

Số: 463/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 29 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HÈ 2024

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5

1. Công tác phát triển:

- Thực hiện tốt các giải pháp duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận TN THCS năm học 2023-2024 và hồ sơ đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT cho HS khối 9.

2 - Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Duy trì công tác giáo dục đạo đức, pháp luật cho HS:
- + Giáo dục thực hiện ATGT thời điểm cuối năm học: Liên đội đã tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường vào đầu và cuối các buổi học về nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm, đi đúng làn đường, dừng đỗ đúng nơi quy định, chấp hành tín hiệu đèn giao thông...

+ Giáo dục học sinh thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, chú trọng công tác phòng chống bạo lực, phòng chống đuối nước cho học sinh. Phối hợp với các các đoàn thể của địa phương tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh phòng chống đuối nước, thực hành các kỹ năng sơ cứu khi đuối nước và tặng 60 áo phao bơi cho học sinh. Tổ chức cho HS, CMHS thực hiện cam kết đã ký trong phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho con.

- Tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh trong các lớp đảm bảo đúng quy trình.
- Tổ chức tốt việc bàn giao học sinh về hè địa phương, đoàn thanh niên cử giáo viên cùng phối hợp quản lý học sinh trong dịp hè.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì nề nếp học tập, thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn đảm bảo chương trình học tập: Giáo viên thực hiện giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học, chương trình giảng dạy, ghi chép hồ sơ sổ sách chuyên môn. Rà soát KH môn học để thực hiện dạy bù đảm bảo hoàn thành chương trình đúng tiến độ.

Điều chỉnh KH giáo dục và triển khai các hoạt động giáo dục đối với khối 9 đảm bảo học sinh được đánh giá kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực và đủ điều kiện đề nghị xét tốt nghiệp THCS trước ngày 20/4/2024. Kết thúc chương trình học tập học kỳ II đối với các lớp 6,7,8 là ngày 24/5/2024.

Tạo điều kiện để HS lớp 9 học kết hợp với ôn, nâng cao chất lượng thi tuyển sinh THPT.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ II: Đối với khối 9 kiểm tra tuần 33; khối 6,7,8 kiểm tra tuần 34. Hoàn thành việc chấm bài, vào điểm kiểm tra học kỳ II; làm điểm tổng kết, đánh giá xếp loại học sinh.

- Triển khai tới HS lớp 9 quy chế xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Hội đồng xét TN THCS kiểm tra và hoàn thành hồ sơ và đề nghị công nhận TN cho HS lớp 9: 113/113 học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS

- Hướng dẫn học sinh khối 9 hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT theo đúng nguyện vọng và thời gian quy định: 90 học sinh đăng ký.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh, hoàn thiện hồ sơ quản lý HS.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

**** Giáo dục thể chất:***

- Duy trì chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện các bài KT thể lực theo quy định; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Lồng ghép dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; lồng ghép các nội dung dạy kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS.

**** Hoạt động NGLL: Chủ điểm "Bác Hồ Kính Yêu"***

- Tổ chức các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024); Kỷ niệm 83 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024). Tổ chức đại hội đại biểu cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

- Duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ; chương trình phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào của Đội; Tổng kết phong trào chữ thập đỏ và phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các lớp nhân ngày chữ thập đỏ và trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế 09/5/2024.

- Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý,

- Vận động quyên góp SGK, sách tham khảo bổ sung cho thư viện nhà trường, đặc biệt là SGK của chương trình GDPT 2028.

**** Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:***

- Giáo dục ý thức giữ vệ sinh, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học. Lao động thường xuyên dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Đông Triều thực hiện tư vấn định hướng nghề nghiệp đối với HS khối 9, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

4- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Chuyên đề năm 2024.

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức; đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn nộp về thư viện nhà trường lưu.

*** CSVC**

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học:

+ Các lớp Bàn giao CSVC các phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè, so sánh với đầu năm.

+ Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học.

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGV, TBDH...

*** Tài chính:**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS; thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền tới HS, CMHS thực thiện hỗ trợ thanh toán không dùng tiền mặt.

- Quyết toán các khoản thu chi theo năm học.

- Triển khai thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024 theo NQ 33 của HĐND tỉnh và các văn bản hướng dẫn Hướng dẫn số 1468/HD-SGDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Công tác thi đua:
 - + Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết tổ
 - + Hội đồng thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận.
 - + Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn
- Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học:
 - + Tổ chức họp phụ huynh toàn trường: Họp trường ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ngày 25/5/2024, họp phụ huynh toàn khối vào ngày 26/5/2024.
 - + Tổ chức tổng kết lớp vào ngày 27/5/2024
 - + Tổ chức lễ tổng kết năm học và lễ ra trường cho học sinh khối 9: Tổ chức chung trong toàn trường ngày 28/5/2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HÈ 2024

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- GVCN lớp 9 theo dõi và thống kê HS theo học ở các trường THPT và dạy nghề năm học 2024-2025 để phục vụ công tác phổ cập và công tác định hướng phân luồng sau TN THCS (Báo cáo nộp về hợp thư của nhà trường trước 01/8/2024)
- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025: Nhà trường xây dựng KH tuyển sinh, các đ/c trong HĐ tuyển sinh làm việc theo quyết định, mọi CBGVNV nhà trường tuyên truyền tốt công tác tuyển sinh cho trường; Hình thức đăng ký tuyển sinh là trực tiếp và trực tuyến; Thời gian tiếp nhận hồ sơ theo kế hoạch cụ thể.

2. Công tác chuyên môn:

- Tham mưu và phối kết hợp với địa phương tổ chức cho HS tham gia sinh hoạt hè và các câu lạc bộ sở thích. Đoàn viên được phân công chịu trách nhiệm quản lý và báo cáo tình hình theo khu vực hành chính được phân công. Vào đầu năm học GVCN thu phiếu sinh hoạt hè của HS làm cơ sở đánh giá xếp loại, TPT đội thu tổng hợp kết quả và lưu giữ theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý dạy thêm, học thêm: Tuyệt đối Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong hè
- Tuyên truyền tới CMHS quản lý mọi hoạt động của con em tại gia đình, đề nghị lưu ý công tác phòng chống tai nạn thương tích cho các em, quản lý các mối quan hệ của con cái để phòng chống bạo lực học đường.. Tuyên truyền cho CMHS tạo ĐK cho con em tham gia các lớp học kỹ năng, học bơi theo KH phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh. (CV số 900/PGD&ĐT ngày 27 tháng 5 năm 2024)
- Tham gia các HĐ theo điều động của ngành: Các HĐ hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em. Kỷ niệm ngày TBLS, ...

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi ST TTNND cấp Tỉnh; thi Tin học trẻ

3. Cơ sở vật chất - Tài chính:

3.1. Cơ sở vật chất

- Rà soát CSVC các điều kiện cho năm học mới:

+ Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ quản lý CSVC, TBDH theo CV của Sở GD&ĐT:

(1). Kiểm kê đánh giá máy móc, thiết bị văn phòng, TBDH...; (2). Hồ sơ quản lý, tiếp nhận THDH; (3). Rà soát hạ tầng CNTT; (4) Thực hiện công tác tự KT.

+ Sửa chữa bàn ghế, hệ thống điện các phòng học; CSVC phòng các tổ chuyên môn, phòng y tế... Sắp xếp lại CSVC lớp học.

+ Điều chuyển vị trí một số phòng học, phòng chức năng đảm bảo CSVC theo TT 13.

+ Tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền xây dựng bổ sung các hạng mục công trình phòng bộ môn, phòng chức năng, nhà xe học sinh, nhà xe GV, hệ thống tường rào; hành lang phía trước cổng trường.

- Tiếp tục thực hiện mur sấm TBDH đáp ứng yêu cầu dạy và học.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho năm học mới.

3.2. Công tác tài chính

- Quyết toán công khai các khoản thu chi theo năm học.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với CBGVNV, HS theo quy định: Tiền lương, thừa giờ, chế độ ốm đau(Các tổ chuyên môn hoàn thành thống kê thừa giờ, dạy thay nộp về đ/c Hậu cần nhất ngày 31/5/2024).

- Rà soát, điều chỉnh phương án tự chủ theo hướng dẫn.

- Thực hiện chi trả học phí theo hướng dẫn 1468 của Sở GD&ĐT

- Rà soát đề xuất nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2024: Cá nhân rà soát và đề nghị, Hội đồng xem xét đề xuất

4. Quản lý đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát vị trí việc làm, tham mưu với ngành bổ sung đội ngũ đảm bảo đủ biên chế.

- Hoàn thiện hồ sơ quản lý cán bộ GV theo quy định cuối năm học: CBGVNV tự hoàn thiện bổ sung các dữ liệu trong hồ sơ cá nhân và trên tục tuyển theo hướng dẫn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2023-2024. Căn cứ đề xuất của các tổ chuyên môn và tình hình thực tế của nhà trường để sắp xếp phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện KH giáo dục của nhà trường tạo điều kiện cho các đ/c có thời gian nghiên cứu, chuẩn bị các hồ sơ liên quan (KH môn học và giáo án).

- XD KH bồi dưỡng hè cho GV;

+ Trước hết là thực hiện CV số 918/PGD&ĐT ngày 29/5/2024 về triệu tập CBQL, GV tham gia Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Từ ngày 03/6 đến ngày 26/6/2024)

+ Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên: Theo kế hoạch và hợp đồng liên kết, khi có thông báo cụ thể. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo điều động của ngành.

5. Công tác kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu thập minh chứng theo nhiệm vụ được phân công, hoàn thành trước 15/6/2024.

- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá Chuyển đổi số

6. Một số công tác khác

- CBGV tham gia coi chấm thi tuyển sinh THPT năm học 2024-2025: Thực hiện nghiêm theo QĐ điều động và quy chế thi.

- Hồ sơ đề nghị thi đua năm học 2023-2024: Thực hiện thu báo cáo thành tích theo lịch cụ thể do phòng GD&ĐT thông báo, khoảng đầu tháng 6 sau khi có xét duyệt của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên.

- Tập hợp và tổ chức quản lý hồ sơ nhà trường, lưu trữ các loại hồ sơ theo quy định

- Thời gian nghỉ hè của CBGV từ 01/6 đến hết 31/7/2024, họp hội đồng ngày 01/8/2024. Trong thời gian nghỉ hè yêu cầu CB, GV, NV phải có địa chỉ để liên hệ cho các đ/c tổ trưởng.

- Phân công trực hè

+ Bảo vệ: Trục 24/24

+ Lao công: Duy trì phục vụ các HĐ của trường

+ Nhân viên: Làm việc theo nhiệm vụ

Trên đây là báo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và nhiệm vụ trọng tâm công tác trong hè 2024./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, TV nhà trường (t/h)

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm