

Số: 130/KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 26 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ **Năm học 2020-2021**

Căn cứ công văn số 1009/PGD&ĐT ngày 22/9/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH, năm học 2020-2021;

Căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021 của ngành;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2019-2020 và tình hình cụ thể của nhà trường, trường THCS Hưng Đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; Bồi dưỡng GV các năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 và các năng lực thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

2. Yêu cầu:

Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2020-2021 đến tất cả CB, GV, NV nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị với việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

1. Kết quả năm học 2019-2020

- Tổng số CBGVNV: 26. Trong đó: BGH: 2; GV: 21, nhân viên: 3

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021:

Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại 21 đồng chí;

Đạt mức Tốt: là 10 đồng chí (đạt 47,6%);

Đạt mức Khá: là 11 đồng chí (đạt 52,4%);

- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng:
 Tổng số Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được đánh giá, xếp loại: 2 đồng chí;
 Hiệu trưởng: Đạt mức Tốt: 1 đồng chí
 Phó hiệu trưởng: Đạt mức Khá: 1 đồng chí
- Các danh hiệu thi đua các cấp: LĐTT: 25/26; CSTĐ CS: 04; CSTĐ tỉnh: 0

2. Thực trạng năm học 2020-2021

** Số lượng:*

Tổng số CBGVNV trong biên chế: 26;

Thiếu 3, trong đó: GV thiếu 2; Nhân viên thiếu: 1

Cụ thể:

Diễn giải	Hiện có	Trình độ chuyên môn	Thừa	Thiếu
1.1. Ban giám hiệu				
- Hiệu trưởng	1	ĐH: 1		
- Phó hiệu trưởng	1	ĐH: 1		
1.2. Giáo viên:				
- GV Toán	4	ThS: 1; ĐH: 3		
- GV Lý	1	ĐH: 1		
- GV Văn	3	ĐH: 3		
- GV Sử	1	ĐH: 1		
- GV GDCD	1	ĐH: 1		
- GV Sinh	4	ĐH: 4		
- GV Hóa	1	ĐH: 1		
- GV Tiếng Anh	3	ĐH: 3		
- GV Mỹ	1	ĐH: 1		
- GV Thể dục	1	ĐH: 1		
- GV Địa				1
- GV Công nghệ				1
- GV Tin				
1.3. Tổng phụ trách Đội (GV Nhạc)	1	ĐH: 1		
1.4. Nhân viên				
- Thư viện + TBDH	1	ĐH: 1		1
- Kế toán	1	ĐH: 1		
- Văn thư - Thủ quỹ	1	ĐH: 1		
- Y tế trường học				

** Trình độ chuyên môn, chính trị:*

- Trình độ chuyên môn: 100% CBGVNV có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Trong đó:

+ Đạt chuẩn ĐH: 25/26 (96,2%);

+ Trên chuẩn (ThS) 1/26 (3,8%)

- Đảng viên: 23/26 người (chiếm 88,5%)

- Trình độ chính trị: Trung cấp: 2; Sơ cấp: 21

- Trình độ quản lý: Thạc sĩ QLGD: 1; Đại học QLGD: 1; Chứng chỉ QLGD: 1

- Trình độ ngoại ngữ: 25/26 CVGVNV có chứng chỉ

- Trình độ tin học: 100% CBGVNV có chứng chỉ (theo quy đổi) đảm bảo trình độ UDCNTT cơ bản.

*** Đánh giá chung:**

- Thuận lợi : Đội ngũ CBGVNV 100% có trình độ đạt chuẩn

Giáo viên nhà trường đã có kinh nghiệm trong việc giảng dạy và giáo dục học sinh. Giáo viên trẻ, nhiệt tình ham học hỏi, thường xuyên trao đổi kinh nghiệm để nâng cao năng lực chuyên môn;

Đội ngũ nhân viên: Đội ngũ nhân viên nhà trường được đào tạo đúng chuyên môn, cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc; 100% đội ngũ nhân viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.

CBQL: 2/2 CBQL có trình độ trên chuẩn, còn trẻ, tâm huyết, có trách nhiệm cao với các công việc; thường xuyên chủ động, tích cực tự học tập để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Khó khăn:

Đội ngũ giáo viên: Thiếu giáo viên theo định biên, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của một số giáo viên còn hạn chế; Đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia cấp thị xã của nhà trường còn ít; Đội ngũ giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và giáo dục học sinh cá biệt. Cơ cấu chưa cân đối, thiếu GV có chuyên môn Địa lý.

Đội ngũ nhân viên: Nhân viên thực hiện kiêm nhiệm chưa được bồi dưỡng về chuyên môn.

CBQL: Phó hiệu trưởng còn ít kinh nghiệm quản lý, Hiệu trưởng mới tiếp nhận đơn vị công tác cần có thời gian tìm hiểu về môi trường.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng;

Đội ngũ được bồi dưỡng học tập và thực hiện tốt các nội dung quy định tại Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm quy định tại thông tư

số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Bồi dưỡng nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, giảng dạy.

Bồi dưỡng việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Giúp cho giáo viên có cơ sở thực tế để nhận ra những điểm mạnh và điểm yếu của mình, tự hoàn thiện hoạt động dạy, phân đấu không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học.

Bồi dưỡng đội ngũ căn cứ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

3. Bồi dưỡng trình độ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ giáo viên THCS đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp GV THCS

Căn cứ các quy định tại thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 09 năm 2015 của Bộ GD&ĐT – Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập quy định chuẩn trình độ đào tạo bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học và chứng chỉ bồi dưỡng GVTHCS tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng theo hướng dẫn của ngành để đáp ứng theo quy định

- Bồi dưỡng trình độ tin học:

CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Giáo viên: 100% giáo viên sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ dạy học của phòng học thông minh...

Nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư. Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV về việc hướng dẫn thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản.

- Bồi dưỡng ngoại ngữ: 100% CBQL, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên tham gia học ngoại ngữ đáp ứng tiêu chí chuẩn nghề nghiệp từ mức đạt trở lên.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng:

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS theo kế hoạch của ngành, của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, thực hiện phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học. Tạo điều kiện để giáo viên tham gia bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.

- Nêu cao vai trò gương mẫu của cán bộ quản lý, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở giáo viên, nhân viên, người lao động, người học thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức, nền nếp, kỷ cương trường học; có biện pháp ngăn ngừa, can thiệp hỗ trợ kịp thời không để xảy ra tình trạng giáo viên, nhân viên và người lao động vi phạm đạo đức.

- Phối hợp với Công đoàn, đoàn thanh niên nhà trường giới thiệu những công đoàn viên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong trường học theo Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;

2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018

- Cử GV, NV đi học tập nâng cao trình độ theo lộ trình hướng dẫn tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP; Triển khai hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp cho GV, NV, CBQL đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 trên cơ sở khảo sát nhu cầu, yêu cầu thực tiễn

- Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CT GDPT 2018: Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chuyên môn, quy định văn hóa ứng xử, quy chế làm việc...

- Tham mưu với cơ quan quản lý có thẩm quyền bổ sung GV, NV theo yêu cầu. Đề xuất cơ chế để hợp đồng thỉnh giảng nếu chưa được bổ sung biên chế;

- Cử Nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng các nhiệm vụ kiêm nhiệm

- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung thực hiện tốt việc cải tiến hình thức nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn với yêu cầu chủ

động sáng tạo, tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy trong nhà trường như: Hội giảng, thi làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy, thi GVCN giỏi, tạo điều kiện để giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo từng tháng qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho các giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ, các hội thi phong trào,...

- Vận động giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm và cử giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên đề do Cụm chuyên môn, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức triển khai và áp dụng các chuyên đề đã được tập huấn trong hè và các chuyên đề Phòng GD&ĐT đã triển khai trong năm học các năm trước giúp giáo viên có điều kiện học hỏi được những kinh nghiệm giảng dạy tốt nhất cho bản thân.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, từ đó chỉ đạo mỗi CBGV căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân cụ thể. Cuối năm học các tổ chuyên môn thực hiện việc nghiệm thu kết quả của giáo viên, nhà trường tổng hợp báo cáo về phòng GD&ĐT. Đẩy mạnh phong trào tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên thông qua việc dự giờ, thăm lớp, nghiên cứu tài liệu.

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trong năm học. Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia học các lớp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (kế toán, văn thư).

- Tạo động lực làm việc cho đội ngũ GV, NV, CBQL thông qua các hoạt động: Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng nhằm kịp thời động viên, khen thưởng đội ngũ giáo viên, nhân viên; Tạo môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện, tích cực; Quan tâm chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần thường xuyên; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ có nội dung hỗ trợ kinh phí cho những giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt chuẩn và trên chuẩn; Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng năng lực sở trường nhằm phát huy hết khả năng của cá nhân.

3. Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ

- Tổ chức rà soát, khảo sát nghiệp vụ tin học đối với tất cả GV, NV tạo điều kiện để GV, NV bồi dưỡng nghiệp vụ tin học, học tập kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định của Bộ nội vụ.

- Động viên khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao kiến thức và trình độ ngoại ngữ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV nhà trường, tổ chức thực hiện các giải pháp bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho đội ngũ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt các giải pháp bồi dưỡng nâng cao năng lực giảng dạy, chuyên môn nghiệp vụ.

- Đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CB, GV, NV. Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch

- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ định kỳ theo học kỳ và năm học để xây dựng kế hoạch cho các năm tiếp theo.

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Thực hiện đưa nội dung bồi dưỡng đội ngũ vào các buổi sinh hoạt tổ.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng đối với các thành viên trong tổ, đề xuất khen thưởng đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Căn cứ kế hoạch của nhà trường, triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2020-2021, đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- BGH, các TV nhà trường (t/h);
- Trang TTĐT của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thắm

VI. PHẦN BỔ SUNG ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

