiện kế hoạch.	CBQL, TTCM	Xác định rõ thời điểm, nội dung kiểm tra	Trong các năm học	Không	Không

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Nâng cao vai trò của Công đoàn cơ sở và Ban Thanh tra nhân dân trường học trong giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ: từ việc xây dựng kế hoạch và bám sát kế hoạch để triển khai.

Thường xuyên theo dõi, cập nhật những số liệu liên quan tới dân chủ trong nhà trường để phục vụ cho báo cáo năm.

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí	Nguồn kinh phí
Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh trường học và phòng chống dịch bệnh	Hiệu trưởng; Bộ phận y tế, CSVN	Căn cứ hướng dẫn và bộ tiêu chí đánh giá	Đầu các năm học	Không	
Phối hợp với công an phường, y tế trong đảm bảo an toàn, an ninh trường học, An toàn giao thông, phòng	Hiệu trưởng; Bộ phận Công tác HSSV	Căn cứ chức năng nhiệm vụ và điều kiện thực tế của địa	Đầu các năm học	Không	

chống dịch bệnh...		phương			
Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền Luật giao thông đường bộ, an ninh nội bộ.	Hiệu trưởng; Bộ phận Công tác HSSV	Kế hoạch nhiệm vụ năm học	Trong các năm học	Theo dự trù kinh phí	Chi thường xuyên
Kiểm toàn, tổ chức, giám sát hoạt động của đội cờ đỏ	Tổng phụ trách	Kế hoạch nhiệm vụ năm học	Trong các năm học	Không	
Giám sát, đôn đốc, nhắc nhở nhân viên bảo vệ thực hiện đúng nhiệm vụ	Phó hiệu trưởng phụ trách, giáo viên trực ban	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không	
Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết thực hiện các Nội quy, Quy chế và xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự”	Tổng phụ trách Đội	Kế hoạch nhiệm vụ năm học	Trong các năm học	Không	
Tổ chức cho học sinh được tham gia trải nghiệm các tình huống giả định về an ninh trật tự, an toàn trường học.	Lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên, học sinh.	Phối hợp cùng công an, phòng cháy chữa cháy, y tế, cha mẹ học sinh tổ chức cho học sinh trải nghiệm.	Hàng tháng	Không	

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
Triển khai ứng dụng các phần mềm trong quản lý: - Phần mềm xếp thời khóa biểu; - Phần mềm quản lý, giao việc; - Phần mềm đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên ... - Phần mềm KĐCLGD; - Phần mềm Quản lý trường học...	Hiệu trưởng (chủ trì); Phó Hiệu trưởng phối hợp.	Lựa chọn phần mềm phù hợp với điều kiện nhà trường	Đầu năm học	

Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
Nâng tỉ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn theo năm.	Hiệu trưởng	Vận động GV học tập nâng trình độ	Các năm học	
- Bồi dưỡng giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được cấp chứng chỉ: - 04 giáo viên dạy Khoa học Tự nhiên. - 02 giáo viên dạy Lịch sử và Địa lí.	Hiệu trưởng (chủ trì), Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, giáo viên phối hợp.	- Bố trí, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đào tạo nâng chuẩn; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ - Tham mưu với Phòng GDĐT cấp kinh phí học tập, bồi dưỡng.	Từ tháng 10/2023	Bồi dưỡng thường xuyên các modul từ nguồn ngân sách trường

Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Giải pháp cụ thể/ Công việc cần thực hiện	Nhân lực thực hiện	Thời gian	Kinh phí
--	--------------------	-----------	----------

Điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, trong đó bổ sung các nội dung về mục tiêu bồi dưỡng đối với nhân viên đang thực hiện nhiệm vụ.	Hiệu trưởng (Chủ trì), nhân viên.	Thời gian nghỉ hè	
Tiếp tục rà soát, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, duy trì kết quả thực hiện tốt nhiệm vụ.	Hiệu trưởng	Đầu năm học	Không

Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Nội dung	Giải pháp	Người thực hiện	Thời gian
Nâng cao chất lượng công tác của giáo viên chủ nhiệm	Tổ chức chuyên đề về đổi mới công tác chủ nhiệm.	Phó Hiệu trưởng	Tháng 9
Tích cực tuyên truyền, thông tin tới học sinh về quyền và trách nhiệm của học sinh	Tổ chức ngoại khóa về tìm hiểu về quyền và trách nhiệm của học sinh	Phó Hiệu trưởng	Tháng 9
Nâng cao chất lượng hoạt động tự quản (đội cờ đỏ, giáo viên trực ban)	Xây dựng qui chế, động viên khuyến khích cho cá nhân tham gia hoạt động tự quản.	Phó Hiệu trưởng	Tháng 9
Xây dựng kế hoạch phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, giáo dục nội quy trường lớp, Điều lệ trường trung học	Xây dựng quy chế phối hợp	Phó Hiệu trưởng (trủ trì)	Trong năm học
Tổ chức các chương trình hoạt động ngoại khóa phát triển giáo dục toàn diện cho HS	Kế hoạch giáo dục nhà trường	Theo phân công nhiệm vụ	Trong năm học

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
--------------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh bóng mát.	Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, GVCN và học sinh các lớp.	Không	Trồng cây vào tháng 2 hàng năm. Chăm sóc hằng ngày.	Không
Nhà trường mua bổ sung một số thiết bị thể dục thể thao thay thế các thiết bị cũ; Đề nghị phòng GD&ĐT trang cấp thiết bị dạy học môn giáo dục thể chất.	Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất là đầu mối, kết hợp kế toán và giáo viên dạy môn giáo dục thể chất	Tham mưu với Phòng GD&ĐT	Hàng năm	Nguồn chi thường xuyên

Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập

Nhà trường tiếp tục điều chỉnh, bổ sung kế hoạch quản lý, sử dụng và tham mưu với các cấp có thẩm quyền hoàn thiện các hạng mục công trình, phục vụ công tác dạy và học theo chương trình GDPT 2018.

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (nếu có)
Đề xuất xây bổ sung các phòng học bộ môn, phòng truyền thống đảm bảo đạt chuẩn theo quy định tại TT 13/2020	Hiệu trưởng, kế toán	Tham mưu với phòng GD&ĐT và UBND Thị xã	Các năm học	
Xây dựng kế hoạch công tác quản lý để sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị của phòng học, phòng bộ môn	Phó hiệu trưởng; nhân viên TBDH	Tham vấn ý kiến của các tổ chuyên môn	Các năm học	

Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
1. Đề xuất với ngành và UBND thị xã sửa chữa,	BGH, Kế toán, Tổ văn	Tham mưu với Phòng	Từ năm học 2023-	

thay thế hệ thống cửa khu hành chính, quản trị.	phòng	GD&ĐT, UBND TX	2024	
2. Xây dựng và thực hiện có hiệu quả quy chế sử dụng tài sản công	CBQL, Kế toán	Theo phân công nhiệm vụ	Trong các năm học	Không
3. Sắp xếp khoa học các phòng hành chính – quản trị, phân công cụ thể đến từng bộ phận, từng cá nhân phụ trách trang trí, dọn dẹp, quản lý sử dụng	Hiệu trưởng	Theo phân công nhiệm vụ	Từ năm học 2023-2024	Không
4. Đề xuất với ngành làm mới khu nhà xe của học sinh	Hiệu trưởng, Kế toán, bộ phận phụ trách CSVC	Theo phân công nhiệm vụ	Từ năm học 2024-2025	

Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác lao động, thực hiện nạo vét hệ thống mương thoát nước trước mỗi mùa mưa	Phó hiệu trưởng	GVCN tổ chức giáo dục học sinh thực hiện	Tháng 8, tháng 4 hàng năm	
Hợp đồng thuê khoán lao động cụ thể các nhiệm vụ đảm bảo vệ sinh môi trường	Hiệu trưởng	Tổ văn phòng phụ trách	Các năm học	

Tiêu chí 3.5: Thiết bị

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Tiếp tục xây dựng kế hoạch cụ thể về thực hiện quản lý, sử dụng thiết bị dạy học	Phó hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn đóng góp ý kiến xây dựng	Tháng 9 hàng năm	
Đề xuất trang cấp thiết bị đồ dùng dạy học theo chương	Hiệu trưởng Phó HT Nhân viên TBDH,	Tham mưu với phòng GD&ĐT	Các năm học	

trình GDPT 2018	tổ chuyên môn			
Cử nhân viên TBDH gia tập huấn theo chương trình của ngành để nâng cao nghiệp vụ	Nhân viên TBDH	Tham mưu với phòng GD&ĐT	Trong năm học	
Tổ chức ngày hội thí nghiệm thực hành, Hội thi tự làm đồ dùng dạy học	Phó hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn phối hợp thực hiện	1 lần/năm học	1.000.000đ từ nguồn chi thường xuyên
Rà soát, kiểm kê, sửa chữa TBDH hư hỏng	Hiệu trưởng, nhân viên TBDH, Kế toán		Cuối học kỳ, cuối năm	5.000.000đ từ nguồn chi thường xuyên

Tiêu chí 3.6: Thư viện

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí
Mua thêm sách báo, tài liệu cho thư viện hàng năm	Hiệu trưởng; Kế toán; Nhân viên thư viện; Tổ chuyên môn	Tham mưu với phòng GD&ĐT bổ sung ngân sách	Trong các năm học	20 triệu đồng/năm
Đề xuất trang cấp thêm đầu sách, tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động dạy và học.	Hiệu trưởng Phó HT+ Kế toán + Nhân viên thư viện + Các tổ CM	Tham mưu với phòng GD&ĐT	Các năm học	
Cử nhân viên thư viện tham gia tập huấn theo chương trình của ngành	Nhân viên thư viện	Tham mưu với phòng GD&ĐT	Trong năm học	
Cải tạo, lắp đặt hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin cho thư viện	Hiệu trưởng Phó HT+ Kế toán + Nhân viên thư viện	Tham mưu với phòng GD&ĐT và UBND Thị xã	Trong năm học	

Kết luận Tiêu chuẩn 3:**Tiêu chuẩn 4: Quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội****Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Công việc	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Nguồn kinh phí (Nếu có)
Phổ biến các quy định của Ban đại diện CMHS của các cấp, ngành; định hướng lựa chọn những cá nhân CMHS đáp ứng yêu cầu trình độ và tinh thần trách nhiệm tham gia vào Ban đại diện CMHS	Hiệu trưởng, Trưởng BDD CMHS trường	Cuộc họp BDD CMHS trường và các lớp	Đầu các năm học	Không
Giám sát hoạt động của BDD CMHS trong năm học, tạo điều kiện cho CMHS hoạt động hiệu quả hơn, củng cố nâng cao trách nhiệm của CMHS	Hiệu trưởng, Trưởng BDD CMHS trường;	Kế hoạch công tác tháng	Trong các năm học	Không
Tăng cường ứng dụng CNTT, mạng xã hội trong triển khai, tuyên truyền các hoạt động đến CMHS	Hiệu trưởng, Trưởng ban CMHS	CMHS trang bị điện thoại thông minh, máy tính	Trong các năm học	Không

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Tiến hành rà soát tất cả các lĩnh vực của nhà trường, đánh giá thực trạng, dự báo tình hình trong giai đoạn tiếp theo. Từ đó xây dựng nội dung để tham mưu, phối hợp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Đăng ký và xây dựng nhà trường đạt danh hiệu “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều kiện kinh phí	Nguồn kinh phí
Xây dựng và tổ chức thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên về sử dụng PPDH, Ứng dụng CNTT trong dạy học	Các Phó Hiệu trưởng, TTCM	Phù hợp với kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường	Trong cả năm học	Quy chế chi tiêu nội bộ	Ngân sách
Tổ chức tập huấn cho giáo viên về đổi mới kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT 2018	Phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán	Phù hợp với kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường	Trong cả năm học	Quy chế chi tiêu nội bộ	Ngân sách
Tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chương trình GDPT 2018	Phó hiệu trưởng, TTCM, Các Nhóm chuyên môn	Phù hợp với KHGD nhà trường	Trong cả năm học	Không	Không
Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá theo từng môn/khối lớp. Chú trọng câu hỏi mở, liên hệ và vận dụng vào thực tiễn.	Phó hiệu trưởng, TTCM, Các Nhóm chuyên môn	Phù hợp với KHGD nhà trường	Trong cả năm học	Không	Không
Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Theo Kế hoạch	Trong cả năm học	Không	Không
Thành lập và duy trì hoạt động của các câu lạc bộ về thể dục thể thao, nghệ thuật	Phó Hiệu trưởng	GV dạy thể dục, nghệ thuật phối hợp	Trong các năm học		Xã hội hóa

Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Nguồn kinh phí
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG phụ đạo học sinh yếu kém phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong đó chú trọng tăng thời lượng dành cho bồi dưỡng học sinh giỏi.	Hiệu trưởng, Giáo viên phụ trách bồi dưỡng	Phù hợp với Kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường	Trong các năm học	Không
Động viên và khen thưởng kịp thời đối với giáo viên có thành tích trong bồi dưỡng học sinh giỏi	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng		Trong các năm học	Xã hội hóa
Tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức các chuyên đề về bồi dưỡng học sinh giỏi trong giáo viên, tổ chức các hoạt động giao lưu, học hỏi kinh nghiệm từ các trường bạn có thành tích cao trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nhất là các môn Tiếng Anh, Địa lý, Lịch sử, Hóa học, Tin học.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTCM	Nhà trường chỉ đạo nội dung SHCM, phối hợp cùng các trường trong cụm chuyên môn sinh hoạt.	Trong các năm học	Không
Vận động xã hội hóa, tạo nguồn hỗ trợ cho học sinh khó khăn.	BGH, Công đoàn, GVCN	Theo kế hoạch	Trong các năm học	Xã hội hóa

Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều kiện kinh phí
Tổ chức rà soát, bổ sung, cập nhật các nội dung giáo dục địa phương gắn với tình hình thực tế và sự phát triển kinh tế xã hội tại Quảng Ninh, thị xã Đông	Phó Hiệu trưởng, TTCM, Nhóm chuyên môn	Phù hợp với KHGD nhà trường, KHGD môn học	Đầu mỗi năm học	Không

Triều				
Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục địa phương thông qua hình thức Ngoại khóa, trải nghiệm thực tế tại địa phương	Phó Hiệu trưởng, TTCM, GVCN	Phù hợp với KHGD nhà trường, KHGD môn học	Đầu mỗi năm học; trong cả năm học	Quy chế chi tiêu nội bộ
Cử giáo viên dạy môn giáo dục địa phương tham gia tập huấn.	CBQL	Theo chương trình của ngành	Đầu năm, trong các năm học	Nhà trường
Phân công giảng dạy phù hợp	CBQL	Phù hợp với điều kiện thực tế	Đầu năm, trong các năm học	Không
Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dạy học tại nơi có di sản văn hóa, tổ chức tham quan - trải nghiệm di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh như: Vịnh Hạ Long, Khu di tích Lịch sử - Danh thắng Yên Tử, Khu Di tích Lịch sử nhà Trần ở Đông Triều,...	- CBQL - Giáo viên chủ nhiệm lớp - Giáo viên bộ môn	Phù hợp với kế hoạch giáo dục địa phương, kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm của nhà trường.	Trong cuối các năm học	Nhà trường Xã hội hóa
Cập nhật, khai thác thông tin về thực tiễn địa phương các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu chỉ dẫn tại Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ninh.	GVCN giáo dục địa phương và những môn có nội dung giáo dục địa phương	Phù hợp với Kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chuyên môn	Đầu năm, trong các năm học	Không

Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Điều kiện kinh phí	Nguồn kinh phí
Xây dựng kế hoạch các hoạt động trải nghiệm cho học sinh tại một số doanh nghiệp trên địa bàn thị xã Đông Triều	Phó hiệu trưởng, TTCM, GVCN	Phù hợp với kế hoạch nhiệm vụ năm học, KHGD của nhà trường	Trong năm học	Theo quy chế chi tiêu nội bộ	Chi khác CMHS đóng góp

