

Số: 127/KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24

Năm học 2021 - 2022
Từ 28/02 đến 06/3/2022

Kế hoạch tuần 24

- *Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19:*

+ Triển khai thực hiện CV số 167/PGD&ĐT ngày 24/2/2022 của Phòng GD&ĐT V/v tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong các trường học trên địa bàn thị xã: CBGVNV thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu (*kể cả trường hợp có F0, F1*); cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động là F1 đi làm bình thường, tuân thủ nguyên tắc 5K để bảo vệ sức khỏe bản thân, gia đình và cộng đồng, hạn chế tiếp xúc, đi lại.

+ Hằng tuần, CBGVNV thực hiện test nhanh COVID - 19; khuyến khích cha mẹ học sinh chủ động duy trì thực hiện test nhanh COVID-19 cho con em mình ở nhà để chủ động phòng ngừa từ sớm, phát hiện kịp thời dịch bệnh.

+ Phát huy cao nhất hiệu quả hoạt động của các nhóm “*Zalo quản lý F0*” trong đơn vị để kịp thời hỗ trợ, động viên học sinh trong quá trình theo dõi điều trị, nhất là đối với những học sinh đang thực hiện cách ly, điều trị tại nhà và có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ.

+ Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho toàn thể cha mẹ học sinh Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).

- *Công tác chuyên môn:*

+ Tiếp tục duy trì hình thức tổ chức dạy học trực tuyến đối với toàn trường từ ngày 28/02/2022, giáo viên thực hiện việc DHTT tại trường. Trong quá trình dạy học tiếp tục đánh giá mức độ ảnh hưởng của dịch bệnh để điều chỉnh hình thức dạy cho phù hợp.

+ GV bộ môn chú trọng đầu tư chất lượng bài dạy để nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến, đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, đặc biệt quan tâm đến chất lượng đại trà, chất lượng thực của học sinh. Quan tâm hỗ trợ cho các HS là F0, F1 để các em được học tập hiệu quả. Có biện pháp để khuyến khích, động viên, hỗ trợ học sinh học tập. Coi trọng tất cả các môn học để HS được phát triển toàn diện.

+ Tổ chuyên môn và GV bộ môn Toán, Văn, Tiếng Anh chủ động xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh lớp tự ôn luyện các môn thi tuyển sinh THPT để học sinh

tham gia kỳ thi tuyển sinh năm học 2022 – 2023 đạt kết quả tốt.

+ Ban giám hiệu, tổ trưởng CM có biện pháp kiểm tra, giám sát, dự giờ giờ các tiết dạy của giáo viên để đảm bảo thời lượng, chất lượng các tiết dạy, thực hiện quy chế quản lý, tổ chức dạy học theo KH dạy học trực tuyến đã ban hành.

+ Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch, phương án tổ chức kiểm tra giữa kì 2 năm học 2021-2022 đảm bảo linh hoạt, thích ứng an toàn và kiểm soát hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19. Các tổ chuyên môn chỉ đạo thống nhất nội dung ôn tập giữa kỳ để hướng dẫn HS chủ động ôn tập từ tuần 24 (Đăng tải đề cương ôn tập trên trang TTĐT của trường chậm nhất ngày 03/3/2022)

- Các công tác khác:

+ Thực hiện điều chỉnh phân công chuyên môn từ 28/02/2022 do 01 đ/c hết thời gian nghỉ thai sản. Các đ/c thực hiện bàn giao công việc có đủ biên bản bàn giao và gửi về nhà trường qua bộ phận chuyên môn.

+ Thực hiện việc rà soát minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo CV số 535/SGD&ĐT-TCCBQLCL ngày 25/2/2022 của Sở GD&ĐT, hoàn thành trước ngày 15/3/2022.

+ Tuyên truyền KH số 55/UBND về Kế hoạch tuyển dụng Viên chức y tế vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Quảng Ninh năm 2022.

+ Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH phù hợp với tình hình thực tế: KH của tháng 02/2022: Đ/c Lê Văn Phúc; Đ/c Nguyễn Văn Hoa

Thực hiện dự giờ đối với các GV đã kiểm tra hồ sơ trong tháng 01/2022 (Nguyễn T. Mai Hương; Nguyễn Thái Học; Phạm Văn Bình; Hoàng Bích Diệp)

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên đối với đ/c Lê Thị Hương.

+ Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn đối với KHTN, KHXH

+ Công đoàn xây dựng KH tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ 2 28/02	- Giao ban tuần 24 - Rà soát CSVC, trang thiết bị ứng dụng CNTT - Kiểm tra nề nếp dạy học	Đ/c Thẩm, Đ/c Minh BGH	Trực chiều: Đ/c Minh
Thứ 3 01/3	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Dự giờ KT chuyên môn, KT nội bộ theo KH	Đ/c Thẩm, Đ/c Minh	Trực chiều: Đ/c Thẩm
Thứ 4 02/3	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Dự giờ KT chuyên môn, KT nội bộ theo KH - Họp BGH mở rộng thống nhất		Trực chiều: Đ/c Minh

	chương trình công tác tháng 3		
Thứ 5 03/3	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Dự giờ KT chuyên môn, KT nội bộ theo KH - Họp HĐ triển khai công tác tháng 3	BGH Đ/c Minh Đ/c Thắm,	Trực chiều: Đ/c Thắm Toàn thể HĐ
Thứ 6 04/3	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Dự giờ KT chuyên môn, KT nội bộ theo KH	Đ/c Thắm, Đ/c Minh	Trực chiều: Đ/c Minh
Thứ 7 05/3	- Kiểm tra nề nếp dạy - học - Dự giờ KT chuyên môn, KT nội bộ theo KH - Họp trực tuyến giao ban cuối tuần	BGH Đ/c Minh Đ/c Thắm	Trực chiều: Đ/c Thắm
06/3	- Trục giải quyết công việc liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Đ/c Thắm	

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t/h)
- Công khai trên trang web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm