

Số: 600/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 07 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
Năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 8	Tháng 9	Ghi chú
9A	Nguyễn Vân Hoa	38	40	+2 (Xuân Sơn, Uông bí)
9B	Lê Thu Trang	37	36	-1 (Móng cái)
9C	Nguyễn Thái Học	39	38	-1 (Hạ Long)
Cộng		114	114	
8A	Đặng Thị Thu	35	36	+1(Hạ Long)
8B	Nguyễn Thị Duyên	39	39	
8C	Nguyễn Thị Minh Thu	36	35	-2 (Bắc Ninh, Bắc Giang); + 1 (Hà Nội)
Cộng		110	110	
7A	Nguyễn Thị Lương	37	35	-3 (Hải Dương, Việt Dân, Bắc Ninh); +1(Kim Sơn)
7B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	-1 (Hoàng Quế); +1 (Tân Việt)
7C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		115	113	
6A	Hoàng Bích Diệp	48	47	- 1 (Bình Khê)
6B	Nguyễn Thị Hà	48	48	
6C	Trần Thị Thu Hằng	49	47	- 2 (Tân Việt, Hải Dương)
Cộng		145	142	
Tổng cộng		484	479	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 12 lớp, tổng số 479 HS.
- Triển khai quy chế chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo CV số 1488/SGDĐT-GDPT ngày 13/6/2023 của Sở GD&ĐT: Học sinh chuyển đi từ cuối năm là 11HS; chuyển đến 6 học sinh.
- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN rà soát hồ sơ cá nhân HS, bổ sung điều chỉnh kịp thời

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 29/8/2023. Các lớp đã đổi mới các hình thức tổ chức đón HS trở lại trường sau kỳ nghỉ hè, tạo không khí phấn khởi cho HS.

- Khi học sinh tựu trường đã tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm; GVCN báo cáo về nhà trường bằng hình ảnh trước 15/9/2023 (Đ/c Xuyên tổng hợp viết tin bài)

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018;

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, đã hoàn thành.

Cần rút kinh nghiệm về công tác rà soát, kiểm tra của các tổ chuyên môn: Một số KH còn thiếu nội dung các cột mục, không đúng hướng dẫn, thể thức văn bản không đúng quy định.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2023 -2024. Do có sự chuyển đổi về GV, công tác sắp xếp thay đổi nhiều dẫn đến khó khăn cho các đ/c về xây dựng KH cá nhân.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Tổ chức khảo sát đánh giá chất lượng công tác dạy bơi theo KH của nhà trường: Tỷ lệ biết bơi khoảng 70%. Cần tiếp tục tuyên truyền tới CMHS cho con em mình học bơi và đẩy mạnh hiệu quả dạy bơi cho HS.

- Tổ chức cho HS tham dự tuyển chọn 2 môn Bơi và Bóng rổ để tham gia HKPD cấp Tỉnh theo KH của phòng GD&ĐT: Có 03 HS được lựa chọn vào đội tuyển tham gia tập luyện thi đấu cấp Tỉnh.

*** Công tác HĐ NGLL:**

- Công tác Đội: Đã củng cố và luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ để chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới.

- Tổ chức cho HS tham gia tốt cuộc thi trực tuyến chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Tỉnh; Cuộc thi viết có 01 HS đạt giải cấp thị xã; 03 bài của CBGV đạt giải cấp thị xã và được lựa chọn dự thi cấp Tỉnh.

Đang tiếp tục hoàn thiện bài dự thi "Đại sứ văn hóa đọc" năm 2023.

*** Công tác y tế:**

- Thực hiện tốt phối hợp với CMHS để tuyên truyền quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phòng chống dịch bệnh; các điều kiện CSVC phòng y tế học đường

Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do ngành phát động.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Đã tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp: Sắp xếp bàn ghế, giặt rèm cửa, lau chùi quạt điện, bảo dưỡng điều hòa. Nhiều lớp đã chủ động sơn sửa lại phòng học sạch đẹp. 100% các phòng học được lắp đặt điều hòa cho HS

Tuy nhiên: Vẫn còn một số vị trí phòng học chưa gọn gàng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Đ/c Trần Thanh Huyền đã được bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng trường THCS Lê Hồng Phong từ ngày 01/9/2023 theo QĐ 2239/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 của UBND thị xã; Nhà trường hợp đồng thỉnh giảng đối với đ/c Hà Thị Bích Liên từ 06/9/2023.

- Thực hiện kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên hội đồng nhà trường.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng.

- Tập huấn công tác PCCC cho toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2023 -2024 cơ bản ổn định;

- Đã triển khai QĐ số 2229/QĐ-UBND ngày 25/8/2023 của UBND Tỉnh Quảng Ninh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2023. Theo đó nhà trường được giao 27 biên chế , tương ứng 1,7GV/lớp.

3.2. Về cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường

- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

Tuy nhiên: Cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản nâng cao hiệu quả, chất lượng các công trình.

3.3. Công tác tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.
- Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị đỡ đầu, đề nghị nhận hỗ trợ, tặng quà của các cơ quan, doanh nghiệp.

3.4. Ứng dụng CNTT

- Triển khai các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách trực tuyến; thống nhất quy định về trao đổi thông tin 2 chiều thông qua địa chỉ hộp thư cá nhân;
- Kịp thời thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin bài về hoạt động của nhà trường trên Facebook của trường và trang TTĐT. Lưu ý: CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm định 85-QĐ/TW của Ban bí thư trung ương: Sử dụng tên thật khi đăng ký mạng Zalo, Facebook.

4. Các công tác khác

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và tờ trình đăng ký đánh giá ngoài.
- Có đầy đủ KQ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023:
- + Danh hiệu: LĐTĐ 27/27; CSTĐ cấp cơ sở 4
- + Khen thưởng: UBND Tỉnh tặng Bằng khen 1; UBND thị xã tặng giấy khen 4; Sở GD&ĐT tặng giấy khen 2.

Trường đạt Tập thể LĐXS, UBND Tỉnh tặng Bằng Khen.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lí do.

Trường hợp học sinh thường xuyên nghỉ, gia đình khó khăn trong công tác quản lý con cái (HS Đức lớp 8A), GVCN cần lưu ý về hồ sơ quản lý học sinh, CMHS phải có giấy xin nghỉ hoặc GV thông báo cho CMHS bằng văn bản về quản lý HS khi nghỉ học.

Lớp 6C có trường hợp học sinh bị tai nạn thương tích, đã xác định tỉ lệ thương tật, GVCN phối hợp với liên đội phân công HS giúp đỡ, hỗ trợ đảm bảo an toàn cho HS.

- Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:
- + Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn học sinh nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...
- + Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp
- + Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ
- + Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích.
- + Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.
- Liên đội tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình "Vườn hoa nghìn việc tốt", với mục đích tạo phong trào hành động thiết thực, thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt: QĐ số 595/QĐ-THCSHĐ ngày 04/9/2023; Bộ phận chuyên môn quản lý các KH của tổ CM; Các tổ trưởng quản lý kế hoạch cá nhân; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2023.
- Chú trọng nâng cao chất lượng KH bài dạy (giáo án), đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo xây dựng KH kiểm tra đánh giá theo CV số 2272/SGD&ĐT ngày 21/8/2023:

- + Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng KH kiểm tra đánh giá, Phó HT phê duyệt
- + Nhà trường ban hành KH kiểm tra đánh giá
- + Lưu ý về tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận cho mỗi môn học
- + Phân công trách nhiệm các thành viên; quy trình xây dựng ngân hàng đề kiểm tra.....

Lưu ý: GVCN phối hợp với GV bộ môn, căn cứ hướng dẫn tại thông tư 22 để hoàn thiện hồ sơ quy định đánh giá đối với các trường hợp đặc biệt:

- Tổ chức cho học sinh đăng ký học thêm: các bộ môn văn hóa, tin học, kỹ năng sống theo quy định.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất:**

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.

- Triển khai kế hoạch 229/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc tổ chức Hội khỏe Phù Đổng thị xã ĐôngTriều lần thứ XI, năm 2023-2024 và chuẩn bị lực lượng tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024: Bộ phận chuyên môn tham mưu KH tổ chức hội HKPD cấp trường và tuyển chọn vận động viên tổ chức tập luyện tham gia HKPD cấp thị xã. HKPD 4 năm một lần, những thế mạnh về TDTT của nhà trường cố gắng phát huy hết mức để đạt kết quả tốt, phấn đấu còn có số.

- Triển khai Cv 2395 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2023 - 2024, trong đó lưu ý:

- + Công tác Giáo dục thể chất: Không bố trí 02 tiết GDTC (Thể dục) trong cùng một ngày; không bố trí các hoạt động GDTC, thể thao vào tiết 5, buổi sáng hoặc tiết 01, buổi chiều;

+ Hoạt động thể thao trường học: Triển khai hiệu quả bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở (*mỗi trường tổ chức hiệu quả, thiết thực ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao cho học sinh*). Thành lập trước 20/9/2023. Tổ chức HKPD cấp trường và tập luyện tham gia cấp thị xã.

+ Công tác phòng, chống đuối nước: 1) Khảo sát, thống kê **chuẩn xác** số học sinh biết bơi, chưa biết bơi ngay từ đầu năm học để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, dạy bơi, cứu đuối cho học sinh, đảm bảo tỉ lệ học sinh biết bơi vào cuối năm học cao hơn năm trước ít nhất 5%; dành ít nhất thời gian 02 tiết học (dịp đầu năm học) để trang bị về kiến thức, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong môi trường nước, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho 100% học sinh tại đơn vị. Bộ phận chuyên môn xây dựng KH tổ chức trong tháng 9/2023.

** Công tác HĐ NGLL:*

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Tổ chức có hiệu quả nghi lễ chào cờ, các tiết Sinh hoạt dưới cờ gắn với các nội dung HĐTN được quy định trong chương trình.

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

- Tổ chức trung thu cho học sinh:

+ Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.

+ Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; trao quà của nhà tài trợ cho HS.

- Nhóm GV tiếng Anh và Tin học tham mưu thành lập và ra mắt Câu lạc bộ Tiếng Anh và Tin học

- Hoạt động thư viện: Phát huy vai trò của tủ sách lớp học; Hướng dẫn học sinh ghi chép sổ theo dõi bạn đọc tại thư viện lớp học.

Triển khai các nội dung đã được tập huấn về công tác thư viện: Tiết học tại thư viện; phần mềm quản lý thư viện...; Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động của thư viện

** Công tác y tế:*

+ Kiện toàn ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, quy chế phối hợp với trạm y tế địa phương...

+ Công tác Y tế trường học: Bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường;

+ Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BGDĐT ngày 14/03/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT “Quy định về hoạt động Chữ thập đỏ trong trường học”. Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào. Chi hội chữ thập đỏ thực hiện.

+ Công tác Bảo hiểm y tế trường học: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia.

+ Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, học sinh trong trường học: Công tác hỗ trợ tư vấn tâm lý học đường, tuyên truyền pháp luật; phòng chống xâm hại trẻ em

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả, quan tâm vệ sinh khu giáo dục thể chất.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

4.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo theo định biên được giao.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Nhà trường và công đoàn phối hợp tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ, TDTT chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Tỉnh Quảng Ninh.

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Giáo dục học sinh ý thức bảo vệ tài sản công, CSVC lớp học;

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

3.3. Công tác tài chính

- Triển khai thực hiện CV số 1422/PGD&ĐT ngày 05/9/2023 của PGD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo

dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024: Thực hiện theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 và hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh.

- Duy trì thực hiện nghiêm các chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS;
- Triển khai thực hiện đề án tự chủ năm 2023 khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Thực hiện công khai tài chính theo quy định: Các nguồn cấp bổ sung; mức thu và các khoản thu đầu năm học.

3.4. Công nghệ thông tin

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học:
 - + Trao đổi thông tin 2 chiều qua mail cá nhân, nhóm zalo của chuyên môn
 - + Quản lý các hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định
 - + Khai thác, phát huy hiệu quả các phần mềm trong quản lý, giảng dạy
- Tiếp tục triển khai việc không sử dụng tiền mặt khi thực hiện các khoản thu trong nhà trường.
- Tăng cường thông tin truyền thông về các HĐ của nhà trường trên trang TTĐT của nhà trường, trang facebook:
 - + Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.
 - + Công khai các KH hoạt động
 - + Đưa tin về HĐ của trường (Tổ văn viết bài và kèm cặp các đ/c khác cùng viết, mỗi GV văn kèm 01 đ/c)

4. Tổ chức, quản lý

4.1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 theo công văn số 1292/PGD&ĐT ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT V/v thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2023-2024.

4.2. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.
- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành
 - + Nhà trường xây dựng dự thảo KH
 - + Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2023 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm