

Số: 113/QĐ-TrTHCS

Hưng Đạo, ngày 01 tháng 02 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 652/QĐ-TrTHCS ngày 27/9/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hưng Đạo

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HƯNG ĐẠO

*Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Công văn số 208/SGD&ĐT ngày 22/01/2024 của Sở GD&ĐT V.v thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Công văn số 105/PGD&ĐT ngày 22/01/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024 ;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 652/QĐ-TrTHCS ngày 27/9/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hưng Đạo, bao gồm các nội dung sau:

#### 1. Bổ sung nội dung:

- **Kiểm tra theo kế hoạch đối với Cán bộ quản lý:** Kiểm tra chuyên đề công tác phổ cập giáo dục

+ Nội dung: Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác PCGD

+ Tổng số cuộc kiểm tra: 1 cuộc

+ Đối tượng: Phó hiệu trưởng;

- **Kiểm tra theo kế hoạch đối với Giáo viên:** Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp đối với công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Tổng số cuộc kiểm tra: 1 cuộc

- Đối tượng: Giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp.

- **Kiểm tra theo kế hoạch đối với nhân viên:** Kiểm tra chuyên đề quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp

+ Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp

+ Tổng số cuộc kiểm tra: 1 cuộc

+ Đối tượng: Nhân viên phụ trách công tác hành chính.

## **2. Điều chỉnh nội dung:**

- Điều chỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo tại cuộc kiểm tra tháng 03, 04/2024 thành kiểm tra chuyên đề:

### **(1) Kiểm tra chuyên đề công tác Đội**

+ Nội dung: Hồ sơ công tác đội (Các văn bản triển khai Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024; Các kế hoạch hoạt động công tác đội: Kế hoạch chương trình công tác, Kế hoạch phát thanh măng non, Kế hoạch triển khai phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”... Kế hoạch theo chuyên đề...; Kết quả triển khai thực hiện chương trình rèn luyện đội viên.; Các loại sổ sách của Đội theo quy định; Sổ văn bản đến, văn bản đi; Sổ trực của đội...); Kiểm tra trực tiếp hoạt động các hoạt động của Đội (Hoạt động đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ)

+ Đối tượng: 1 giáo viên tổng phụ trách Đội

+ Tổng số cuộc kiểm tra sẽ thực hiện: 1 cuộc

### **(2). Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm**

+ Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện theo Công văn số 7428/UBND-GD ngày 30/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3094/SGDDT-GDTrH ngày 16/11/2020 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm theo kế hoạch của nhà trường (nếu có)

+ Đối tượng: 3 giáo viên

+ Tổng số cuộc kiểm tra sẽ thực hiện: 1 cuộc

### **(3). Kiểm tra chuyên đề khai thác sử dụng thiết bị dạy học**

+ Nội dung: Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch khai thác sử dụng TBDH; việc đăng ký mượn trả TBDH; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Đối tượng: 2 giáo viên

- Tổng số cuộc kiểm tra sẽ thực hiện: 1 cuộc

**3. Điều chỉnh thời gian kiểm tra:** tại phụ lục chi tiết đính kèm

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng, các cá nhân trường THCS Hưng Đạo và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thắm**



## PHỤ LỤC

**Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024**

**(Ban hành kèm theo QĐ số 113/QĐ-TrTHCS ngày 01/02/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hưng Đạo)**

| STT | Đối tượng kiểm tra                                     | Nội dung kiểm tra                                                                                                                         | Thời gian kiểm tra | Đơn vị chủ trì                      | Đơn vị phối hợp   | Ghi chú |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|
| 1   | Hồ Trung Minh - Phó Hiệu trưởng                        | Kiểm tra chuyên đề công tác phổ cập giáo dục                                                                                              | Tháng 03/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường |                   |         |
| 2   | Giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp                   | Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp đối với công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. | Tháng 03/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường | Liên đội          |         |
| 3   | Trần Thị Thu Hằng - GV                                 | Kiểm tra chuyên đề thực hiện dạy thêm, học thêm                                                                                           | Tháng 03/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường | Các tổ chuyên môn |         |
| 4   | Nguyễn Văn Hoa - GV                                    |                                                                                                                                           |                    |                                     |                   |         |
| 5   | Vương Thị Thu - GV                                     |                                                                                                                                           |                    |                                     |                   |         |
| 6   | Nguyễn Thị Thu Hiền T                                  | Kiểm tra chuyên đề khai thác sử dụng TBDH                                                                                                 | Tháng 04/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường | Các tổ chuyên môn |         |
| 7   | Phạm Văn Bình - GV                                     |                                                                                                                                           |                    |                                     |                   |         |
| 8   | Đặng Thị Ngọc Xuyên                                    | Kiểm tra chuyên đề công tác Đội                                                                                                           | Tháng 04/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường | Các tổ chuyên môn |         |
| 9   | Lê Thị Hương (Nhân viên phụ trách công tác hành chính) | Kiểm tra chuyên đề quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp                                                                                       | Tháng 05/2024      | Đoàn kiểm tra nội bộ của nhà trường | Tổ văn phòng      |         |