

Số: 839/BC-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 01 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 10	Tháng 11	Ghi chú
9A	Nguyễn Văn Hoa	40	40	
9B	Lê Thu Trang	35	35	
9C	Nguyễn Thái Học	38	38	
Cộng		113	113	
8A	Đặng Thị Thu	35	35	
8B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
8C	Nguyễn Thị Minh Thu	35	35	
Cộng		109	109	
7A	Nguyễn Thị Lương	35	35	
7B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
7C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		113	113	
6A	Hoàng Bích Diệp	47	47	
6B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
6C	Trần Thị Thu Hằng	46	46	
Cộng		141	141	
Tổng cộng		476	476	

- Công tác duy trì sĩ số: GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

Không có học sinh chuyển trường.

- Đang hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2023 theo lịch của PGD.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và lan tỏa truyền thông hướng tới Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2023)

- Duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

Tuy nhiên

- + GVCN cần phải sáng tạo, quan tâm và có cách làm phù hợp với đặc điểm HS của lớp, đặc biệt là tạo niềm tin với học sinh để nhanh chóng nắm bắt được tình hình của lớp, có biện pháp để giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc của học sinh.

- + Gần gũi, khéo léo trong giáo dục hình thành các kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho học sinh

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*”, năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

Hội giảng chào mừng kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam đã thu hút GV tích cực tham gia, nhiều tiết dạy được đánh giá có sự đầu tư chất lượng tốt.

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

- + Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch. Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa.

- Hướng dẫn HS làm sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã.

- 2 tổ CM đã tổ chức chuyên đề cấp tổ theo KH:

+ Tổ KHTN: “Tăng cường sử dụng trò chơi góp phần nâng cao hiệu quả dạy học môn Toán”

+ Tổ KHXH: “Sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong môn Lịch Sử - Địa Lý phân môn Địa Lý 8, góp phần nâng cao phát triển phẩm chất năng lực học sinh.”

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh KHDH đối với môn HĐ TNHN theo theo kết luận tại hội nghị tập huấn của Sở GD&ĐT và công văn 1838/PGD&ĐT ngày 23/11/2023 của Phòng GD&ĐT.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Duy trì và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐ TD giữa giờ ngay từ đầu năm học đi vào nề nếp ổn định.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện các môn thi đấu tại HKPD cấp thị xã. Chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã. Môn đẩy gậy đạt giải Nhất toàn đoàn; môn Võ cổ truyền đạt 01 giải Ba cá nhân.

- Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở.

Đã quan tâm quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hố công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng

*** Hoạt động NGLL:**

- Liên đội duy trì các HĐ: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học; Tuy nhiên: Chương trình phát thanh măng non của Liên đội chưa thường xuyên; Liên đội chưa chủ động trong việc xây dựng và triển khai thực hiện KH.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Nhiều lớp đã có sự đầu tư tập luyện và tham gia tốt các HĐ của đội. Bên cạnh đó còn một vài GVCN chưa thực sự tâm huyết với phong trào (các tiết mục văn nghệ rời rạc, đồ dùng học tập làm sơ sài, làm chiếu lệ, vở sạch chữ đẹp không có sự lựa chọn...)

- Tổ KHTN tổ chức hoạt động trải nghiệm Stem theo KH. Lưu ý lưu trữ hồ sơ các hoạt động.

- GV trực ban đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ phối hợp giám sát các HĐ của nhà trường.

*** Công tác y tế:**

- Chỉ đạo rà soát học sinh tiêm phòng covid -19;

- Tổng hợp báo cáo sức khỏe học sinh trên phần mềm quản lý của Bộ GD:

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

- Tuy nhiên: Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp con trực nhật muộn hoặc không trực nhật; Liên đội vào cuộc chưa hiệu quả trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/BGD.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021): 10 CBGVNV tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng cấp trường; 01 đ/c được nhận bằng khen của Tỉnh đoàn

- Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 3 GV, Dự giờ 3 tiết: 3 giỏi;

+ Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản: Đảm bảo đúng theo quy định.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018;

*** Cơ sở vật chất.**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tài sản của nhà trường: Cơ bản được đánh giá đúng quy định; một vài tồn tại cần tiếp

tục khác phục: Thanh lý tài sản hết khấu hao, không sử dụng được; Bổ sung trên phần mềm quản lý một số tài sản theo quy định.

- Tham mưu với PGD cải tạo sửa chữa CSVC nhà trường: Mua sắm mới bàn ghế phòng hội trường; mở rộng sân chơi và cửa tạo lát gạch; cải tạo sửa chữa các hạng mục cổng trường, nền nhà phòng học...

*** Công tác tài chính:**

- Triển khai kịp thời đầy đủ các văn bản về hướng dẫn thực hiện thu chi trong nhà trường tới CMHS, HS, CBGVNV.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2023-2024 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

4. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- Công tác truyền thông: Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam trong toàn trường;

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân.

b. Công tác kiểm tra của cấp trên

Kiểm tra công tác quản lý tài sản công

II. Kế hoạch tháng 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản

của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2- Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam:

- + Tổ chức hoạt động ngoại khóa "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- + Liên đội Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS : Truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS; vẽ tranh cổ động về phòng chống HIV/AIDS và Thi tìm hiểu kiến thức về HIV/AIDS

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo: GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ... : GVCN tổ chức cho HS ký cam kết, công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết. Nộp cam kết của HS về liên đội, của CBGVNV về đ/c Thăm.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện. Triển khai Cuộc thi "ATGT cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023-2024 theo CV 1855/PGD&ĐT ngày 27/11/2023.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường,

tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:*

- Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh:

+ Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh;

+ Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy

Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

+ Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 từ 25/12-30/12/2023

- Củng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi cấp thị xã theo KH 1748/Kh-PGD&ĐT ngày 09/11/2023:

+ Đợt I vào ngày 03/12/2023, thi các môn: Toán, Văn, Anh.

+ Đợt II vào ngày 23/12/2023, thi các môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tin.

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Tiếp tục duy trì học ôn cho HS theo KH đã xây dựng, chú trọng chất lượng hiệu quả các giờ học ôn.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường “Sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao chất lượng dạy và học” vào ngày 07/12/2023;

- Thực hiện điều chỉnh KH dạy học môn hoạt động TNHN từ tiết 37 đối với tất cả các khối lớp theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 1838/PGD&ĐT

ngày 23 tháng 11 năm 2023 của phòng GD&ĐT V/v tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:

+ Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn;

Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

+ Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện các môn TDTT chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã. Tổ chức cho HS tham gia các môn thi theo lịch (Võ Vovinam: 13-15/12/2023; Bóng đá nam 18-24/12/2023); Tổ chức các nội dung thi đấu, khai mạc và ông kết Hội khỏe phù đồng cấp trường ngày 11/12/2023.

+ Tiếp tục lồng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế:

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% Hs tham gia BHYT.

+ GV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký tiêm vắc xin phòng covid-19 theo hướng dẫn của trạm y tế phường.

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

Các lớp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đơn vị lớp.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình

công tác đội năm học 2023-2024; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Stem theo KH.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 và lồng ghép trong các HĐGD.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Lê Văn Phúc - GV

2. Ngô Thị Ngọc Thủy - GV

3. Nguyễn Thái Học - GV1. Nguyễn Thị Mai Hương

- Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH để tập huấn lại cho toàn thể CBGV nhà trường các nội dung đã được tập huấn tại HN của phòng GD&ĐT.

- Tham gia tập huấn PCCC theo Cv số 1868/PGD&ĐT ngày 29/11/2023 của Phòng GD&ĐT về việc Đề nghị tổ chức Huấn luyện, kiểm tra, cấp Chứng chỉ PCCC cho các trường cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; 10 đ/c tập huấn ngày 07/12/2023.

- Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện làm việc với đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về tổ chức và thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo CTGDPT 2018 đối với cấp THCS theo Công văn số 3482/SGD&ĐT-GDPT ngày 01/12/2023 của Sở GD&ĐT: Kiểm tra 2 ngày 07-08/12/2023.

- Tham gia các hội đồng coi thi, chấm thi theo điều động của Phòng GD&ĐT đảm bảo đúng quy chế.

*** CSVC**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Cải tạo sửa chữa cảnh quan nhà trường, mua sắm bổ sung bàn ghế phòng hội trường từ nguồn ngân sách bổ sung năm 2023. Thay thế hệ thống rèm cửa các phòng học tầng 1 và phòng làm việc khu hiệu bộ. Sửa chữa bàn ghế học sinh; xử lý mối mọt; xử lý công trình vệ sinh...

Tham mưu với phòng GD&ĐT đẩy nhanh tiến độ cải tạo, lát nền sân chơi cho học sinh.

- Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm theo quy định.

*** Tài chính**

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023: còn 03 chỉ tiêu.

- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2023 cho CBGVNV.

- Thực hiện thu nộp quỹ phòng chống thiên tai theo QĐ số 3476-UBND QĐ-Quyết định V.v giao chỉ tiêu thu Quỹ phòng chống thiên tai năm 2023.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện kết thúc công khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

- Triển khai một số nội dung theo Công văn số 1851/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc triển khai một số nhiệm vụ giáo dục và đào tạo thời gian tới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm

