

Số: 533/BC-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 08 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9
Năm học 2022-2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác phát triển

Lớp	GVCN	Tháng 8	Tháng 9	Ghi chú
9A	Nguyễn Thị Hiền	35	35	
9B	Trần Thị Thu Hằng	33	33	
9C	Hoàng Bích Diệp	37	37	
Cộng		105	105	
8A	Nguyễn Văn Hoa	39	39	
8B	Nguyễn Thị Trang	37	37	
8C	Trần Thanh Huyền	38	39	1 HS đến từ THCS N.Du
Cộng		114	115	
7A	Đặng Thị Thu	35	36	1 HS đến từ Bắc Ninh
7B	Nguyễn Thị Duyên	38	38	
7C	Nguyễn Thị Minh Thu	36	36	
Cộng		109	110	
6A	Nguyễn Thị Lương	38	37	1 HS chuyển đi Việt Dân
6B	Ngô Thị Ngọc Thủy	38	38	
6C	Hà Thị Thanh Hoa	40	40	
Cộng		116	115	
Tổng cộng		444	445	

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 12 lớp, tổng số 445HS. Cụ thể: Khối 6: 3 lớp, 115 HS; khối 7: 3 lớp, 110 HS; khối 8: 3 lớp, 115 HS; khối 9: 3 lớp, 105HS (01 HS chuyển đi, 02 HS chuyển đến)

- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN rà soát hồ sơ cá nhân HS, bổ sung điều chỉnh kịp thời

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức cho HS tựu trường ngày 29/8/2022. Các lớp đã đổi mới các hình thức tổ chức đón HS trở lại trường sau kỳ nghỉ hè, tạo không khí phấn khởi cho HS.

- Khi học sinh tựu trường đã tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm; GVCN báo cáo về nhà trường bằng hình ảnh trước 15/9/2022.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018;

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 817/PGD&ĐT ngày 02/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023, đã hoàn thành.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2020 -2021

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Thực hiện tốt phối hợp với CMHS để tuyên truyền quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước và phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức khảo sát đánh giá chất lượng công tác dạy bơi và tổ chức thành công giải bơi trong bể đối với học sinh theo KH của nhà trường: 85/327 học sinh biết bơi (26%); Giải tập thể: Nhất 9A, Nhì 8B, Ba 8C, 7B. Cần tiếp tục tuyên truyền tới CMHS cho con em mình học bơi và đẩy mạnh hiệu quả dạy bơi cho HS.

- Công tác Đội: Đã củng cố và luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ để chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới.

Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do ngành phát động.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Đã tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp: Sắp xếp bàn ghế, giặt rèm cửa, lau chùi quạt điện, bảo dưỡng điều hòa. Nhiều lớp đã chủ động sơn sửa lại phòng học sạch đẹp. 100% các phòng học được lắp đặt điều hòa cho HS

Tuy nhiên: Vẫn còn một số vị trí phòng học chưa gọn gàng.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Triển khai kịp thời các văn bản về công tác phòng chống dịch bệnh Covid, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo về công tác tiêm phòng. Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh và kiện toàn ban chỉ đạo của nhà trường.

- Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, quy mô của chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 liên nhắc lại cho trẻ em từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi; vận động cha mẹ học sinh cho con tham gia chiến dịch tiêm chủng và ký phiếu đồng thuận đối với trẻ em. Hiện tại còn 01 HS gia đình không đồng ý tiêm; 01 HS chống chỉ định tiêm (Lớp 6A tiếp tục quan tâm động viên gia đình cho hs đi tiêm mũi 1 khi đủ điều kiện)

- Duy trì thực hiện nghiêm 2K: Đeo khẩu trang tại nơi công cộng, tập trung

đồng người; rửa tay sát khuẩn, bảo đảm vệ sinh cá nhân.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết về phòng chống dịch bệnh Covid-19 để đảm bảo an toàn khi học sinh trở lại trường.

4. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ:

- Thực hiện kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên hội đồng nhà trường.

- Tổ chức và tạo điều kiện cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng.

- Thực hiện rà soát cơ cấu giáo viên và báo cáo về PGD, đề xuất hợp đồng 01 GV vắng.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2022 -2023 cơ bản ổn định;

- Đã triển khai TB số 336-TU /TB Vv tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý năm 2022

4.2. Về cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường

- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Lắp đặt rèm cửa các phòng học, thay cửa phòng hội đồng, sửa chữa CSVC lớp học...

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

Tuy nhiên: Cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản nâng cao hiệu quả, chất lượng các công trình.

4 -Tổ chức - quản lý

- Đã thống nhất về phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện. Triển khai thực hiện Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc đề nghị ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023.

Tuy nhiên: Cần lưu ý về chế độ thông tin, báo cáo có thời điểm, nội dung chưa kịp thời; Việc thực hiện giờ giấc hội họp còn đi muộn, cá biệt có trường hợp nghỉ không lý do.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lý do.

- Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:

+ Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, chú ý hướng dẫn HS nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...

+ Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp

+ Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích.

+ Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh". Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Liên đội xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình "Vườn hoa nghìn việc tốt", với mục đích tạo phong trào hành động thiết thực, thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội

TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực. (Có chương trình phát động cụ thể)

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá.*

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng Quyết định đã phê duyệt; các tổ CM nộp KH tổ đề về BGH - Đ/c Phó HT phê duyệt, cá nhân nộp KH về tổ CM để phê duyệt trước 01/9/2022; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2022.

- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo án, đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học. Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Triển khai CV số 2512/SGDĐT-GDPT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023: Các tổ CM thực hiện sinh hoạt tổ đề xây dựng các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ.

Triển khai CV số 2507/SGDĐT-VP ngày 07/9/2022 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2022-2023. Tổ chức ra mắt câu lạc bộ thể thao cho học sinh: GV dạy thể dục tham mưu về KH và lựa chọn nội dung.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Tổ chức có hiệu quả tiết Sinh hoạt dưới cờ đảm bảo vừa mang ý nghĩa truyền thống gắn với nghi thức chào cờ, vừa mang ý nghĩa đổi mới, gắn với các nội dung HĐTN được quy định trong chương trình: Nhà trường xây dựng chương trình tổng thể, kế hoạch hoạt động của tiết Sinh hoạt dưới cờ theo từng tuần dựa trên các chủ

đề của cả năm học cho toàn trường, lựa chọn nội dung gợi ý phù hợp; Phân công lớp HS, GV chủ nhiệm chịu trách nhiệm chuẩn bị và tổ chức thực hiện trên tinh thần lấy HS làm trung tâm, phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của HS trong giải quyết vấn đề, tránh việc cán bộ, GV làm thay, làm hộ HS.

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Các thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần tới.

- Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2021-2022: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm

- Tổ chức trung thu cho học sinh theo KH số 508/KH-THCSHĐ ngày 05/9/2022 của nhà trường:

- + Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.

- + Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; Trao quà của nhà tài trợ cho HS.

- + Các lớp đón đoàn các đ/c lãnh đạo địa phương tặng quà tại lớp học.

- Triển khai cho HS đăng ký học Kỹ năng sống và học Tiếng Anh với người nước ngoài theo CV 971/PGD&ĐT ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện Đề án “Tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia của người nước ngoài” và Đề án “Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống” trong các nhà trường từ năm học 2022 - 2023: HS đăng ký, nhà trường hoàn thiện thủ tục để triển khai thực hiện. GVCN làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS.

Nhóm GV tiếng Anh và Tin học tham mưu thành lập và ra mắt Câu lạc bộ Tiếng Anh và Tin học

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 3855/SYT-NVY ngày 15/7/2022 của Sở Y tế; tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác trước dịch bệnh.

- Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, quy mô của chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19; vận động cha mẹ học sinh cho con tham

gia chiến dịch tiêm chủng và ký phiếu đồng thuận đối với trẻ em. Tiếp tục rà soát, quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 3, mũi 4 theo quy định;

- Duy trì các điều kiện cần thiết về phòng chống dịch bệnh Covid-19 để đảm bảo an toàn khi học HS tập tại trường. Tiếp tục thực hiện nghiêm 2K: Đeo khẩu trang tại nơi công cộng, tập trung đông người; rửa tay sát khuẩn, bảo đảm VS cá nhân.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

4.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục rà soát đầu tư mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách, bàn giao tài sản cho lớp học (Đ/c Hùng)

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

- Triển khai Nghị quyết số 01/2022/ NQ-HĐND ngày 31 tháng 8 năm 2022 nghị quyết hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023

5. Tổ chức, quản lý

5.1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023

Thực hiện Hướng dẫn số 2352/HD-SGDĐT ngày 23/8/2022 của Sở GD&ĐT V.v tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022-2023; Hướng dẫn số 938/HD-PGDĐT ngày 25/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022-2023. Thời gian: Từ 8h00 đến 9h00 ngày 05/9/2022 (Theo KH 496/KH- THCSHD của nhà trường)

5.2. Quản lý hành chính

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.

- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành

+ Nhà trường xây dựng dự thảo KH

- + Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.
- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2022 của trường THCS Hưng Đạo, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c),
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h)
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thắm