

Số: 760/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 01 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2022-2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 10	Tháng 11	Ghi chú
9A	Nguyễn Thị Hiền	35	35	
9B	Trần Thị Thu Hằng	33	33	
9C	Hoàng Bích Diệp	37	37	
Cộng		105	105	
8A	Nguyễn Vân Hoa	38	38	
8B	Nguyễn Thị Trang	37	37	
8C	Trần Thanh Huyền	39	39	
Cộng		114	114	
7A	Đặng Thị Thu	36	36	
7B	Nguyễn Thị Duyên	38	38	
7C	Nguyễn Thị Minh Thu	36	36	
Cộng		110	110	
6A	Nguyễn Thị Lương	37	37	
6B	Ngô Thị Ngọc Thủy	39	39	
6C	Hà Thị Thanh Hoa	39	39	
Cộng		115	115	
Tổng cộng		444	444	

- Công tác duy trì sĩ số: GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2022 theo lịch của PGD. Đề nghị công nhận PC THCS mức độ 3, XMC mức độ 2.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và lan tỏa truyền thông hướng tới Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2022)

- Duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

Tuy nhiên

- + GVCN cần phải sáng tạo, quan tâm và có cách làm phù hợp với đặc điểm HS của lớp, đặc biệt là tạo niềm tin với học sinh để nhanh chóng nắm bắt được tình hình của lớp, có biện pháp để giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc của học sinh.

- + Gần gũi, khéo léo trong giáo dục hình thành các kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho học sinh (Một vấn đề làm tôi rất khó xử, khi gặp tình huống học sinh tặng phong bì cho thầy cô)

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*”, năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

- + Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch. Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào tháng 12/2023.

- Hướng dẫn HS làm sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tiếng Anh trên mạng Internet vòng tự luyện đủ ĐK dự thi vòng trường. Tổ chức Ra mắt CLB Tiếng Anh với các HĐ hữu ích, mong muốn duy trì HĐ hiệu quả.

- 2 tổ CM đã tổ chức chuyên đề cấp tổ theo KH:

+ Tổ KHTN: Thực hiện chuyên đề **“Đổi mới hình thức tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhằm nâng cao hứng thú học tập của học sinh”** vào ngày 10/11/2022.

+ Tổ KHXXH: Thực hiện chuyên đề **“Phát triển năng lực khả năng giao tiếp và tương tác của học sinh qua các hoạt động học tập môn Tiếng Anh”** vào ngày 10/11/2022

Chuyên đề cấp trường "Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong dạy học đáp ứng nội dung chương trình dự thảo 2018" điều chỉnh thời gian sang Tháng 12.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

+ Tổ chức giải điền kinh cấp trường và lựa chọn VĐV thành lập đội tuyển tham gia thi đấu cấp thị xã theo kế hoạch số 1222/KH-PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT Đông Triều

Chưa tổ chức Ra mắt CLB TDTT.

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế:

+ Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.

+ Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2023.

+ Phối hợp với trạm y tế địa phương để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS theo KH: GVCN phối hợp thông báo KQ khám tới CMHS và phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa

+ Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ KHTN tổ chức hoạt động trải nghiệm Stem theo KH vào tuần 12: Chủ đề “Xe bonh bóng” khối lớp 6,7; “Lá phổi diệu kì” khối lớp 8,

- Duy trì tổ chức cho học sinh tham gia các lớp học kỹ năng sống liên kết với công ty Maxviet. Lưu ý công tác phối hợp trong quản lý sĩ số của GVCN.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

- Tuy nhiên: Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp con trực nhật muộn hoặc không trực nhật; Liên đội vào cuộc chưa hiệu quả trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Duy trì tốt việc nhắc nhở học sinh thực hiện về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền tới CMHS, HS tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo đúng hướng dẫn của cơ quan chức năng.

4- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Cơ cấu, số lượng: Tiếp nhận 01 vị trí nhân viên Thư viện từ ngày 16/11/2022; Đ/c Trang GV hợp đồng có QĐ chấm dứt HĐ từ ngày 01/12/2022; đ/c Bùi Tố Uyên coa QĐ của UBND thị xã cho phép đi liên hệ để chuyển công tác về đơn vị mới.

Từ ngày 01/12/2022: Tổ biên chế là 27: CBQL: 02; GV-TPT: 22; NV: 03
Thiếu 01 vị trí GV văn

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/BGD.

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021): 12 CBGVNV tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng cấp trường; 01 đ/c được nhận giấy khen của UBND thị xã; 01 đ/c được nhận bằng khen của UBND Tỉnh.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo KH: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 3 GV, Dự giờ 3 tiết: 2 giỏi, 1 khá;

- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường theo KH số 620/KH-THCSHĐ

ngày 07 tháng 10 năm 2022: 21 GV đạt danh hiệu GVDG cấp trường. Đây là dịp bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018; Xây dựng KH thực hiện BDTX theo Cv số 1154/KH-PGD&ĐT ngày 06 tháng 10 năm 2022

*** Cơ sở vật chất.**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

- Thực hiện tổng kiểm tra, rà soát CSVC, tài sản của nhà trường.

*** Công tác tài chính:**

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2022-2023 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

4. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- Công tác truyền thông: Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả và an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân.

b. Công tác kiểm tra của cấp trên

- Kiểm tra công tác PCCC
- Kiểm tra công tác y tế
- Kiểm tra công tác thư viện

II. Kế hoạch tháng 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2- Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "Uống nước nhớ nguồn" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 33 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa...; hoạt động "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

+ Liên đội Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS theo công văn số 1385/PGD&ĐT ngày 24/11/2022 của Phòng GD&ĐT: Theo KH số 746/KH-THCSHĐ của nhà trường:

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa và Ngày 05/12/2022 với 2 nội dung chính Thi vẽ tranh cổ động về phòng chống HIV/AIDS và Thi tìm hiểu kiến thức về HIV/AIDS

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo: GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ... : GVCN tổ chức cho HS ký cam kết, công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết. Nộp cam kết của HS về liên đội, của CBGVNV về đ/c Thăm.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:* Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh (hạn chế những xử lý làm ức chế tinh thần của chính mình và học sinh);

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

+ Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy

+ Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 từ 26/12-31/12/2022

- Cùng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi cấp thị xã vào ngày 03/12/2023

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Tiếp tục duy trì học ôn cho HS theo KH đã xây dựng, chú trọng chất lượng hiệu quả các giờ học ôn.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong dạy học đáp ứng nội dung chương trình dự thảo phổ thông 2018 vào ngày 08/12/2022; Chuẩn bị các điều kiện tham gia chuyên đề Cụm trường vào ngày 15/12/2022.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- *Công tác GD thể chất:*

+ Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục nội khóa và cuối hoạt động thể dục giữa giờ để tạo tâm thế học tập thoải mái đối với học sinh.

+ Tổ chức cho Hs tham gia giải điền kinh cấp thị xã theo TB số 02 /BTC của Ban tổ chức V/v tổ chức Giải Điền kinh học sinh thị xã Đông Triều năm học 2022-2023: (1) Khai mạc: 7h30 phút, ngày 05/12/2022; (2) Bế mạc: Dự kiến 15h30 ngày 07/12/2022; (3) Thi đấu: 03 ngày, từ ngày 05 đến hết ngày 07 tháng 12/2022; (4) Địa điểm: Sân vận động Trung tâm Văn hóa Thể thao thị xã Đông Triều. Khu 4, phường Đông Triều, thị xã Đông Triều.

+ Triển khai Kh và tổ chức cho học sinh tập luyện các nội dung theo KH số 739/KH-THCSHD ngày 22/11/2022 của nhà trường về tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường với 5 nội dung thi đấu: Bóng đá nam; Cầu lông: Đôi nam - nữ; Điền kinh: Chạy 100m dành cho nam, nữ; Đồng diễn võ Vovinam và Kéo co nam-nữ.

- *Công tác y tế:*

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2023: Đảm bảo 100% Hs tham gia BHYT.

+ GV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

Các lớp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đơn vị lớp.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Stem theo KH vào tuần 15.

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm hướng nghiệp ngoài nhà trường theo KH được phòng GD&ĐT phê duyệt.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 vào tuần 14 và lồng ghép trong các HĐGD.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện nghiêm 2K: Đeo khẩu trang tại nơi công cộng, tập trung đông người; rửa tay sát khuẩn, bảo đảm VS

- Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, quy mô của chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19; vận động cha mẹ học sinh cho con tham gia chiến dịch tiêm chủng và ký phiếu đồng thuận đối với trẻ em. Tiếp tục rà soát, quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 3, mũi 4 theo quy định;

4. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

- + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Thị Mai Hương

2. Đặng Thị Ngọc Xuyên

- + Kiểm tra chuyên đề thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm:

1. Vũ Thị Nhung

2. Hoàng Bích Diệp

3. Đặng Thị Thu

- Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH để tập huấn lại cho toàn thể CBGV nhà trường về thực hiện GDĐP và HĐ TNHH tại thực địa. Tập huấn công tác PCCC cho các thành viên đội PCCC của nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện, xây dựng KH tổ chức Hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường vào tháng 01/2023.

*** CSVC**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Cải tạo sửa chữa khu giáo dục thể chất từ nguồn ngân sách bổ sung năm 2022.

*** Tài chính**

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2022: còn 02 chỉ tiêu.

- Văn phòng, kế toán quyết toán ngân sách năm 2022 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2022 cho CBGVNV: Chờ cấp bổ sung học phí học kỳ I năm học 2022-2023.

5. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin
- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.
- Thực hiện kết thúc công khai tài sản thu nhập năm 2022 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2022 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2022, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH(t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm