

Số: 112/BC-TrTHCS

Hung Đạo, ngày 01 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024
Năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 01	Tháng 02	Ghi chú
9A	Nguyễn Văn Hoa	40	40	
9B	Lê Thu Trang	35	36	1 đến từ Xuân Sơn
9C	Nguyễn Thái Học	38	37	1 chuyển M.Cái
Cộng		113	113	
8A	Đặng Thị Thu	35	34	1 chuyển Xuân Sơn
8B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
8C	Nguyễn Thị Minh Thu	35	35	
Cộng		109	108	
7A	Nguyễn Thị Lương	35	35	
7B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
7C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		113	113	
6A	Hoàng Bích Diệp	47	47	
6B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
6C	Trần Thị Thu Hằng	46	46	
Cộng		141	141	
Tổng cộng		476	475	

- Duy trì thực hiện tốt các giải pháp quản lý sĩ số học sinh thời điểm trước tết nguyên đán. GVCN phối hợp với GV bộ môn quản lý tốt sĩ số học sinh.

Thực hiện nghiêm quy định về chuyển trường và tiếp nhận HS: Có 2 HS chuyển đi; 01 HS chuyển đến.

- Khảo sát các điều kiện chuẩn bị xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức tốt các hoạt động giáo dục đạo đức học sinh: Ngay từ ngày đầu của học kỳ II đã duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy trường lớp như giờ giấc ra vào lớp, nội quy trường lớp

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng pháo, bảo quản tài sản... có hiệu quả tốt, phối hợp với CMHS giám sát, nhắc nhở HS chấp hành quy định đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện. GVCN đã tích cực công tác nắm bắt tình hình lớp để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt các quy định về đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường cũng như trong kỳ nghỉ tết dương lịch. HS thực hiện tốt các quy định về ATGT và các quy định về không mua bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời;

Tuy nhiên: Còn hiện tượng học sinh sử dụng thuốc lá điện tử; gây gỗ đánh nhau.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 13/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024, đảm bảo quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm về quy chế chuyên môn, GV tích cực trong thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đầu tư cho việc chuẩn bị bài dạy phù hợp với đặc điểm học sinh, ứng dụng CNTT có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT.

Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của cá nhân, hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại học kỳ I đối với học sinh.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ HS tham gia ôn tập đội tuyển để tham dự kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh: 12 học sinh tham gia.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

** Công tác giáo dục thể chất:*

- Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Tham gia một thi đấu Cầu lông tại HKPD thị xã, đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba. HS tập luyện môn đồng diễn Võ Vovinam và tham dự khai mạc HKPD cấp thị xã đạt kết quả tốt; Toàn đoàn đạt giải KK và được UBND thị xã tặng giấy khen. Nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả tham gia HKPD cấp thị xã.

** Công tác y tế:*

- Duy trì giáo dục HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.

** Công tác HĐ NGLL*

- Liên đội duy trì các HĐ của Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024;

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Các lớp tích cực chuẩn bị các ĐK tổ chức ngoại khóa chương trình "Xuân yêu thương - Tết sum vầy".

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tổ chức cho HS tổng vệ sinh trường, lớp trước khi học sinh nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

- Duy trì tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong các HĐGD.

3- Các điều kiện thiết yếu.

** Đội ngũ:*

- Duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 /5 /2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện ứng xử văn hóa trường học ...

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch ...

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Thị Duyên - GV
2. Nguyễn Thị Hà - GV
3. Nguyễn Thị Lương - GV.

- Tạo điều kiện để Gv tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh theo CV số 2003/PGD&ĐT ngày 27/12/2023 của Phòng GD&ĐT:

+ Đợt 1: Có đ/c Hương thi môn Lịch sử tại Trường THCS Trọng Điểm, thành phố Hạ Long.

+ Đợt 2: Có đ/c Đặng Thu thi môn Sinh học tại Trường THCS Hồng Hải, thành phố Hạ Long.

Cả 2 đ/c đã đạt danh hiệu GVDG cấp tỉnh theo QĐ số 143/QĐ-SGD ngày 27/01/2024 của Sở GD&ĐT

*** Cơ sở vật chất, TBDH**

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Hoàn thiện cải tạo, sửa chữa sân trường.

- Tổ chức tập huấn công tác quản lý, sử dụng TBDH; thực hiện tiếp nhận TBDH theo hợp đồng mua sắm đợt 1 năm 2013; thực hiện rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm năm 2024.

Tuy nhiên chưa thực hiện tiếp nhận TBDH.

*** Tài chính:**

- Chi trả đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh: Hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ dạy học sinh khuyết tật... chi trả thu nhập tăng thêm năm 2023.

- Văn phòng phân khai ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2024 theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tốt các nề nếp kỷ cương hành chính, quy định của ngành, công tác quản lý theo kế hoạch. Điều chỉnh phân công trách nhiệm đối với các thành viên trong nhà trường, điều chỉnh phân công chuyên môn phù hợp với thực tế.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong các tổ chuyên môn và trong hội đồng nhà trường. Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân”;

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2024

1. Công tác phát triển

- Tăng cường các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS thời điểm sau Tết; GVCN, GVBM nắm rõ số HS, tên HS nghỉ, lý do nghỉ. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường. Thực hiện báo cáo sĩ số học sinh của GVCN đầu giờ về GVTB tổng hợp báo cáo nhà trường đầu giờ hàng ngày.

- Quan tâm tạo điều kiện, động viên khuyến khích các HS có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập.

- Thực hiện xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân, vui Tết, đón Xuân Giáp Thìn năm 2024 theo CV số 1150-CV/TU ngày 29/01/2024;

- Tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật quản lý học sinh trong thời điểm ra tết theo Công văn số 85/PGD&ĐT ngày 18/01/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới; Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT ngày 03/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phát động phong trào “Toàn dân tham gia phát hiện, cung cấp các thông tin, hình ảnh phản ánh vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông”:

+ Giáo dục tuyên truyền học sinh tiếp tục thực hiện tốt theo cam kết các quy định của pháp luật về đảm bảo ATGT đặc biệt là thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy và xe đạp điện;

+ Thực hiện nghiêm các quy định về việc cấm buôn bán tàng trữ, vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy (đặc biệt là hiện tượng sử dụng thuốc lá điện tử), tội phạm, cháy nổ tại đơn vị.

+ Liên đội xây dựng Kế hoạch cụ thể về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường quản lý, đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

+ GV bộ môn tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học.

+ GVCN tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự:

+ GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS quản lý nhắc nhở HS thực hiện đúng trang phục khi đến trường từ dày dép, quần áo, đầu tóc, các ngày thời tiết rét không nhất thiết phải mặc áo đồng phục;

+ Liên đội duy trì hoạt động của đội cờ đỏ để giám sát tại cổng trường hàng ngày, phối hợp thông tin về GVCN các lớp

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và giải pháp bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, các hành vi xâm hại trẻ em. Tích hợp giáo dục đạo đức, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em vào các môn học và HĐ NGLL. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh, hạn chế việc học sinh giải quyết mâu thuẫn bằng đánh nhau. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết.

2.2: *Day và học các môn văn hoá.*

- Duy trì củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giảng ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn. Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt, học tốt:

+ Đối với các lớp: Tổ chức cho học sinh xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp; phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, đôi bạn cùng tiến...

+ Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa: GV giảng dạy chủ động ôn tập cho các HS lớp 9 đã được chọn vào đội tuyển của thị xã và tạo ĐK cho các em tham gia các lớp ôn của PGD; Hoàn thiện hồ sơ cho HS dự thi HSG cấp Tỉnh. Tiến hành ôn luyện cho HS khối 8 để tạo nguồn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG*

* *Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Duy trì các HĐ của câu lạc bộ TDTT.

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh theo khuyến cáo của cơ quan chức năng.

** Công tác HĐ NGLL*

- Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Thực hiện phong trào „Kế hoạch nhỏ“, Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt".

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (năm 2024) theo CV 118/PGD&ĐT ngày 25/01/2024 của Phòng GD&ĐT, với chủ đề: “Trong hành trình 150 năm qua, Liên minh Bưu chính Thế giới (UPU) đã phục vụ hơn tám thế hệ người dân toàn cầu. Từ đó đến nay, thế giới đã có nhiều thay đổi. Hãy viết thư gửi các thế hệ tương lai để kể về thế giới mà bạn hy vọng họ được kế thừa”. Chủ đề gắn với kỷ niệm 150 năm thành lập Liên minh Bưu chính Thế giới (1874 - 2024); Từ ngày 05/01/2024 - 15/3/2024

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân yêu thương - Tết sum vầy“ năm 2024 tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước. Thăm hỏi, tặng quà động viên gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập: Trích kinh phí từ phong trào nuôi lợn nhân đạo vận động từ các lớp.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Triển khai CV số 144-PGD&ĐT ngày 30/01/2024V/v tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024: Tổng vệ sinh trường lớp trước và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; thu gom chất

thải đúng các khu tập kết rác phù hợp tránh gây ô nhiễm môi trường trong các nhà trường. Bàn giao cơ sở vật chất lớp học đảm bảo trong thời gian học sinh nghỉ Tết.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh học hướng nghiệp và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh môi trường chú trọng trồng và chăm sóc vườn hoa của các lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí “Lớp học thân thiện”.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, tuyệt đối không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch sau tết. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

Thực hiện các quy định của Luật phòng chống tác hại của rượu, bia; Luật phòng chống thuốc lá...

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018.

- Triển khai CV số 208/SGD&ĐT-TTr ngày 22/01/2024 V/v thực hiện công tác kiểm tra; thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023- 2024

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

- + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV:

Nguyễn Thị Mai Hương - GV

Nguyễn Thị Thu Hiền L - GV

- + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên đối với đ/c Lê Thị Hương

*** *Cơ sở vật chất***

- Tiếp tục giao trách nhiệm quản lý CSVC cho các cá nhân và tập thể sở hữu, xây dựng nội quy sử dụng các công trình. Việc trang trí các phòng làm việc đảm bảo theo quy định. Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm quản lý CSVC phòng làm việc chung.

- Tiếp tục quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng tại các phòng học: bóng điện, cửa kính....

- Khai thác sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học, đặc biệt là phòng học bộ môn, các thiết bị CNTT.

Triển khai thực hiện Cv Số: 127/PGD&ĐT ngày 27 tháng 01 năm 2024 Kết luận Hội nghị tập huấn công tác quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học đối với các cơ sở giáo dục phổ thông: Quản lý hồ sơ TBDH.

- Bộ phận văn phòng, kế toán củng cố hồ sơ quản lý tài sản và thực hiện quy trình thanh lý tài sản theo quy định đối với những tài sản đã hư hỏng không thể sửa chữa được.

*** Tài chính**

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

5. Tổ chức, quản lý:

- Các hoạt động dịp Tết nguyên đán:

+ Triển khai CV số 1509- CV/TU ngày 29/01/2024 Vv thực hiện treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại các cơ quan, đơn vị, hộ gia đình trên địa bàn thị xã

+ Triển khai CV số 30/TTVH ngày 30/01/2024 Kế hoạch Chương trình Giao lưu văn nghệ và các trò chơi dân gian Lễ hội Xuân Ngọa Vân năm 2024

+ Tham gia HĐ theo Cv số 29.TTVH ngày 30/01/2024 -Kế hoạch Tổ chức trưng bày Sách, báo, tạp chí "Mừng Đảng, Mừng Xuân" Giáp Thìn 2024

+ Thông báo thời gian nghỉ Tết đối với học sinh: Từ ngày 05/02/2024 (Thứ Hai, ngày 26 tháng Chạp) đến hết ngày 17/02/2024 (Thứ Bảy, ngày 08 tháng Giêng). Các em tham gia các HĐ đón Tết của gia đình đảm bảo an toàn, chú ý thời gian trở lại trường sau tết là thứ 2 ngày 19/02/2024.

+ Thời gian nghỉ Tết của CBGVNV theo quy định: từ thứ Năm ngày 8/2/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/2/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

+ Công đoàn và nhà trường tổ chức chương trình tất niên vào tối 03/2/2024; Tổ chức chương trình khai xuân từ 8h00 ngày 18/02/2024.

- Thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương làm việc sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, khẩn trương tập trung vào công việc. Tiếp tục đổi mới hơn nữa phương thức làm việc đảm bảo chất lượng công việc, tuyệt đối không để đình trệ, gián đoạn công việc; tăng cường kỷ cương, kỷ luật, đề cao trách nhiệm của mỗi CBGVNV trong xử lý công việc, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật. Mỗi cá

nhân có trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động sáng tạo trong công việc .

- Triển khai BC số ngày 31/01/2024 của Phòng GD&ĐT Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ Học kỳ I năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu Học kỳ II năm học 2023 -2024

- Duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện hạn chế các hội họp, CBGVNV chủ động tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của nhà trường để thực hiện nhiệm vụ

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2024, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h);
- Trang TTĐT của trường;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm