

Số: 168/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 29 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2024
Năm học 2023-2024**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 02	Tháng 03	Ghi chú
9A	Nguyễn Văn Hoa	40	40	
9B	Lê Thu Trang	36	36	
9C	Nguyễn Thái Học	37	37	
Cộng		113	113	
8A	Đặng Thị Thu	34	34	
8B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
8C	Nguyễn Thị Minh Thu	35	35	
Cộng		108	108	
7A	Nguyễn Thị Lương	35	35	
7B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
7C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		113	113	
6A	Hoàng Bích Diệp	47	47	
6B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
6C	Trần Thị Thu Hằng	46	46	
Cộng		141	141	
Tổng cộng		475	475	

- Công tác duy trì sĩ số: Cơ bản GVCN bám sát lớp có các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh thời điểm trước và sau tết nguyên đán. Trong tháng có nhiều học sinh phải nghỉ học do ốm (tuần học đầu tiên có 97 lượt HS nghỉ học, ngày cao nhất là thứ 7 có 33 HS nghỉ học); GVCN cần phối hợp với GV bộ môn hỗ trợ học tập cho các em, quan tâm phối hợp cùng CMHS đảm bảo HS nghỉ học đúng quy định, tránh trường hợp CMHS cho con nghỉ học với lý do không chính đáng.

- Hoàn thành duyệt kết quả PCGD năm 2023 theo lịch của phòng GD&ĐT.

2 - Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật

- GVCN đã quan tâm đến giáo dục học sinh về nề nếp, thực hiện các nội quy trường, lớp, đặc biệt thời điểm trước và sau tết nguyên đán. Về cơ bản HS chấp hành tốt giờ giấc ra vào lớp, các hoạt động truy bài...

- Đã có nhiều giải pháp tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Giáo dục về ATGT, thực hiện việc cấm buôn bán tàng trữ, vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời, thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy (đặc biệt là hiện tượng sử dụng thuốc lá điện tử), tội phạm, cháy nổ tại đơn vị.

- Đã có nhiều giáo pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở HS thực hiện các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

Trong thời gian nghỉ tết học sinh chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, về quản lý và sử dụng pháo, về an ninh trật tự.

Tuy nhiên: GVCN cần có sự nhắc nhở và giám sát thường xuyên; trong tuần học đầu tiên sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán còn một số GVCN chưa thực sự quan tâm đến nề nếp của lớp.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.

- Các tổ CM đã thực hiện có hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Tạo điều kiện cho HS tham gia ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa cấp tỉnh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

Tuy nhiên: Nề nếp học tập của học sinh, chất lượng giảng dạy một số tiết dạy thêm chưa thực sự hiệu quả: HS chưa ghi chép bài trong lớp; GV dạy chưa tổ chức được các HĐ thu hút học sinh tham gia học tập.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

** Giáo dục thể chất:*

- Duy trì nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

** Công tác y tế:*

- Duy trì giáo dục HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn

lớp học sạch, đẹp, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

Tuy nhiên

** Công tác HĐ NGLL*

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân yêu thương - Tết sum vầy” tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

Huy động các nguồn lực, tặng quà cho 34 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổng kinh phí là 22.100.000 (mỗi suất trị giá 650.000đ và 01 cặp bánh chưng);

- Liên đội duy trì các HĐ về tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, duy trì HĐ phong trào "Kế hoạch nhỏ" của liên đội

- Phát động cho HS tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (năm 2024) theo CV 118/PGD&ĐT ngày 25/01/2024 của Phòng GD&ĐT, với chủ đề: “Trong hành trình 150 năm qua, Liên minh Bưu chính Thế giới (UPU) đã phục vụ hơn tám thế hệ người dân toàn cầu. Từ đó đến nay, thế giới đã có nhiều thay đổi. Hãy viết thư gửi các thế hệ tương lai để kể về thế giới mà bạn hy vọng họ được kế thừa”. Chủ đề gắn với kỷ niệm 150 năm thành lập Liên minh Bưu chính Thế giới (1874 - 2024);

- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì giáo dục giáo dục lao động cho HS, tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong các HĐGD.

- Hướng ứng hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp xuân Giáp Thìn năm 2024: Trồng và chăm sóc vườn hoa cây cảnh.

4. Các điều kiện thiết yếu

** Đội ngũ:*

- CBGVNV duy trì thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc; duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Tham gia hội thảo giới thiệu SGK lớp 9.

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 2 GV

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên đối với đ/c Lê Thị Hường

- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức gặp mặt gia đình CBGVNV trước dịp Tết Nguyên đán, thăm hỏi chúc tết các gia đình nhà giáo tạo không khí đầm ấm đón Tết cổ truyền.

Trong thời gian nghỉ tết CBGVNV chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, về quản lý và sử dụng pháo, về an toàn vệ sinh thực phẩm, về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường...

*** Cơ sở vật chất**

- Tiếp nhận hạng mục công trình sửa chữa cải tạo sân chơi của học sinh để đưa vào sử dụng.

- Tham mưu với PGD và UBND thị xã quy hoạch, thực hiện quy trình xây dựng bổ sung hệ thống phòng học bộ môn, phòng chức năng đảm bảo theo thông tư 13 của Bộ GD&ĐT (5 phòng bộ môn; 3 phòng chức năng: Thư viện, phòng họp và phòng truyền thống).

- Cải tạo CSVC các lớp học: Sửa chữa thay thế hệ thống bảng biểu, đèn điện, bàn ghế.

- Tiếp nhận kiểm kê TBDH theo hợp đồng mua sắm đợt 1 năm 2023; đăng ký TBDH năm 2024 để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm các phương án đảm bảo an toàn CSVC trong dịp nghỉ tết. CSVC nhà trường đảm bảo an toàn trong suốt thời gian nghỉ tết.

*** Tài chính**

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2023; báo cáo giải trình đối với các nguồn vốn chưa giải ngân được trong năm 2023.

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới toàn thể CBGVNV để thực hiện. Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động, đạo đức nhà giáo.

- Nhà trường đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo đúng quy định:

+ Đối với học sinh: Từ ngày 05/02/2024 (Thứ Hai, ngày 26 tháng Chạp) đến hết ngày 17/02/2024 (Thứ Bảy, ngày 08 tháng Giêng).

+ Đối với CBGVNV: Từ thứ Năm ngày 8/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng).

- Nhà trường đã bố trí CBQL và nhân viên thường trực trong dịp Tết để kịp thời chỉ đạo và xử lý các tình huống xảy ra (CV số 116/TB-TrTHCS ngày 03/02/2024). Duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

II. Kế hoạch tháng 3/2024

1. Công tác phát triển

- Duy trì các giải pháp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS trong các buổi học thêm. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

- Quan tâm tạo điều kiện, động viên khuyến khích các HS có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập.

- Thực hiện xây dựng và duyệt KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025 với Phòng GD&ĐT. Thông tin tới nhân dân về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường và tuyên truyền tới nhân dân hiểu về công tác tuyển sinh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Duy trì công tác giáo dục học sinh thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS quan tâm đến thực hiện nội quy trường lớp, thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực trong trường học; phòng chống các trò chơi nguy hiểm...

- Thực hiện Công văn số 192/PGD&ĐT ngày 15/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNTT, đuổi nước cho trẻ em:

+ Truyền thông nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình về phòng chống tai nạn, thương tích trẻ em, đặc biệt là cha, mẹ HS: Gia đình thường xuyên quan tâm, trông giữ, giám sát, nhắc nhở HS về nguy cơ bị tai nạn, thương tích, đặc biệt trong những dịp nghỉ lễ, những ngày nghỉ HS không đến trường và kỳ nghỉ hè

+ Phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em đến từng học sinh; trang bị các kiến thức về phòng, chống đuối nước đặc biệt là kỹ năng tự bảo vệ bản thân đối với trẻ em.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em;

+ GV thực hiện giải pháp bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, các hành vi xâm hại trẻ em: Tăng cường trang bị kiến thức về phát hiện, phòng ngừa và xử lý các yếu tố, hành vi dẫn đến tình huống bạo lực, xâm hại trẻ em, học sinh. Tích hợp giáo dục đạo đức, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em vào các môn học và HĐ NGLL. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh,

thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong HS, hạn chế việc học sinh giải quyết mâu thuẫn bằng đánh nhau.

- + Liên đội, GVCN duy trì và tăng cường các hoạt động ngoại khóa cho học sinh tại nhà trường để giáo dục về ý thức khi tham gia giao thông, dạy các kỹ năng và các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích khi vui chơi và trong cuộc sống sinh hoạt hằng ngày như: Tạo thói quen đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông; sử dụng các đồ dùng bảo hộ khi chơi các trò chơi, hoạt động có nguy cơ gây tai nạn thương tích; không chơi gần sông, ao, hồ hoặc các khu vực có nước, khu vực có nguy cơ sạt lở đất, cát khi không có người lớn đi cùng. Dạy các kỹ năng gọi cấp cứu khi có bạn bị tai nạn, bị đuối nước.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh; Tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống AIDS, ma túy, mại dâm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo Cv 597/SGD ngày 28/2/2024 của Sở GD&ĐT:

- + Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp về công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong việc bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật; giáo dục đạo đức, lối sống; văn hóa ứng xử, kỹ năng sống trong học sinh, sinh viên;

- + Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện công tác giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa học đường, kỹ năng sống, công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội phòng chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội đối với trẻ em, học sinh, học viên

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh nắm được các quy định của Bộ GD-ĐT được ghi rõ trong Điều lệ trường học tới toàn thể học sinh về nhiệm vụ và quyền của học sinh, nhấn mạnh những điều cấm học sinh không được làm.

- Tuyên truyền giáo dục về truyền thống của Đoàn THCS Hồ Chí Minh, giáo dục ý chí phấn đấu trở thành đoàn viên.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy; chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT, khai thác hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn để nâng cao chất lượng. Ban giám hiệu, tổ trưởng CM có biện pháp kiểm tra, giám sát, dự giờ các tiết dạy của giáo viên để đảm bảo thời lượng, chất lượng các tiết dạy.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp

tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2. Các tổ chuyên môn chỉ đạo thống nhất nội dung ôn tập giữa kỳ để hướng dẫn HS chủ động ôn tập từ tuần 24 (Đăng tải đề cương ôn tập trên trang TTĐT của trường)

- Tổ chuyên môn và GV bộ môn Toán, Văn, Tiếng Anh tiếp tục chỉ đạo và thực hiện kế hoạch hướng dẫn học sinh lớp tự ôn luyện các môn thi tuyển sinh THPT để học sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh năm học 2023 – 2024 đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa: GV giảng dạy chủ động ôn tập cho các HS lớp 9 đã được chọn vào đội tuyển của thị xã và tạo ĐK để tham dự thi đạt kết quả tốt nhất vào ngày 06/3/2024 theo CV 265/PGD&ĐT ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT tại trường THCS Mạo Khê II: Thông tin tới HS và tổ chức gặp mặt động viên học sinh; Cử CBGV đưa đón học sinh đảm bảo an toàn.

- Tổ chức cho HS tham dự cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng theo CV số 501/SGD GDPT-V/v triển khai Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ IX, năm 2024.

- Tổ chức cuộc thi IOE cấp Tỉnh theo HD số 04/HD/2023-2024/IOE ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Ban tổ chức cuộc thi tiếng Anh trên Internet về việc hướng dẫn tổ chức kì thi cấp tỉnh khối TH&THCS năm học 2023 – 2024 vào ngày 01/3/2024.

- Phát động cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử đối với tất cả các môn học; GV tiếng anh tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử theo 293 /SGDĐT-GDPT ngày 26/01/2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh (Thời gian đăng kí: Từ 20/01/2024 ngày 20/03/2024; Thời gian nộp sản phẩm: Từ 20/02/2024 đến 31/03/2024).

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống và lý tưởng cách mạng cho học sinh thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

** Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Tăng cường khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; chú trọng giáo dục phòng chống đuối nước.

** Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:*

Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết giao mùa.

*** Công tác HD NGLL:**

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa trong toàn trường Hội trại "Tiến bước lên đoàn": Liên đội cụ thể hóa các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Liên đội Duy trì tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Thực hiện phòng trào "Kế hoạch nhỏ".

- Tổng hợp và nộp bài thi viết thư UPU theo CV 118/PGD&ĐT ngày 25/01/2024 của Phòng GD&ĐT: Trước ngày 15/03/2024. Triển khai các cuộc thi của Đội: Sư tầm tem bưu chính...

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học"; Tổ chức các tiết học, tiết đọc tại thư viện; Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tổ chức cho HS lao động dọn vệ sinh trong các phòng học thường xuyên. Lao động dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018, bồi dưỡng ứng dụng CNTT toàn quản lý và giảng dạy.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra chuyên đề về dạy thêm học thêm đối với 03 giáo viên:

1. Trần Thị Thu Hằng

2. Nguyễn Văn Hoa

3. Vương Thị Thu

+ Thanh tra Công tác chỉ đạo thực hiện phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học đối với Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách đội, nhân viên phụ trách TBDH, nhân viên phụ trách y tế.

- + Kiểm tra chuyên đề công tác cấp phát bằng tốt nghiệp đối với nhân viên hành chính
- + Kiểm tra chuyên đề công tác PCGD đối với Phó HT
- + Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng
- Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3.

*** Cơ sở vật chất**

- Tăng cường trách nhiệm quản lý CSVC cho các cá nhân và tập thể sở hữu. Việc trang trí các phòng làm việc đảm bảo theo quy định. Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm quản lý CSVC phòng làm việc chung.
- Tiếp tục quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng tại các phòng học, phòng làm việc.
- Khai thác sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học, đặc biệt là phòng học bộ môn, các thiết bị CNTT
- Bộ phận văn phòng, kế toán hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản và thực hiện quy trình thanh lý tài sản theo quy định đối với những tài sản đã hư hỏng không thể sửa chữa được.
- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp nhận, quản lý khai thác sử dụng TBDH mua sắm tập trung đợt 1 năm 2023.

*** Tài chính**

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.
- Các bộ phận xây dựng KH đề xuất nguồn kinh phí cho hoạt động của đoàn thể, tổ chức trong năm.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai KH số 609/KH-SGD&ĐT ngày 28/12/2024 của Sở GD&ĐT về lựa chọn SGK từ năm học 2023-2024
- Tăng cường quản lý CBGV về nề nếp làm việc và qui tắc ứng xử cũng như nếp sống văn hóa trong nhà trường.
- Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024 các ngày kỷ niệm lớn trong năm 2024 theo CV 179/HD-PGD&ĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024
- Tiếp tục thực hiện công tác thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá năm học 2023-2024

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023 và kế hoạch công tác tháng 03/2023, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn

phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm