

Số: 58/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 02 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2023 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023 Năm học 2022-2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 01	Tháng 02	Ghi chú
9A	Nguyễn Thị Hiền	35	35	
9B	Trần Thị Thu Hằng	33	33	
9C	Hoàng Bích Diệp	37	37	
Cộng		105	105	
8A	Nguyễn Vân Hoa	38	38	
8B	Nguyễn Thị Trang	37	37	
8C	Trần Thanh Huyền	39	39	
Cộng		114	114	
7A	Đặng Thị Thu	36	36	
7B	Nguyễn Thị Duyên	38	38	
7C	Nguyễn Thị Minh Thu	36	36	
Cộng		110	110	
6A	Nguyễn Thị Lương	37	37	
6B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
6C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		115	115	
Tổng cộng		444	444	

- Duy trì thực hiện tốt các giải pháp quản lý sĩ số học sinh thời điểm trước tết nguyên đán. GVCN đã thường xuyên liên hệ với CMHS để phối hợp trong công tác quản lý sĩ số trong thời gian HS học tập trực tuyến.

- Đã xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024. Quy mô 12 lớp tổng 466 học sinh, mỗi khối 3 lớp, tuyển sinh lớp 6 là 127 học sinh với 3 lớp.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức tốt các hoạt động giáo dục đạo đức học sinh: Ngay từ ngày đầu của học kỳ II đã duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy trường lớp như giờ giấc ra vào lớp, nội quy trường lớp

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng pháo, bảo quản tài sản... có hiệu quả tốt, phối hợp với CMHS giám sát, nhắc nhở HS chấp hành quy định đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện. GVCN đã tích cực công tác nắm bắt tình hình lớp để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt các quy định về đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường cũng như trong kỳ nghỉ tết dương lịch, tết nguyên đán: Không có hiện tượng gây mất đoàn kết nội bộ, hay gây gỗ đánh nhau. HS thực hiện tốt các quy định về ATGT và các quy định về không mua bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời;

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 07/01/2023 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 09/01/2023, đảm bảo quy chế chuyên môn.

- Chuyên môn đã phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt mừng Đảng, mừng Xuân 2023. Thực hiện nghiêm về quy chế chuyên môn, GV tích cực trong thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đầu tư cho việc chuẩn bị bài dạy phù hợp với đặc điểm học sinh, ứng dụng CNTT có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ HS tham gia ôn tập đội tuyển để tham dự kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- * Công tác giáo dục thể chất:

- Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Tham gia thi đấu Giải Võ thuật Cổ truyền học sinh phổ thông cấp thị xã năm học 2022 - 2023 đạt giải Ba tập thể và 2 giải KK cá nhân

- Kiểm tra đánh giá thể lực đối với HS theo quy định.

- * Công tác y tế:

- Duy trì giáo dục HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh thời tiết giao mùa.

- Phối hợp với trạm y tế phường tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, quy mô của chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19;

** Công tác HĐ NGLL*

- Liên đội duy trì các HĐ về tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt", các lớp tiếp tục lan tỏa và giới thiệu các gương học sinh tốt trên mọi lĩnh vực..

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân gắn kết - Tết yêu thương“ tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

- Tặng quà cho 43 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mỗi suất trị giá 300.000đ và 01 cặp bánh chưng; 01 HS và 01 GV được nhận quà Tết của ngân hàng Agribank mỗi suất trị giá 1.000.000đ. Tổng quà Tết GV và HS được nhận là 15.200.000 đồng

- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học".

- Triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”: 100% học sinh dự thi, có 01 bài của HS lớp 8C đầu tư công phu.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Tổ chức cho HS tổng vệ sinh trường, lớp trước khi học sinh nghỉ Tết Nguyên đán 2023.

- Duy trì tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong các HĐGD.

- Phát động hưởng ứng hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp xuân Ất Mão năm 2023: Trồng và chăm sóc vườn hoa cây cảnh

4- Các điều kiện thiết yếu.

** Đội ngũ:*

- Duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 /5 /2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện ứng xử văn hóa trường học ...

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch ...

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với đ/c Vương Thị Thu và đ/c Nguyễn Thái Học.

+ Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện quy định đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống dịch Covid-19; phòng chống thiên tai, bão lũ đối với Nhân viên phụ trách y tế, GVCN các lớp, TPT đội

*** Cơ sở vật chất**

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Hoàn thiện cải tạo, sửa chữa công trình khu giáo dục thể chất: Đường chạy, hồ nhảy, sân thể chất

- Đảm bảo an toàn CSVC trong thời gian nghỉ tết nguyên đán.

*** Tài chính:**

- Chi trả đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh: Hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ dạy học sinh khuyết tật...

- Văn phòng phân khai ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2023 theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã.

4. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tốt các nề nếp kỷ cương hành chính, quy định của ngành, công tác quản lý theo kế hoạch. Điều chỉnh phân công trách nhiệm đối với các thành viên trong nhà trường, điều chỉnh phân công chuyên môn phù hợp với thực tế.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong các tổ chuyên môn và trong hội đồng nhà trường. Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân”; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 theo đúng quy định; bố trí CBQL và nhân viên thường trực trong dịp Tết để kịp thời chỉ đạo và xử lý các tình huống xảy ra.

- Phối hợp tổ chức thành công đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022-2027 vào ngày 05/01/2023.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023

1. Công tác phát triển

- Tăng cường các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS trong các buổi học, tiết học, GVCN, GVBM nắm rõ số HS, tên HS nghỉ, lý do nghỉ. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường. Thực hiện báo cáo sĩ số học sinh của GVCN đầu giờ về GVTB tổng hợp báo cáo nhà trường đầu giờ hàng ngày.

- Quan tâm tạo điều kiện, động viên khuyến khích các HS có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập.

- Thực hiện duyệt KH phát triển giáo dục năm học 2023-2024 với Phòng GD&ĐT.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật quản lý học sinh trong thời điểm ra tết. Giáo dục tuyên truyền học sinh tiếp tục thực hiện tốt theo cam kết các quy định của pháp luật về đảm bảo ATGT đặc biệt là thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy và xe đạp điện, thực hiện việc cấm buôn bán tàng trữ, vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy (đặc biệt là hiện tượng sử dụng thuốc lá điện tử), tội phạm, cháy nổ tại đơn vị.

+ Liên đội xây dựng Kế hoạch cụ thể về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường quản lý, đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

+ GV bộ môn tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học.

+ GVCN tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự:

+ GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS quản lý nhắc nhở HS thực hiện đúng trang phục khi đến trường từ dày dép, quần áo, đầu tóc, các ngày thời tiết rét không nhất thiết phải mặc áo đồng phục;

+ Liên đội duy trì hoạt động của đội cờ đỏ để giám sát tại cổng trường hàng ngày, phối hợp thông tin về GVCN các lớp

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và giải pháp bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, các hành vi xâm hại trẻ em: Giáo viên tăng cường tự trang bị kiến thức về phát hiện, phòng ngừa và xử lý các yếu tố, hành vi dẫn đến tình huống bạo lực, xâm hại trẻ em, học sinh. Tích hợp giáo dục đạo đức, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em vào các môn học và HĐ NGLL. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh, hạn chế việc học sinh giải quyết mâu thuẫn bằng đánh nhau. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giảng ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn. Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Rà soát tiến độ chương trình, việc tổ chức dạy bù, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN:

+ Đối với các lớp: Tổ chức cho học sinh xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp; phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, đôi bạn cùng tiến...

+ Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa: GV giảng dạy chủ động ôn tập cho các HS lớp 9 đã được chọn vào đội tuyển của thị xã và tạo ĐK cho các em tham gia các lớp ôn của PGD; Hoàn thiện hồ sơ cho HS dự thi HSG cấp Tỉnh. Tiến hành ôn luyện cho HS khối 8 để tạo nguồn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

** Giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng

về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường năm học 2022 - 2023 theo KH đã xây dựng. Tổ chức khai mạc và bế mạc vào ngày 23/02/2023.

- Thành lập đội tuyển bóng đá và tổ chức tập luyện để tham dự Giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng thị xã Đông Triều Cúp Hà Lan lần thứ IX, năm học 2022 – 2023 theo điều lệ 06 của BTC: Dự kiến từ ngày 25/02/2023 đến ngày 05/3/2023.

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phòng chống các dịch bệnh theo khuyến cáo của cơ quan chức năng.

- Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền tới CBGVNV và HS, CMHS thực hiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo KH số 14 ngày 08/01/2023 của thị xã về kế hoạch triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thị xã ĐT năm 2023;

** Công tác HĐ NGLL*

- Liên đội tiếp tục duy trì các HĐ: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023; Thực hiện phong trào „Kế hoạch nhỏ“, Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Duy trì đổi mới hình thức tổ chức HĐ sinh hoạt đầu tuần (Xin ý kiến về việc tổ chức theo đơn vị lớp)

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi viết thư UPU theo công văn số 36/PGD&ĐT ngày 12/01/2023 của Phòng GD&ĐT, chủ đề ***"Tưởng tượng em là một siêu anh hùng mang sứ mệnh làm cho mọi con đường trên thế giới an toàn hơn với trẻ em. Hãy viết một bức thư cho ai đó để nói về sức mạnh siêu phàm giúp em hoàn thành sứ mệnh của mình"***.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh học hướng nghiệp và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh môi trường chú trọng trồng và chăm sóc vườn hoa của các lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí “Lớp học thân thiện”.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, tuyệt đối không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch sau tết. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo. Thực hiện các quy định của Luật phòng chống tác hại của rượu, bia; Luật phòng chống thuốc lá...

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018.

Tổ chức chuyên đề: Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề đáp ứng đổi mới nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo KH: Ngày 16/02/2023.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV:

1. Nguyễn Thị Thu Hiền (T)

2. Lê Thị Cẩm Vân

3. Nguyễn Thị Minh Thu

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên đối với đ/c Lê Thị Hương và Nguyễn Thị Hương Nhu

+ Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn đối với Tổ khoa học xã hội và Tổ khoa học tự nhiên

- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường: Khai mạc ngày 25/02/2023

- Triển khai CV số 05/BTC HTSTKT của UBND Tỉnh QN về Kế hoạch Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh QN lần thứ IX năm 2022 – 2023: Hồ sơ và thể lệ đã gửi qua Mail cá nhân.

*** *Cơ sở vật chất***

- Tiếp tục giao trách nhiệm quản lý CSVC cho các cá nhân và tập thể sở hữu, xây dựng nội quy sử dụng các công trình. Việc trang trí các phòng làm việc đảm bảo theo quy định. Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm quản lý CSVC phòng làm việc chung.

- Tiếp tục quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng tại các phòng học: bóng điện, cửa kính....

- Khai thác sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học, đặc biệt là phòng học bộ môn, các thiết bị CNTT

- Bộ phận văn phòng, kế toán củng cố hồ sơ quản lý tài sản và thực hiện quy trình thanh lý tài sản theo quy định đối với những tài sản đã hư hỏng không thể sửa chữa được.

*** Tài chính**

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã. Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

5. Tổ chức, quản lý:

- Thực hiện nghiêm nề nếp kỷ cương làm việc sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, khẩn trương tập trung vào công việc. Tiếp tục đổi mới hơn nữa phương thức làm việc đảm bảo chất lượng công việc, tuyệt đối không để đình trệ, gián đoạn công việc; tăng cường kỷ cương, kỷ luật, đề cao trách nhiệm của mỗi CBGVNV trong xử lý công việc, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật.

Mỗi cá nhân có trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động sáng tạo trong công việc (VD: Giao nhiệm vụ tổ chức HĐ thi gói bánh chưng thì phải chủ động và hình dung ra công việc từ sắp xếp chỗ ngồi, thời gian tổ chức, biểu điểm để chấm, thu dọn CSVC...; Giao nhiệm vụ văn nghệ phải chủ động âm thanh, loa máy và thường trực để điều chỉnh, quan sát chương trình diễn ra để điều hành). Nhà trường chỉ giao đầu công việc, cá nhân phải chủ động thực hiện và báo cáo lại kết quả và những vướng mắc cần tháo gỡ, và phải bắt tay vào thực hiện rồi mới hỏi...

- Chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện đề nghị Đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2023 theo KH số 149 ngày 19/01/2023 của Sở GD&ĐT:

- + Nhà trường rà soát các ĐK về CSVC và báo cáo về phòng GD&ĐT

- + Tổ thư ký hoàn thành danh mục minh chứng và tạo lập Drive để lưu trữ minh chứng

- + Mỗi cá nhân được phân công tiến hành thu thập minh trong 5 năm từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023

- Duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện hạn chế các hội họp, CBGVNV chủ động tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của nhà trường để thực hiện nhiệm vụ

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2023, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h);
- Trang TTĐT của trường;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm