

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM HỌC 2020- 2021

Căn cứ Hướng dẫn số 1009/PGD&ĐT- THCS ngày 22/9/2020 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020- 2021;

Thực hiện Hướng dẫn số 1169/PGD&ĐT- CNTT ngày 2/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020- 2021;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất hiện có của nhà trường; Trường THCS Hưng Đạo xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường: 26; trong đó: BGH: 02, giáo viên: 21, nhân viên: 03.

- Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn;

- Công tác tổ chức quản lý của BGH: Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên phần lớn trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực dạy, học, ứng dụng CNTT và kỹ năng sư phạm khá, tốt.

Nhu cầu dạy, học và ứng dụng CNTT chất lượng cao và ngày càng tăng.

- Cơ sở vật chất:

- Số phòng học tin học: 01 phòng có tổng số 19 máy đạt bình quân 21 HS/máy

- Số phòng học thông minh: 01 (có 20 máy tính bảng)

- Phòng học tiếng anh: 01

- Phòng họp trực tuyến trang bị đủ hệ thống nghe nhìn

- Số máy phục vụ công tác chuyên môn: 3 máy
- Số máy xách tay: 4 máy
- Số máy chiếu Projector, kết nối với máy tính tại lớp học 13 bộ
- Máy tính phục vụ công tác văn phòng: 5 máy
- Số máy in: 5 máy

-Hệ thống mạng Internet HTTF kết nối đến máy tính bằng mạng lan và mạng không dây và có dây: 2 hệ thống (01 Hệ thống HTTF của Viễn thông Quảng Ninh, 01 hệ thống HTTF của Viettel)

Cơ sở vật chất bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu dạy, học và ứng dụng CNTT trong giai đoạn hiện tại.

2. Khó khăn:

- Một số máy chiếu mờ, hiệu quả sử dụng thấp. Máy tính bảng không đáp ứng được yêu cầu (kết nối chậm, thời hạn pin ngắn, hay bị treo)

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT

I- NHỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Triển khai có hiệu quả Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (được phê duyệt theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ).

2. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu lên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý có thể kết nối liên thông dữ liệu với các phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng hiệu quả phần mềm tuyển sinh trực tuyến đầu cấp và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, giáo án).

3. Tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; triển khai có hiệu quả mô hình giáo dục điện tử; tập trung tổ chức ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học, ưu tiên hỗ trợ trong công tác đổi mới hình thức dạy học, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp kiểm tra đánh giá; bồi dưỡng kỹ năng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động.

II- NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV biết sử dụng thành thạo máy vi tính.

- 100% GV biết khai thác các thông tin mạng Internet và chia sẻ thông tin qua website của nhà trường phục vụ cho việc giảng dạy.
- 100% GV biết sử dụng các phần mềm dạy học và tự soạn bài giảng điện tử.
- 100% CBGV biết khai thác thông tin qua Email (CBQL: 4 lần/ngày; GV: 1 lần/ngày); thực hiện thông tin 2 chiều giữa CBQL-GV-Phòng GD- PHHS - HS.
- 100% CBGV biết sử dụng, điều hành giảng dạy phòng học thông minh.
- 100% CBGV có tài khoản trên “Trường học kết nối”;
- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), quản lý trường học, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, học bạ điện tử,
- 100% CB, GV, nhân viên đăng ký, giao dịch trên Web chính quyền điện tử.
- 100% giáo viên nhập thông tin trên phần mềm quản lý phổ cập và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.
- 100% các loại hồ sơ được cập nhật đầy đủ, kịp thời tại phần mềm quản lý online ePMIS, các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử <http://dongtrieu.edu.vn>.
- 100% GV biết Khai thác các website giáo dục tại Cổng thông tin điện tử của ngành.
- 100% PHHS đăng ký tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống mạng (<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>)

*** Giải pháp:**

- Các đồng chí trong ban giám hiệu được tập huấn và sử dụng thành thạo việc đăng nhập vào phòng họp trực tuyến tại địa chỉ <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, và hệ thống hội nghị trực tuyến (công nghệ video conferencing) kết nối giữa Phòng GD&ĐT với trường
- Giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp trực tiếp thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn SMS, email và website của trường. Thực hiện lưu trữ thông tin học sinh theo năm học.
- Ban giám hiệu có trách nhiệm công khai các thông tin của nhà trường trên website trường trên Cổng thông tin, phòng Hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị để giáo viên và phụ huynh được biết.
- Chỉ đạo cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên truy cập Cổng thông tin tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>; các hệ thống thư điện tử: @moet.edu.vn(mail.moet.edu.vn),@dongtrieu.edu.vn,(mail.dongtrieu.edu.vn),@quangninh.gov.vn (mail.quangninh.gov.vn). để tiếp nhận và xử lý kịp thời có hiệu quả thông tin chỉ đạo của các cấp và nhà trường.

Tiếp tục chỉ đạo soạn giáo viên tích cực thực hiện việc soạn và duyệt giáo án online.

Phân công nhân viên phụ trách và sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS)

Đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách phần mềm sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, chỉ đạo giáo viên bộ môn thường xuyên cập nhật điểm đúng quy định.

- Ban giám hiệu kết hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền về Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của Tỉnh, Sở GD&ĐT và Thị xã tới toàn thể giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường thông qua các buổi tập huấn về CNTT, họp phụ huynh học sinh; tiếp tục thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng từ Tỉnh đến nhà trường; nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống Lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; tăng cường sử dụng hệ thống lưu thông, phát hành văn bản điện tử nội bộ giữa hệ thống Phòng Giáo dục điện tử và các hệ thống thư điện tử, các hệ thống lưu trữ văn bản pháp quy, chỉ đạo của các cấp.

- Đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp quản lý và chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành của Bộ GD&ĐT, cụ thể là:

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ, tại địa chỉ: <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS) tại địa chỉ: <http://thongke.moet.gov.vn>.

- Các phần mềm quản lý online ePMIS, các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử <http://dongtrieu.edu.vn>.

- Khai thác các website giáo dục:

Ban giám hiệu có trách nhiệm:

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại <http://moet.gov.vn> để cập nhật tin tức GD&ĐT toàn ngành, truy cập Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo tại <http://quangninh.edu.vn> <http://quangninh.gov.vn/sgddt> để cập nhật tin tức GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh, truy cập trang thông tin điện tử ngành GD&ĐT Đông Triều tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn> (<http://mail.dongtrieu.edu.vn> <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn> <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac> các cổng thông tin của trên 100 đơn vị là cổng thành phần của hệ thống Phòng Giáo dục điện tử) để cập nhật tin tức từ Bộ đến Sở và đến ngành GD&ĐT.

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý, học sinh thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của Cục CNTT (<http://e-ict.gov.vn>) để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành.

2. Ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá:

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV ở các tổ chuyên môn dạy 1 bài giảng điện tử của các môn học/tuần. Mỗi tổ có 20- 25 bài giảng/năm để nhập vào kho thư viện thông tin của phòng và nhà trường.

- Giáo viên giảng dạy phòng học thông minh mỗi tuần có ít nhất một tiết giảng dạy bằng thiết bị phòng học thông minh.

- 100% các tiết thực hành được giảng dạy ở phòng học Tin học.

- 100% CBGV biết sử dụng, điều hành giảng dạy phòng học thông minh.

- 100% CBGV có tài khoản trên “Trường học kết nối”;

- 100% giáo viên trong nhà trường đăng ký soạn giáo án Online.

- 100% các CBQL-GV nhà trường quản lý sản phẩm CNTT theo danh mục rõ ràng, có sự bổ sung, tích cực làm phong phú nguồn thư viện điện tử của phòng, trường.

*** Giải pháp:**

- Ứng dụng CNTT vào xây dựng ngân hàng đề để kiểm định chất lượng giáo dục đạt hiệu quả và có chất lượng cao. Chỉ đạo 2 tổ có ngân hàng đề phong phú, chất lượng và thường xuyên cập nhật theo từng năm từng kỳ.

- Hoàn thiện và nâng cao hệ thống CSVC phục vụ ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong tất cả các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề, giao ban định kỳ...Soạn bài và lên lớp bằng bài giảng điện tử kết hợp với các phương tiện dạy học thích hợp đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học.

- 100 % giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính- đảm bảo các yêu cầu và quy định của ngành giáo dục.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT.

*** Chỉ tiêu:**

- Sửa chữa, mua sắm một số máy tính phòng tin xuống cấp.

*** Giải pháp:**

- Thường xuyên nhận và gửi thông tin về các hoạt động của nhà trường và kết quả học tập của học sinh qua trang Website của nhà trường và PGD.

- Xây dựng ban chỉ đạo, phòng quản trị mạng theo hướng chuẩn, hiện đại.
- Giao ban thường xuyên qua trang website của PGD&ĐT và Sở GD&ĐT
- Tăng cường việc mua sắm trang thiết bị CNTT cho nhà trường.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV biết khai thác các thông tin mạng Internet và chia sẻ thông tin qua Email, website của nhà trường, Phòng, Sở, bộ phục vụ cho việc giảng dạy.
- 100% GV biết sử dụng các phần mềm dạy học và tự soạn bài giảng điện tử.
- 100% CBGV biết sử dụng, điều hành giảng dạy phòng học thông minh.
- 100% CBGV có tài khoản trên “Trường học kết nối”;
- 100% giáo viên trong nhà trường biết soạn giáo án Online;

*** Giải pháp:**

- Tập huấn cho 100% CBGV về CNTT, các lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức Tin học cho CBGV nhà trường nhằm nâng cao năng lực khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học, sử dụng các phần mềm dạy học, cử 100% GV tham gia học các lớp bồi dưỡng Tin học do ngành tổ chức.

- Nâng cấp phòng Tin học, 100% giờ dạy có áp dụng CNTT và các đồ dùng và kỹ thuật dạy học hiện đại.

- Nâng cao một bước trình độ sử dụng CNTT và ứng dụng thành tựu CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập, nhất là trong việc xây dựng thư viện điện tử, đồ dùng dạy học điện tử đối với giáo viên.

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Bộ, Sở GD&ĐT tại các địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>, <http://www.edu.net.vn>, <http://quangninh.gov.vn/sgddt>, <http://quangninh.edu.vn>, <http://vvob.quangninh.edu.vn> Cụ thể:

- Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản điều hành quản lý giáo dục tại địa chỉ <http://vanban.moet.gov.vn>.

- Các thủ tục hành chính của ngành giáo dục (bao gồm các thủ tục ở cấp Bộ, cấp Sở) tại địa chỉ <http://cchc.moet.gov.vn>.

- Thông tin về hoạt động của ngành Giáo dục Quảng Ninh, các tài liệu chuyên môn, các văn bản điều hành của Sở GD&ĐT tại Cổng thông tin điện tử thành phần Sở GD&ĐT tại địa chỉ <http://quangninh.gov.vn/sgddt>.

- Tra cứu điểm thi tốt nghiệp, tuyển sinh, thi học sinh giỏi cấp tỉnh tại địa chỉ <http://quangninh.edu.vn>.

- Các học liệu: giáo án, bài giảng điện tử, tài liệu, đề thi, ... tại trung tâm học liệu mở tại địa chỉ <http://vvob.quangninh.edu.vn> và trung tâm thư viện điện tử ngành Giáo dục Đông Triều <http://thuvien.dongtrieu.edu.vn>.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>.

- Hệ thống website tập trung cho các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT tại <http://thuvien.dongtrieu.edu.vn>.

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

- Phân đầu xây dựng cơ sở hạ tầng và trang thiết bị CNTT nhằm thực hiện thành công mô hình “Trường học thông minh”.

- Các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý GD được sử dụng có hiệu quả góp phần đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học.

- Phân đầu nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ giáo viên theo hướng chuẩn hóa và chuyên nghiệp.

*** Biện pháp**

- Tập huấn mô hình “Trường học thông minh” theo công văn số 225/KH-PGD&ĐT 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều cho giáo viên toàn trường.

- Tập huấn kỹ năng sử dụng các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Xây dựng và triển khai hệ thống quy chế quản lý, ứng dụng các hệ thống CNTT khoa học và hiệu quả. Lấy tiêu chí ứng dụng CNTT trong giảng dạy để đánh giá thi đua cuối năm cho CBGV-NV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thành lập ban chỉ đạo

* Trưởng ban: - Đ/c Trần Thị Thắm – Hiệu trưởng.

* Phó ban: - Đ/c Hồ Trung Minh – Phó Hiệu trưởng

* Ủy viên:

- Đ/c Nguyễn Thị Hiền – Nhân viên hành chính

- Cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

2. Phân công trách nhiệm.

Stt	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	+ Trực tiếp phân công các thành viên Ban chỉ đạo. + Chỉ đạo thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong nhà trường + Chịu trách nhiệm quản lý nội dung trang thông tin điện tử của trường. + Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động về bồi dưỡng đội ngũ, mua sắm CSVC. + Phụ trách công tác kiểm tra hoạt động ứng dụng CNTT toàn trường.	Hiệu trưởng	
2	+ Xây dựng KH ứng dụng CNTT trong giảng dạy, tổ chức kiểm tra việc ứng dụng CNTT giảng dạy của Giáo viên. + Trực tiếp quản lý các phần mềm Thời khóa biểu (TKB Smart cheduler), Quản lý phần mềm Phổ cập giáo dục, phần mềm quản lý học sinh. + Duyệt các nội dung bài viết trên mục tin tức hoạt động của nhà trường.	Phó hiệu trưởng	
3	+ Hướng dẫn cho giáo viên các môn học tự triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình dạy các môn học. + Quản lý các phần mềm dạy học: phần mềm Violet1.5 + Quản lý phòng học tin học	Nguyễn Thị Hiền	
4	+ Quản trị website của trường (http://thcshungdao.dongtrieu.edu.vn), Email (thcshungdao.dongtrieu.edu.vn) + Quản lý phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức nhà trường (Phần mềm QLCB PMIS) + Quản lý công văn đi và đến trên trang thông tin điện tử của ngành.	Nguyễn Thị Hiền	

5	Quản lý phần mềm Tài chính và CSVC (Misa)	Bùi Tố Uyên	
6	Quản lý các thiết bị công nghệ thông tin	Lê Thị Hương	
8	+ Quản lý các nội dung, dữ liệu bài giảng điện tử, đề kiểm tra và việc ứng dụng CNTT của giáo viên tổ xã hội	Vũ Thị Nhung	
9	+ Quản lý các nội dung, dữ liệu bài giảng điện tử, đề kiểm tra và việc ứng dụng CNTT của giáo viên tổ tự nhiên	Trần Thu Hằng	
10	+ Sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử cá nhân, khai thác có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường và hòm thư công vụ của cá nhân	Toàn thể CB – GV - NV	

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tháng	Nội dung triển khai	Lực lượng TG	Điều chỉnh bổ sung	Đánh giá
9/2020	- Xây dựng kế hoạch, lịch công tác tháng - Tiếp tục triển khai các văn bản về chỉ đạo ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy- học tới toàn bộ CBGV-NV trong nhà trường - Tập trung kiểm tra csvc, sửa chữa, đầu tư thêm trang bị phòng máy, thiết bị CNTT - Tiếp tục tập huấn cho các CBQL, tất cả GV tham gia trường học kết nối - Triển khai dạy môn tin học cho học sinh ở 100% các lớp khối 6,7,8,9. Chương trình học theo chương trình tin học của Sở và Bộ GD&ĐT quy định. - Tham gia các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông	- BGH - tổ CNTT - Ban kiểm tra nội bộ - PHT+ đ/c Hiền, Hương - PHT. - GV, Đ/c Hiền - Tổ CM - Tổ CNTT - PHT, Tổ		

	minh; kỹ thuật thiết kế tạo hồ sơ bài giảng điện tử E -Learning; - Tập huấn soạn giáo án online; - Tập huấn số liên lạc điện tử - Chỉ đạo các tổ chuyên môn XD KH dạy học trên phòng học thông minh. - Đăng ký soạn giáo án online. - Cập nhật điểm theo tháng vào phần mềm quản lý điểm Smas - Hoàn thiện cập nhật hồ sơ quản lý cán bộ công chức ngành giáo dục năm học 2020- 2021 nộp dữ liệu PMIS. Tiếp tục bồi dưỡng phần mềm quản lý phổ cập GD, quản lý trường học trực tuyến.	trưởng CM, Đ/c Hiền PHT Tổ chuyên môn Tổ CM BGH + Đ/c Hiền PHT		
10/2020	- Xây dựng kho dữ liệu của nhà trường theo kế hoạch. - Kiện toàn bổ sung thông tin trên trang website . - Tập huấn lại cho toàn thể GV cách sử dụng, điều hành học sinh trong phòng học thông minh; trên trường học kết nối. - Phát động phong trào sử dụng bản đồ tư duy, ứng dụng CNTT vào giảng dạy làm chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học. - Cập nhật số liệu báo cáo từ các tổ CM về việc soạn giảng UDCNTT - Chỉ đạo công tác viết tin bài trên trang thông tin điện tử Phòng - Trường - Xây dựng mô hình phòng học thông minh với mạng WLAN	Bộ phận CSVC TTCM, GV BGH, GV Tổ chuyên môn BGH, TTCM, TPCM Nhóm viết tin bài BGH, TCM		

11/2020	- Xây dựng kho dữ liệu CNTT của nhà trường theo kế hoạch. - Bồi dưỡng đội tuyển Tin học - Kiểm tra việc thực hiện PPCT Tin học. Dự giờ GV dạy Tin học. - Tham gia các Hội thi GVG cấp trường, thao giảng chào mừng ngày 20/11 có ứng dụng CNTT. - Chỉ đạo công tác viết tin bài bổ sung trang Webs	Đ/c Hiền Tổ chuyên môn GV Nhóm tin bài GV phụ trách		
12/2020	- Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các tổ đặc biệt là sử dụng phòng học thông minh, trường học kết nối, các phòng học chức năng. - Xây dựng kho dữ liệu CNTT của nhà trường theo kế hoạch. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường.	Tổ CM BGH phụ trách Đ/c Hiền GV, tổ CM Nhóm tin bài		
01/2021	- Tổng hợp báo cáo thống kê giữa năm học 2020- 2021 - Cập nhật thường xuyên điểm HS trên phần mềm trực tuyến - Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các môn học. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. - Bồi dưỡng HSG môn tin học	Tổ CM GV bộ môn, GV CN BGH Nhóm tin bài Đ/c Tiến Anh		
	- Cập nhật thường xuyên điểm HS trên phần mềm trực tuyến	GV bộ môn		

02/2021	- Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT các môn học. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. - Bồi dưỡng HSG môn tin học	<i>BGH</i> <i>Nhóm tin bài</i> <i>Đ/c Tiến Anh</i>		
03/2021	- Cập nhật thường xuyên điểm HS trên phần mềm trực tuyến - Tuyển chọn đội tuyển tin học cấp trường chuẩn bị cho dự thi cấp huyện. - Tham gia bài giảng, tư liệu các môn học về dữ liệu nguồn để phục vụ cho thư viện điện tử. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường.	<i>GV bộ môn, GVCN</i> <i>Đ/c Hiền</i> <i>GV</i> <i>nhóm tin bài</i>		
4+5/2021	- Thi học sinh giỏi môn tin học. - Cập nhật thường xuyên điểm HS trên phần mềm trực tuyến - Hoàn thành việc xây dựng góc thư viện điện tử. - Lập kế hoạch bồi dưỡng kiến thức về CNTT cho GV trong Hè. - Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin nhà trường. - Hoàn thiện hồ sơ cán bộ công chức PMIS và hồ sơ trường EMIS nộp về Phòng GD&ĐT. (tuần 4 tháng 5)	<i>Đ/c Tiến Anh</i> <i>GV</i> <i>BGH</i> <i>Nhóm TB</i> <i>Hành chính tin, BGH</i>		

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập năm học 2020 - 2021. Các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc liên hệ bộ phận chuyên môn và bộ phận cơ sở vật chất để giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- BGH(b/c);
- TTCM(t/h);
- Lưu: VP.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Hồ Trung Minh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm

DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU