

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
Năm học 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong năm học 2023-2024 làm căn cứ lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020, ban hành quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 38/2021/ TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Thông tư số 56/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá (TĐG) được thành lập theo Quyết định số 615/QĐ-TrTHCS ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hưng Đạo, Hội đồng gồm có 09 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thắm	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Hồ Trung Minh	Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Thu Hiền	Giáo viên	Thư ký HĐ
4	Đặng Thị Thu	Chi ủy viên; Tổ trưởng tổ chuyên môn	Ủy viên HĐ
5	Vũ Thị Nhung	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Ủy viên HĐ
6	Hà Hải Hậu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Thị Hà	Bí thư đoàn thanh niên;	Ủy viên HĐ

		Thành viên HĐ trường	
8	Đặng Thị Ngọc Xuyên	Tổng Phụ trách đội	Ủy viên HĐ
9	Hoàng Bích Diệp	Giáo viên	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Thu Hiền	Thư ký HĐ TĐG	Nhóm trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Hà	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên
3	Bà Nguyễn Hương Nhu	Nhân viên hành chính	Thành viên

b. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
Nhóm I	1	Trần Thị Thắm	Chủ tịch HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 1.1; 1.2; 1.5; 1.7
	2	Nguyễn Thị Thu Hiền	Thư ký HĐ TĐG	Nhóm phó	
	3	Hà Thị Thanh Hoa	Giáo viên	Thành viên	
	4	Nguyễn Thị Duyên	Giáo viên	Thành viên	
	5	Phạm Văn Bình	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm II	6	Vũ Thị Nhung	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 1.3; 1.8; 1.9; 1.10
	7	Đặng Thị Ngọc Xuyên	Giáo viên	Nhóm phó	
	8	Nguyễn Thị Lương	Giáo viên	Thành viên	
	9	Ngô Thị Ngọc Thủy	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm III	10	Hồ Trung Minh	Phó chủ tịch HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 2.1; 2.2; 2.3; 2.4
	11	Lê Văn Phúc	Giáo viên	Thành viên	
	12	Nguyễn Bích Diệp	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm phó	
	13	Vương Thị Thu	Giáo viên	Thành viên	
	14	Nguyễn Thị Minh Thu	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm IV	15	Hà Hải Hậu	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 1.6; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6
	16	Lê Thị Hường	Nhân viên	Thành viên	
	17	Nguyễn Thị Hương Nhu	Nhân viên	Thành viên	
Nhóm V	18	Nguyễn Thị Hà	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 4.1; 4.2;
	19	Nguyễn Thái Học	Giáo viên	Thành viên	

	20	Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên	Thành viên	5.3
Nhóm VI	21	Đặng Thị Thu	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng	Tiêu chí 1.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5; 5.6
	22	Trần Thị Thu Hằng	Giáo viên	Nhóm phó	
	23	Nguyễn Văn Hoa	Giáo viên	Thành viên	
	24	Lê Thu Trang	Giáo viên	Thành viên	
	25	Lê Thị Cẩm Vân	Giáo viên	Thành viên	
	26	Nguyễn Thị Thu Hiền	Giáo viên	Thành viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, và các tài liệu hướng dẫn để triển khai tới các nhóm công tác.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

- Thu thập minh chứng phù hợp với yêu cầu trong tiêu chí được phân công, thực hiện mã hóa cho minh chứng.

- Thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung.

- Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi nhóm thư ký Hội đồng TĐG.

Cụ thể:

(1) Đối với nhóm công tác

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1; 1.2; 1.5; 1.7	<i>Nhóm công tác số 1 gồm các cá nhân:</i> Trần Thị Thắm; Nguyễn Thị Thu Hiền; Hà Thị Thanh Hoa; Nguyễn Thị Duyên; Phạm Văn Bình	
2	1.3; 1.8; 1.9; 1.10	<i>Nhóm công tác số 2 gồm các cá nhân:</i> Vũ Thị Nhung; Đặng Thị Ngọc Xuyên; Nguyễn Thị Lương; Ngô Thị Ngọc Thủy	

3	2.1; 2.2; 2.3; 2.4	<i>Nhóm công tác số 3 gồm các cá nhân:</i> Hồ Trung Minh; Lê văn Phúc; Nguyễn Bích Diệp; Vương Thị Thu; Nguyễn Thị Minh Thu	
4	1.6; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	<i>Nhóm công tác số 4 gồm các cá nhân:</i> Hà Hải Hậu; Lê Thị Hương; Nguyễn Thị Hương Nhu	
5	4.1; 4.2; 5.3	<i>Nhóm công tác số 5 gồm các cá nhân:</i> Nguyễn Thị Hà; Nguyễn Thị Mai Hương; Nguyễn Thái Học	
6	1.4; 5.1; 5.2; 5.4; 5.5; 5.6	<i>Nhóm công tác số 6 gồm các cá nhân:</i> Đặng Thị Thu; Trần Thị Thu Hằng; Nguyễn Văn Hoa; Lê Thu Trang; Lê Thị Cẩm Vân; Nguyễn Thị Hiền	

(2) Đối với từng thành viên:

STT	Họ và tên	Phụ trách thu thập minh chứng và viết phiếu đánh giá tiêu chí	Ghi chú
1	Trần Thị Thắm	Tiêu chí 1.1	
2	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tiêu chí 1.7	
3	Hà Thị Thanh Hoa	Tiêu chí 1.2	
4	Nguyễn Thị Duyên	Tiêu chí 1.5	
5	Phạm Văn Bình	Tiêu chí 1.5	
6	Đặng Thị Thu	Tiêu chí 1.4	
7	Đặng Thị Ngọc Xuyên	Tiêu chí 1.3	
8	Nguyễn Thị Lương	Tiêu chí 1.9	
9	Ngô Thị Ngọc Thủy	Tiêu chí 1.10	
10	Hồ Trung Minh	Tiêu chí 2.1	
11	Lê văn Phúc	Tiêu chí 2.1	
12	Nguyễn Bích Diệp	Tiêu chí 2.2	
13	Vương Thị Thu	Tiêu chí 2.3	
14	Nguyễn Thị Minh Thu	Tiêu chí 2.4	
15	Hà Hải Hậu	Tiêu chí 1.6; 3.1; 3.4	
16	Lê Thị Hương	Tiêu chí 3.2; 3.3; 3.5	
17	Nguyễn Thị Hương Nhu	Tiêu chí 3.6	
18	Nguyễn Thị Hà	Tiêu chí 4.2; 5.3	
19	Nguyễn Thái Học	Tiêu chí 4.2;	
20	Nguyễn Thị Mai Hương	Tiêu chí 4.1;	

21	Vũ Thị Nhung	Tiêu chí 1.8	
22	Trần Thị Thu Hằng	Tiêu chí 5.1	
23	Nguyễn Văn Hoa	Tiêu chí 5.2	
24	Lê Thu Trang	Tiêu chí 5.4	
25	Lê Thị Cẩm Vân	Tiêu chí 5.5	
26	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tiêu chí 5.6	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 01 ngày 14/10/2023

2. Thành phần: Toàn thể các bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

+ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

+ Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá, cách thức thu thập minh chứng, hồ sơ tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài...

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể CB, GV, NV về nghiên cứu.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 10/2023	
	Tiêu chí 1.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		

1	Tiêu chí 1.3	Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên	đến 5/2024	
	Tiêu chí 1.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 1.5	Ban giám hiệu, GVCN lớp, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.6	Hiệu trưởng, tổ văn phòng, kế toán		
	Tiêu chí 1.7	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.8	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.9	Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.10	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
2	Tiêu chí 2.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 10/2023 đến 5/2024	
	Tiêu chí 2.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, GV nhà trường		
	Tiêu chí 2.3	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, NV nhà trường		
	Tiêu chí 2.4	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
3	Tiêu chí 3.1	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng	Từ tháng 10/2023 đến 5/2024	
	Tiêu chí 3.2	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.3	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.4	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.5	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách TBDH		
	Tiêu chí 3.6	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách thư viện		
4	Tiêu chí 4.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 10/2023 đến 5/2024	
	Tiêu chí 4.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
5	Tiêu chí 5.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 10/2023 đến 5/2024	
	Tiêu chí 5.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.3	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn,		

		cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.5	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.6	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa minh chứng thu thập được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập và lập bản danh mục mã minh chứng.

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1,2	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan tới triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Họp hội đồng đề: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; + Thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và ban hành kế hoạch TĐG. - Các thành viên nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá do nhà trường tổ chức.
Tuần 3,4	- Phổ biến kế hoạch TĐG và các văn bản liên quan đến TĐG tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
Tuần 5,6	Xây dựng KH tổ chức tập huấn cho CBGVNV
Tuần 7-8	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 9-30	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Tiếp tục xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí + Thu thập thông tin và minh chứng + Phân loại và mã hóa minh chứng thu được - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã hóa minh chứng
Tuần 31-32	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 33	- Họp Hội đồng TĐG đề: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung

	+ Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG + Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG
Tuần 34	- Hội đồng TĐG: + Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá. + Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo. + Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường.
Tuần 35	- Hợp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Các thành viên hội đồng TĐG ký tên vào báo cáo. Hiệu trưởng ký tên và ban hành báo cáo TĐG - Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường . - Lưu trữ báo cáo TĐG, minh chứng và các tài liệu có liên quan phục vụ công tác đánh giá ngoài chu kỳ 2023-2028
Tuần 36	- Trường nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT. - Hội đồng Tự đánh giá lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá của cơ sở giáo dục theo quy định.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và tư vấn cho hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá năm học 2023-2024 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để t/h)
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Thắm