

Số: 267/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 05 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4/2024
Năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 3	Tháng 4	Ghi chú
9A	Nguyễn Văn Hoa	40	40	
9B	Lê Thu Trang	36	36	
9C	Nguyễn Thái Học	37	37	
Cộng		113	113	
8A	Đặng Thị Thu	34	34	
8B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
8C	Nguyễn Thị Minh Thu	35	35	
Cộng		108	108	
7A	Nguyễn Thị Lương	35	35	
7B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
7C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		113	113	
6A	Hoàng Bích Diệp	47	47	
6B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
6C	Trần Thị Thu Hằng	46	46	
Cộng		141	141	
Tổng cộng		475	475	

- Công tác duy trì sĩ số:

+ Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, cơ bản GVCN bám sát lớp có các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh.

+ Đối với các lớp có học sinh vì điều kiện khó khăn không tham gia học trực tiếp được, GVCN đã phối hợp với giáo viên bộ môn hỗ trợ các em học tập trực tuyến, học tập ngoài giờ đảm bảo chương trình.

- Hoàn thành duyệt KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025: Quy mô 13 lớp; 509 học sinh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- GVCN đã có nhiều giải pháp tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Thực hiện các quy định về ATGT trong đó đặc biệt chú ý thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện; các quy định về phòng chống đuối nước; phòng chống bạo lực học đường.

- Đã có nhiều giải pháp quản lý, nhắc nhở HS thực hiện các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

- Tuyên truyền giáo dục về truyền thống của Đoàn THCS Hồ Chí Minh, giáo dục ý chí phấn đấu trở thành đoàn viên.

Tuy nhiên:

- Còn hiện tượng học sinh có ngôn ngữ hành vi ứng xử chưa chuẩn mực; Hiện tượng học sinh chưa thực hiện tốt quy định về trang phục khi đến trường.

- Hiện tượng học sinh đi học muộn còn rải rác ở một số lớp;

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giảng ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng quy chế, thực hiện việc chấm, chữa bài cho HS kịp thời.

- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp tỉnh các bộ môn văn hóa, có 4 học sinh đạt giải (1 giải Ba môn Địa lý; 3 giải KK các môn Ngữ văn, Tiếng anh và Sinh học). Cần tiếp tục tăng cường công tác ôn tập, tạo nguồn;

- Công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, GV lên lớp có đầy đủ kế hoạch bài học, nội dung ôn tập sát với đối tượng học sinh, đặc biệt HS lớp 9 đã được ôn tập theo cấu trúc đề tuyển sinh THPT.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường: Tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống và lý tưởng cách mạng cho học sinh thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa: báo cáo chỉ đạo của tổ chuyên môn và 2 tiết dạy minh họa.

Tuy nhiên: Việc kiểm tra, giám sát thực hiện KH dạy thêm, học thêm chưa kịp thời, còn tình trạng ghi chép trên sổ đầu bài không khớp với KH đã phê duyệt.

Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử theo 293/SGDDĐT-GDPT ngày 26/01/2024 của Sở GD&ĐT đối với môn Tiếng Anh không có SP tham gia do GV đăng ký muộn.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG:

*** Giáo dục thể chất:**

Duy trì chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; Lồng ghép dạy các bài tập phát triển kỹ năng an toàn cho học sinh; phòng chống đuối nước.

*** Công tác HĐ NGLL:**

- Tổ chức thành công Hội trại thiếu niên và các hoạt động chào mừng 93 năm ngày thành lập đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, có tác dụng tốt trong rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; GVCN đã tích cực vào cuộc tạo nên sự thành công của ngày ngày hội. Chi đoàn đã tổ chức kết nạp được 50 đoàn viên mới.

- Liên đội duy trì chương trình tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024;

- Học sinh tích cực tham gia các cuộc thi viết thư UPU (100% học sinh có bài dự thi); các cuộc thi do ngành phát động...

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

*** Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:**

- Duy trì giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tổ chức cho HS lao động dọn vệ sinh trong các phòng học thường xuyên.

- Hoàn thành dạy chương trình dạy hướng nghiệp cho HS khối 9 theo KH và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì nề nếp công sở, thực hiện kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: chuyên đề dạy thêm học thêm đối với 3 giáo viên; công tác phòng chống bạo lực học đường của GVCN, công tác cấp phát bằng Tốt nghiệp, công tác phổ cập giáo dục. Hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định.

*** CSVC**

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Các lớp bố trí cảnh quan và tu bổ CSVC của lớp: Bố trí các đồ dùng khoa học, lớp học trang trí đẹp.

- GVCN cần quan tâm sắp xếp CSVC lớp học gọn gàng, khoa học, thuận tiện trong việc sử dụng.

- Thực hiện quản lý tài sản theo quy định và nộp ngân sách.

- Khai thác sử dụng thiết bị dạy học

- Triển khai lựa chọn SGK lớp 9, tuyên truyền rộng rãi Thông tư số 27/2023/TT -BGDDT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và các văn bản liên quan tới CBGVNV, HS và CMHS.

Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 9 theo quy định

*** Tài chính:**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh; thực hiện các khoản thu chi theo quy định

- Rà soát báo cáo thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai đầy đủ kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới toàn thể CB, GV, NV. Tổ chức thực hiện nghiêm nề nếp làm việc và qui tắc ứng xử cũng như nếp sống văn hóa trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2023

1. Công tác phát triển

- Tập trung cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học để chống hiện tượng bỏ giờ

- GVCN tăng cường công tác tự quản trong lớp để phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn, CMHS trong quản lý duy trì sĩ số, chú ý sĩ số các buổi học thêm. GVCN, TPT, GV trực ban phối hợp quản lý học sinh trong các giờ ra chơi

- GVCN quan tâm các trường hợp HS có nguy cơ bỏ học, HS thường xuyên trốn giờ, nghỉ học không có lý do, phối hợp với nhà trường để có biện pháp giáo dục hiệu quả.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS, chú ý 3 nội dung:

+ An toàn giao thông: GVCN tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện và CMHS ký cam kết trách nhiệm; Các lớp có KH cụ thể, kết hợp giáo dục chính khóa

với ngoại khóa, phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể đặc biệt là vai trò của GVCN và Đội thiếu niên. Đưa nội dung chấp hành pháp luật về bảo đảm trật tự, ATGT vào trong nội quy của lớp để triển khai thực hiện.

+ Bảo lực học đường: : TPT, GVTB, Bảo vệ giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi, tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS, nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh để kịp ngăn ngừa các tình huống bạo lực; giao trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên ban cán sự lớp; GVBM nhắc học sinh phòng chống bạo lực khi hết tiết 5.

+ Phòng chống đuối nước: Giáo viên môn Giáo dục thể chất tiếp tục lồng ghép các nội dung tập luyện và trang bị kiến thức bơi an toàn, phòng, chống đuối nước cho học sinh, trẻ em trong các giờ học phù hợp; giáo viên ở các tiết học cuối trước khi học sinh tan trường, thường xuyên nhắc nhở, khuyến cáo học sinh không được chơi, đùa, nghịch gần ao, hồ, sông, suối, kênh, rạch, hồ công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không tự ý hoặc rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng, đặc biệt, khoảng thời gian đi trên đường từ nhà đến trường, từ trường về nhà và thời gian được nghỉ học, nghỉ hè. Phối hợp giữa nhà trường với gia đình (thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp) để quản lý, giám sát học sinh trong thời gian nghỉ học, nghỉ hè để bảo đảm an toàn, phòng, chống đuối nước

- Giáo dục thực hiện nội quy nhà trường: Duy trì các hoạt động của phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh", phong trào "Vườn hoa nghìn việc tốt" : Thường xuyên giám sát, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động. GVCN quan tâm nhắc nhở HS thực hiện các quy định về trang phục khi đến trường tham gia các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các HĐ giáo dục kỹ năng sống, chú trọng giáo dục các kỹ năng giao tiếp ứng xử, quan hệ bạn bè, kỹ năng phòng vệ ...thông qua HĐ ngoại khóa, hoạt động chủ nhiệm lớp của các GVCN phù hợp với tình hình thực tiễn.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì và nêu cao ý thức thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy; hồ sơ sổ sách cá nhân, kiểm duyệt GA trực tuyến, báo giảng trực tuyến...; chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT, khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn để nâng cao chất lượng. Ban giám hiệu, tổ trưởng CM có biện pháp kiểm tra, giám sát, dự giờ giờ các tiết dạy của giáo viên để đảm bảo thời lượng, chất lượng các tiết dạy.

- Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn. Chuẩn bị cho kết thúc chương trình. Rà soát kế hoạch hỗ trợ học sinh yếu để đảm bảo kế hoạch về chất lượng giáo dục đã xây dựng (Học kì I đang thấp hơn so với chỉ tiêu đề ra)

+ Khối 6,7,8: Tăng cường hỗ trợ học sinh yếu, thực hiện thường xuyên trong các giờ học, hỗ trợ HS ngoài giờ chính khóa để nâng cao chất lượng đại trà.

+ Khối 9: Quan tâm ôn tập cho học sinh khối lớp 9 theo QĐ 911 ngày 29/3/2024 về phê duyệt kế hoạch phương thức tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Lưu ý mục 4.4: Nội dung thi. Môn Ngoại ngữ: nhận biết, thông hiểu và 1 số câu ở cấp độ vận dụng (khác môn văn hóa có 4 cấp độ)

- Rà soát kế hoạch giáo dục môn học để xây dựng kế hoạch dạy bù đảm bảo hoàn thành chương trình (Tháng 3,4,5 có 5 ngày dạy bù)

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia chuyên đề cấp cụm ngày 6/4/2024.

+ Bộ phận văn phòng chuẩn bị hội trường.

+ Bộ phận chuyên môn chuẩn bị giờ dạy, CSVC phòng học, phân công CBGV dự hội nghị.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, khai thác sử dụng phòng học bộ môn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG:

* *Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Tăng cường khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; chú trọng giáo dục phòng chống đuối nước.

* *Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:*

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

* *Công tác HD NGLL: Chủ điểm "Hòa Bình và hữu nghị"*

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do ngành phát động, chú ý thời hạn nộp (TPT Đội tổng hợp báo cáo).

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm và hoạt động kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ.

- Lòng ghép cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về chiến dịch Điện Biên Phủ.

- Xây dựng KH và tổ chức “Ngày hội văn hóa đọc” về chủ đề Cuốn sách lịch sử. Các lớp thực hiện các hoạt động củng cố, tu bổ tủ sách lớp học, duy trì việc giới thiệu sách bằng nhiều hình thức vào 10’ đầu giờ, giờ sinh hoạt lớp...

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí "Lớp học thân thiện". Lao động thường xuyên dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Đông Triều thực hiện tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS: Dự kiến tháng 5/2024.

4- Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về „Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2023 gắn với nhiệm vụ chuyên môn của trường và thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018. Tham gia các chương trình tập huấn do ngành tổ chức.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Tổ chuyên môn

+ Chuyên đề khai thác sử dụng thiết bị dạy học (Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền T, đ/c Phạm Văn Bình)

+ Kiểm tra công tác Đội: đ/c Đặng Thị Ngọc Xuyên

- Quản lý chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

*** CSVC:**

- Các lớp thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung CSVC đảm bảo an toàn trong tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường, chú ý hệ thống quạt điện, điều hòa, đường điện. Chủ động bố trí cảnh quan và tu bổ CSVC của lớp: Bố trí các đồ dùng khoa học, lớp học trang trí đẹp, tiếp tục thực hiện mô hình "Trường học hạnh phúc".

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học. Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ an toàn CSVC nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý CSVC trong đó đặc biệt chú ý công tác quản lý

tài sản, thiết bị dạy học như: phòng máy tính, các thiết bị dạy học, hóa chất, sách thư viện và các dụng cụ khác. Các giải pháp đảm bảo an toàn trụ sở cơ quan đơn vị, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, đảm bảo CSVC nhà trường, đặc biệt trong các ngày nghỉ lễ.

- Hướng dẫn học sinh đăng ký nhu cầu mua sách giáo khoa lớp 6,7,8

- Rà soát lại hồ sơ lựa chọn SGK lớp 9 theo CV 579 ngày 03/4/2024 của PGD (Đ/c Minh và tổ chuyên môn)

- + Tổ chuyên môn lấy ý kiến đối với giáo viên đang giảng dạy

- + GVCN lấy ý kiến đối với CMHS

Tổ chức cho HS đăng ký trước ngày 9/4/2024 (Đ/c Hương tổng hợp và báo cáo về PGD)

*** Tài chính:**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS; thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền tới HS, CMHS thực hiện hỗ trợ thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham gia ý kiến nghị quyết về mức thu học phí theo CV 961 ngày 29/3 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Tổ chức - quản lý:

- Tập trung rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học để kịp thời điều chỉnh, tăng cường các biện pháp hoàn thành nhiệm vụ năm học, đặc biệt chú ý tới các nhiệm vụ ưu tiên, chú ý các mốc thời gian năm học.

- Sắp xếp khoa học các loại hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của các cấp.

- Đóng góp quỹ phòng chống thiên tai theo KH 100 của UBND thị xã.

- Chuẩn bị hồ sơ thẩm định cơ quan văn hóa theo TB số 50/TB-BCĐ ngày 3/4/2024 (THCS Hưng Đạo thẩm định vào 15h30-16h30 ngày 26/4/2024)

- Rà soát giới thiệu cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương vì SNGD theo CV số 576 ngày 3/4/2024 của PGD&ĐT. (Công đoàn rà soát và giới thiệu)

- Công tác thi đua, khen thưởng: Rà soát hoàn thiện SKKN theo CV số 365 ngày 11/3/2024 của PGD&ĐT

- + Các cá nhân đề nghị CSTĐ cấp tỉnh: trước 10/4

- + Thời gian nộp cấp trường: 20/4/2024 (Đ/c Hiền thư ký HĐ tiếp nhận).

- + Thời gian chấm từ 21/4 - 23/4/2024

- + Thời gian nộp PGD: 24/4/2024

- Thực hiện các ngày nghỉ lễ theo quy định:

- + Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch (18/4/2024)

+ Nghỉ lễ 30/4-1/5 vào thứ 3, thứ 4

- Triển khai các văn bản mới của ngành. Thông báo số 803 của UBND thị xã về QĐ 466 của Bộ GD (Văn bản quy phạm pháp luật).

- Rà soát thông tin học sinh chuẩn bị cho thi tuyển sinh THPT: Căn cước công dân theo CV hỏa tốc số 1009 ngày 2/4/2024 của Sở GD

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024 và kế hoạch công tác tháng 4/2024, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm

