

Số:463/KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 11 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 6
Năm học 2021 - 2022
Từ 11/10 đến 17/10/2021

Kế hoạch tuần 6: Tiếp tục chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan, học giỏi”

** Học sinh:*

- Duy trì thực hiện tốt các nội quy nhà trường, lớp về giờ giấc ra vào lớp, về trang phục học sinh, bảo vệ CVSC lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp và tất cả mọi nơi trong khuôn viên nhà trường.

Duy trì thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19: Đeo khẩu trang, kiểm tra thân nhiệt, sát khuẩn tay, khử khuẩn lớp học cuối giờ

- Tiếp tục thực hiện ATGT năm học: Đội cờ đỏ quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm, tiếp tục thực hiện mô hình “Công trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Thực hiện các giải pháp phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, tăng cường học bơi...

- Tích cực học tập các bộ môn văn hoá, tham gia tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH của nhà trường ở khối 9. Tiếp tục phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến”,

- Tiếp tục tham gia cuộc thi „Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh“; cuộc thi "Biên cương tổ quốc tôi"; Thực hiện tốt cá biện pháp phòng cháy, chữa cháy: Tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng.

- Tích cực tham gia các hoạt động lao động dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết. Tham gia khám sức khỏe đầu năm học.

- Liên đội duy trì chương trình phát thanh măng non tuyên truyền về gương người tốt, việc tốt.

- HS tập luyện đề tham gia giải bơi trong bể của Tỉnh Quảng Ninh: HS Trần Thị Mỹ Duyên lớp 7C.

Trao tiền thưởng cho học sinh được UBND thị xã tặng giấy khen.

** Giáo viên:*

- Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học; Duy trì thực hiện nề nếp chuyên môn. Các tổ tiếp tục phong trào dự giờ thăm lớp, tăng cường việc sử dụng đồ

dùng dạy học, UD CNTT. Hoàn thành nhiệm vụ xây dựng video bài giảng và nộp các sản phẩm của HKI, hạn 15/10/2021.

- Quản lý hồ sơ sổ sách theo đúng hướng dẫn. Các tổ CM hoàn thiện hồ sơ tổ: Sổ KH giáo dục, sổ sinh hoạt tổ, các KH hoạt động (Sử dụng TBDH, bồi dưỡng học sinh giỏi...; GV hoàn thành các KH cá nhân: KH giáo dục, giáo án, KH bồi dưỡng HS giỏi, KH sử dụng TBDH... Bộ phận chuyên môn xây dựng KH hoạt động CM hướng dẫn cụ thể các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch....

Chủ động việc tổ chức ôn đội tuyển học sinh giỏi

- Thực hiện KT chuyên môn, dự giờ thăm lớp.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS: Bộ phận y tế sắp xếp lịch, GVCN và TPT đội phối hợp tổ chức.

- Tổ chức họp CMHS toàn trường.

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 11/10	- Tổ chức chào cờ và giao ban đầu tuần. - Kiểm tra nền nếp dạy và học	Đ/c Minh	Đ/c Thẩm tham gia tập huấn
Thứ 3 12/10	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học	BGH Đ/c Minh	
Thứ 4 13/10	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Rà soát CSVC	BGH Đ/c Minh	
Thứ 5 14/10	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Chiều: Họp Ban đại diện CMHS các lớp	BGH Đ/c Thẩm	GVCN các lớp
Thứ 6 15/10	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Tổ chức tập luyện TDTT	BGH	
Thứ 7 16/10	- Giao ban cuối tuần - Kiểm tra nền nếp dạy và học.	Đ/c Thẩm BGH	
Chủ nhật 17/10	- Trực giải quyết công việc liên quan đến dịch bệnh Covid-19 - Họp CMHS toàn trường	Đ/c Thẩm Đ/c Minh	

Nơi nhận:

- BGH(t/h)

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thẩm

