

Số: 411/KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35

Năm học 2023-2024

Từ 20/5 đến 25/5/2024

1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

- Về thực hiện nội quy nề nếp:

+ Nêu cao ý thức trì thực hiện các nội quy trường lớp trong tuần học tập cuối cùng: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, hoạt động 10' đầu giờ, thực hiện các nội quy về trang phục, về ngôn ngữ giao tiếp, hành vi ứng xử chuẩn mực.

+ Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là việc đội mũ bảo hiểm đúng quy định, không điều khiển xe máy khi chưa đủ tuổi; Thực hiện tốt các quy định về phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; thực hiện các biện pháp phòng chống bạo lực học đường.

+ Sử dụng và bảo quản tốt CSVC trường lớp.

+ Hội đồng nhà trường nhà trường xét xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh toàn trường vào thứ 2 ngày 20/5/2024.

- Về học tập:

+ Tiếp tục duy trì nề nếp học tập, thực hiện nghiêm các nội quy lớp học để đảm bảo chương trình học tập.

+ Khối 9 tăng cường việc tự ôn tập, chủ động về thời gian để ôn tập đạt kết quả tốt tại kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, quan tâm đến ý thức trong các buổi học thêm. Các học sinh không tham gia học thêm tại nhà trường, sẽ thực hiện tự ôn tập dưới sự quản lý của nhà trường.

- Về hoạt động đội, HĐ NGLL:

+ Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ Tuyên truyền phát thanh măng non; duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ.

+ Triển khai thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ theo KH của thị đoàn.

+ Duy trì lao động chăm sóc vườn hoa cây cảnh, lao động dọn vệ sinh trường lớp theo nhiệm vụ được giao..

+ Sử dụng an toàn tiết kiệm điện trong những ngày thời tiết nắng nóng. Các lớp chốt số điện điều hòa vào ngày tổng kết lớp; Khối 9 chốt số điện khi kết thúc ôn tập.

- Quản lý CSVC: Các lớp tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, kiểm kê CSVC có biên bản bàn giao về nhà trường trong ngày 25/5/2024.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổng kết năm học:

+ Các lớp xây dựng KH tổ chức tổng kết lớp theo Kế hoạch số 399/KH-TrTHCS ngày 17/5/2024 của trường THCS Hưng Đạo về Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2023-2024, trong đó lưu ý về tổ chức tiết học *Kiến thức về an toàn cho bản thân*.

+ Tham gia Lễ tổng kết năm học 2023-2024 của nhà trường; Thực hiện tham gia các HĐ sinh hoạt hè tại địa phương từ ngày 28/5/2024.

2. Dạy học và các hoạt động giáo dục của CBGVNV:

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc trong tuần dạy học cuối cùng.

- Tăng cường các giải pháp quản lý, giám sát HS thực hiện các nội quy trường lớp thời điểm cuối năm học: GVCN thường trực để bám lớp, có mặt đầu giờ để quản lý học sinh; Giám sát, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm các nội quy về trang phục, về ngôn ngữ giao tiếp, hành vi ứng xử. Sử dụng và bảo quản tốt CSVC trường lớp;

- Công tác chuyên môn:

+ Tiếp tục duy trì thực hiện nề nếp chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp. Bộ phận chuyên môn rà soát bố trí lịch học ôn cho học sinh khối 9 phù hợp và quản lý hướng dẫn học sinh tự ôn tập đối với các học sinh không đăng ký học thêm tại nhà trường.

+ GVBM hoàn thành tổng kết điểm đối với học sinh. Nhà trường tổ chức đánh giá xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện đối với HS khối 6,7,8.

Lập DS học sinh đề nghị khen thưởng theo hướng dẫn về văn phòng chậm nhất ngày 23/5/2024.

+ GVCN khối 9 hoàn thành học bạ cho HS (Rà soát thông tin, chữ ký, dấu giáp lai...) và chuyển về bộ phận văn phòng để phát trả học sinh. GVCN khối 6,7,8 rà soát hồ sơ cá nhân học sinh trên trực tuyến trước khi in ấn hồ sơ, đặc biệt là thông tin cá nhân của học sinh.

- CSVC, tài chính:

+ Bộ phận CSVC chỉ đạo kiểm kê CSVC trường lớp để bàn giao cho bảo vệ. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện kiểm kê CSVC và TBDH theo năm học để vào sổ quản lý.

+ Rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH năm 2024 theo công văn số 811/PGD&ĐT-KH ngày 14/5/2024 của Phòng GD&ĐT: Căn cứ kết quả kiểm kê TBDH cuối năm, từng GV môn học cùng với TTCM và nhân viên phụ trách TBDH rà soát về đề xuất đảm bảo phù hợp với quy định (định mức), với nhu cầu sử dụng và thực trạng của nhà trường trong ngày 20/5/2024. (Ký biên bản xác nhận)

+ Thông báo tới CMHS Hướng dẫn số 1468/HD-SGDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v triển khai thực hiện Nghị quyết 33/2024/NQ-HĐND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh:

Học phí kỳ II do CMHS tạm nộp cho GVCN, GVCN lập DS và trả lại cho CMHS; Học phí học sinh nộp trong thời gian học kỳ I đã quyết toán (Một số HS đã nộp hết học kỳ II, một số học sinh nộp dư một số tháng của học kỳ II), nhà trường sẽ cân đối để bù trừ số học phí phải đóng trong năm học và trả lại CMHS phần đã đóng thừa từ dự toán giao bổ sung năm 2024 của nhà trường.

- Các hoạt động khác:

+ Hội đồng xét TN THCS thực hiện xét đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS đối với học sinh lớp 9. Bộ phận chuyên môn hoàn thiện hồ sơ xác nhận kết quả tốt nghiệp đối với các HS đăng ký dự thi tuyển sinh THPT.

+ Triển khai công tác đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm năm học 2023-2024 theo HĐ của PGD: Đánh giá chuẩn nghề nghiệp là năm cấp trên đánh giá (Thực hiện nghiêm việc cập nhật trên Temis); Đánh giá viên chức.

+ Họp CMHS cuối năm: Họp ban đại diện CMHS các lớp ngày 25/5; họp CMHS các lớp vào chủ nhật 26/5/2024.

+ Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học: Tổ chức tổng kết lớp vào ngày 27/5/2024; Tham gia tổng kết năm học ngày 28/5/2024. HS lớp 9 chuẩn bị chương trình tri ân trong Lễ tổng kết khoảng 5-7 phút.

+ Các tổ thực hiện tổng kết và bình xét thi đua cuối năm.

- Tham gia Lớp bồi dưỡng chuyên đề “Nghị vụ Đội và kỹ năng công tác thiếu nhi” năm 2024 dành cho cán bộ Đoàn chuyên trách làm công tác thiếu nhi, Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội;

Giáo viên tham gia tập huấn nghị vụ coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT.

Kế hoạch cụ thể

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 20/5	- Chào cờ, giao ban tuần - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Xét xếp loại HK đối với HS khối 6,7,8 - Xét công nhận TN THCS - Kiểm kê TBDH, rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm năm 2024	Đ/c Thẩm BGH Đ/c Minh Đ/c Thẩm Đ/c Minh	HĐ xét TN
Thứ 3 21/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Tổng hợp xếp loại 2 mặt GD đối với khối 6,7,8 - Nộp xác nhận KQ TN THCS về trường THPT đối với các HS đăng ký dự thi.	BGH Đ/c Minh Đ/c Minh	
Thứ 4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học.	Đ/c Minh	Tham gia

22/5	- Rà soát các khoản thu, chi dịch vụ trong nhà trường	Đ/c Thẩm	đoàn KT của PGD
Thứ 5 23/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Tổng kết năm học tại các tổ	BGH Đ/c Minh	
Thứ 6 24/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Họp HĐ thi đua khen thưởng	BGH Đ/c Thẩm	
Thứ 7 25/5	- Kiểm tra nề nếp dạy và học - Họp Ban đại diện CMHS các lớp 6,7,8 - Giao ban tuần	BGH Đ/c Thẩm	BGH + GVNC
C.nhật 26/5	Họp CMHS khối 6,7,8	Đ/c Minh	GVCN

Nơi nhận:

- BGH, GNNV nhà trường (t/h)
- Công khai trên trang web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thẩm