nhằm giáo dục định hướng nghề nghiệp.					
Phối hợp với các trường dạy nghề thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS	Hiệu trưởng, GVCN khối 9	Phù hợp với kế hoạch nhiệm vụ năm học, KHGD của nhà trường	Trong năm học	Theo quy chế chi tiêu nội bộ	Chi khác CMHS đóng góp
Xây dựng kế hoạch cụ thể các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp ngoài nhà trường gắn với mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục	Hiệu trưởng, giáo viên dạy trải nghiệm hướng nghiệp	Phối hợp với CMHS khảo sát nhu cầu của học sinh	Trong năm học	Thỏa thuận với CMHS	CMHS đóng góp
Huy động các nguồn xã hội hóa hỗ trợ cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn tham gia trải nghiệm ngoài nhà trường	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Các GVCN	Phối hợp với ban đại diện CMHS các lớp vận động	Trong năm học	Không	Không

Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện	Thời gian	Kinh phí
Xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong đó chú trọng các hoạt động thực hành để giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	Hiệu trưởng, TPT	Phối hợp với CMHS, các đoàn thể để thực hiện	Theo chủ điểm trong năm học	Theo quy chế chi tiêu nội bộ/Từ nguồn chi thường xuyên
Tuyên dương khen thưởng giáo viên, học sinh tham gia, đạt giải trong các cuộc thi KHKT, sáng tạo TTNNĐ	Hiệu trưởng Hội đồng giáo dục	Theo quy chế TĐKT	Các năm học	Từ nguồn chi thường xuyên/ xã hội hóa
Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT.	Phó hiệu trưởng, giáo viên phụ trách	- Kế hoạch nhà trường	- Các năm học	Không
Tổ chức và duy trì hoạt động của các câu lạc bộ	Phó hiệu trưởng	Tổ KHTN	Các năm	Theo quy chế chi tiêu

STEM trong nhà trường	trưởng,	phối hợp	học	nội bộ/Từ nguồn chi thường xuyên
Vận động CMHS, các tổ chức doanh nghiệp, các trung tâm nghiên cứu khoa học đầu tư, đỡ đầu, hỗ trợ về vật chất, kỹ thuật cho các sản phẩm KHKT, STTTNNĐ.	Hiệu trưởng, giáo viên hướng dẫn	Theo kế hoạch năm học	- Các năm học	

Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục

Công việc cần thực hiện	Người thực hiện	Điều kiện để thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục hàng năm: - Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (100% tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018) - Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá. - Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm theo năm, tháng, tuần chi tiết, chú trọng công tác giáo dục đạo đức học sinh.	- Ban giám hiệu, Giáo viên - Ban giám hiệu, GVCN - Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Giáo viên	- Căn cứ kế hoạch phát triển - Theo kế hoạch năm học - Theo kế hoạch	- Các năm học - Các năm học - Các năm học	- Chưa xác định 1.500.000đ/ chuyên đề (chi thường xuyên) Không
Phối hợp với các trường dạy nghề tuyên truyền nhằm nâng cao tỉ lệ học sinh học nghề sau tốt nghiệp THCS.	Hiệu trưởng Giáo viên chủ nhiệm lớp 9	Lựa chọn nội dung tư vấn của các trường đào tạo nghề cần có tính thuyết phục cao	- Tháng 4,5 các năm học	Không

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Cụ thể hóa việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng trong giai đoạn 2023-2028 theo từng năm học; Xây dựng kế hoạch thực hiện theo từng năm học, phân công và giao trách nhiệm cho các thành viên tham gia vào công tác kiểm định chất lượng, đề xuất các giải pháp để cải tiến chất lượng đảm bảo duy trì bền vững. Chỉ đạo giáo viên thực hiện theo phân công nhóm thực hiện các tiêu chí được giao.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện để có biện pháp điều chỉnh, bổ sung các giải pháp đảm bảo mục tiêu đề ra

- Tuyên truyền, quan triệT sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh; Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.

2. Hội đồng tự đánh giá

Tham mưu để thực hiện tốt các giải pháp cải tiến chất lượng giáo dục đảm bảo duy trì trường chuẩn theo tiêu chí.

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải tiến chất lượng theo vị trí công việc được đảm nhiệm; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2023-2028 của trường THCS Hưng Đạo, yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá và Ban giám hiệu nhà trường để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CBGVNV (t/h)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm